



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
ที่ ๑๓๒/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การกำกับควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ มาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามตารางแนบท้ายคำสั่งและกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ให้ครูเวรประจำวันแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้
๒. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
๓. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน และทรัพย์สินของโรงเรียนในเวลาที่รับผิดชอบให้ปลอดภัย
๔. ให้คำปรึกษา ติดตาม ตักเตือน อบรมนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในกฎ ระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียนในด้านต่างๆ ได้แก่
 - ด้านการทำความเคารพ ปลุกฝังอบรมให้นักเรียนรู้จักทำความเคารพครู อาจารย์ และเป็นผู้มีสัมมาคารวะ
 - เป็นผู้รู้จักสำรวมกิริยามารยาท พุดจาสุภาพอ่อนหวาน ไม่หยาบคาย ไม่ส่งเสียงดังโวยวายรบกวนผู้อื่น ไม่ให้มีการมั่วสุม ชกต่อย ทะเลาะวิวาท
 - การแต่งกาย ทรงผม ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
 - ด้านสารเสพติดดำเนินการ ติดตาม ป้องกัน และปราบปรามดูแลนักเรียนไม่ให้เสพสารเสพติดทุกชนิด ตรวจห้องน้ำ สนามกีฬา สวนป่าเล็ก หลังโรงอาหาร อาคารชั่วคราว และอาคารเอนกประสงค์ เพื่อป้องกันการมั่วสุม
 - ด้านสื่อลามกอนาจารดำเนินการกวดขัน ตรวจสอบติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนนำสื่อลามกอนาจารมาเผยแพร่ในโรงเรียน
 - การรักษาความสะอาด แนะนำ ให้นักเรียนมีการทิ้งขยะให้ถูกสุขลักษณะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
๕. กวดขัน ติดตาม อบรมนักเรียนที่มาสาย หนีชั่วโมงเรียน และหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ด้วยการว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือตัดคะแนนความประพฤติ
๖. ดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของการจราจร การเดินข้ามถนนการจอดยานพาหนะให้ถูกต้อง
๗. ถ้าผู้ปฏิบัติหน้าที่พบปัญหาที่เกิดขึ้นเกินกว่าจะแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบติดต่อประสานงานกับหัวหน้าครูเวรประจำวันนั้น ๆ หรือฝ่ายบริหารของโรงเรียนโดยเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันต่อเหตุการณ์

**๘. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์สำคัญในแต่ละวัน
ในแอปพลิเคชัน School Connex**

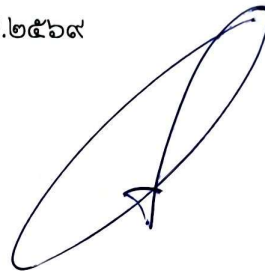
๙. ให้หัวหน้าครูเวรแต่ละวัน กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อราชการโดยให้หัวหน้าครูเวรหรือรองหัวหน้าครูเวรประสานงานกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยตามตารางและบทบาทหน้าที่ที่แนบมาพร้อมคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายอนุชิต กมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๓๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันจันทร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายอำพล ต่วนเดิน	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นายสมพงษ์ กลับเส็ง	รองหัวหน้า
๓	นางสาวกชกร พรหมเพชร	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครูรวมถึง
๔	นายสุเมธ ลิ้มปะพันธ์	ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๕	Ms. April Arriane Robles	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิตรวมถึง
๖	นางสาวมธุรีน ตุนีย์	ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นายนภดล ชุมเพชร	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๘	นางสาวสุชาดา โพธิสมภาพวงษ์	
๙	นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๐	นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๑	นางรุจรรดา ทาเครือ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๒	ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๓	นางสาวศรีไพร ประหยัด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๔	นายพิทยา บุญยศิวาพงศ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๕	นางนฤมล ต่วนเดิน	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๖	นางวริพร ขำเกิด	
๑๗	นางสาวศุภณภัทธ หม่อมศักดิ์	
๑๘	นางสาวณัฐนิชา ทองเชื้อ	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นายเศกสันต์ จาดแดง	
๒๐	นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นางมัทนา ปิตตาระโพธิ์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๓๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันอังคาร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายวิทยา ศิลายศ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	รองหัวหน้า
๓	นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึง
๔	นางอัญชลี ศิริจรรยา	ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิด
๕	Miss Rhovie Caballes	กฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแล
๗	นางอรุณี รัตนชาญชัย	การแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมาย
๘	นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	ให้ตรวจค้นได้ทันที
๙	Mr.Neal Moody	
๑๐	นางสายรุ้ง จันทร์สุข	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๑	นางสมพร ใจหาร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๒	นางสาวอนิศา ชาตวิฑูมิ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๓	นางจิตติพร คชไกร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๔	นางสาวปณณภา วรชานันท์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๕	นางจันทราภรณ์ ทัพภูธร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๖	นางสาวฉัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นางสาวชนัญญณานันท์ บุญชู	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางรัชนิพร อรุณวิง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นายอดิคุณ นมเนย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นายอำนาจ ปาละหงษา	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๒	นายกิติพงษ์ แก้วรักถา	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๓	นายวสันต์ กันชาติ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๓๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพรุ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นางสาวพัชรี ชูกำลัง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	รองหัวหน้า
๓	นายสายันต์ อินตะกัน	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึง
๔	นางพรรณพร นนทิ	ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธหรือสิ่งเสพติดที่ผิด
๕	นายชานนท์ รักปรังค์	กฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึง
๗	นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธหรือสิ่งเสพติดที่ผิด
๘	Mr.Jerson P Barut Jr	กฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๙	นางปรางชริษา ปรีชญชัยวัฒน์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๐	นายสิทธิพันธ์ ทวีรัตน์พันธ์	
๑๑	นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๒	นางสาวจริยพร อุ่นเมือง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๓	นางสาวชานัสมา พงษ์วิทยานุสรณ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๔	นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๕	นางทิพวรรณ งามอาจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๖	นายวรลพ เกิดผล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสาวสรอุษา สุนทอง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นายพรพร อำทอง	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นางนิศารัตน์ แสนนิทร	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๒	นายปณิจักษณ์ เขยชม	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๓	นายสุทัศน์ วณิชศิริ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๓๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพลุ่สบดี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายภัทรภณ บุญมาสืบ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	รองหัวหน้า
๓	นายนพพร ขาวสะอาด	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิด
๔	นายไกรสร กระดั่งงา	กฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๕	นางสาวปวีณา ใจดี	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิด
๖	Mr.Mark Anthony Vendiola Lictao	กฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นางสุพรรณิ ธรรมไชย	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๘	นางวิลาวรรณ บุญญา	
๙	นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๐	นางณิฏมานันท์ รัตนรังษะภักดิ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๑	นางสุภาพร ธรรมจันทร์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๒	นางสาววันวิสา สวัสดิ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๓	นางณภัทสรพรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๔	นางสุธาสินี หนูเกตุ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๕	นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๖	นางอาจารย์ คำสุวรรณ	
๑๗	นางบุญนิสา กรองใจ	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๘	นางจุฑาพร วงศ์เกตุ	
๑๙	นายประทีป ไชโยธา	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นางสาววรรรณ สำอางค์	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๒	นายอานัติ ปะวาระณะ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๓	นางสาวชลิตา หาญกาย	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๓๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันศุกร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายยุทธพงศ์ มูลละออง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	รองหัวหน้า
๓	นางสาววาสนา บุญญา	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	Mr.Bryan Oniel Mangahas	
๕	นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสาวปิยธิดา แซ่เตียว	
๗	นายพนัส แควน้อย	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๘	นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๙	นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๐	นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๑	นางสาวไกล่รุ่ง หนูสอน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๒	นางสาวจิรพร บัญชาโต	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๓	นางสาวอชราภา กินชง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๔	นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๕	นางวิรัตน์ ผักไหม	
๑๖	นางสาวจิตติมา พูลเกษม	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๗	นางจำเนียร สังฆะมณี	
๑๘	นางสาวศิริธร สิมมา	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๑๙	นายอนุชิต ดวงดาว	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม,อาคารอุตสาหกรรม
๒๐	นางจุฑามาศ น้อยยม	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๑	นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๒	นางสาวจิระนุช สงพูล	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของครูเวรประจำวัน

หัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ประสานกำกับติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรตามที่ได้รับมอบหมาย และพิธีกรร่วมกับสภานักเรียน

รองหัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าครูเวรไม่อยู่ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้า

ครูเวรมอบหมาย

ครูเวรประจำวัน

๑. รับนักเรียนประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกาย ให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๒. รับนักเรียนประตูทิศใต้ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. อาคาร ๑ โรงจอดรถนักเรียน และโรงจอดรถครู มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนและการจอดรถจักรยานยนต์ ตรวจตราการลักขโมยอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. อาคาร ๒ หลังอาคาร (ศาลาที่พักและห้องสภานักเรียน) มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. อาคาร ๓ และห้องน้ำชาย-หญิงหลังอาคาร มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. อาคาร ๔ และสวนวรรณคดี มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. อาคาร ๕ และโถมน้ำเงินเล็กหน้าห้องสมุด มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. อาคาร ๖ สวนป่าหลังอาคาร,และสระน้ำหลังโรงเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. นักเรียนมาสาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่มาสายตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๒๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้นักเรียนมาสายเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา โดยทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๑๐. โรงอาหาร ม.ต้น , ม.ปลาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ในการเข้าแถวซื้ออาหาร การคืนถ้วยชาม ซ้อนส้อม การรักษาความสะอาด ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน หลังเลิกเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. แนวรั้วประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. โถมน้ำเงินใหญ่ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. สวนป่าใหญ่ ร้านค้าสวัสดิการ ห้องส้วมชาย-หญิง หลังอาคารคหกรรม และแนวรั้วด้านข้างทิศเหนือตลอดแนว มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. พลับพลา สนามฟุตบอลด้านหน้า แนวรั้วหน้าโรงเรียน ศาลหลวงปู่ และกระโจมเตา มีหน้าที่
ดูแลนักเรียนตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕. ดูแลนักเรียนประตูทิศใต้ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖. ดูแลนักเรียนประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ
และป้องกันห้ามมิให้ผู้ค้ารายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย