



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา โดยงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจะดำเนินกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๕ โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายอนุชิต กมล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครเดช อภัยศรี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๓. นางสาวพรพรรณ แสงกล้า	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายปิยะพันธุ์ จันทร์ไต่	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุม กำกับ ดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแก้ไข
ปัญหาประสานงานให้คำแนะนำ ปรีกษาหารือแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายพรพล อ่ำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางทิพวรรณ องอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางณภัทรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่ง จันทรสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายกิติพงษ์ แก้วรัถธา	ครู	กรรมการ
๑๕. นายสุทัศน์ วนิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๖. นายประทีป ไชโยธา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๘. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางปรางชริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรม
ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ
๔. นายจรัญ วิไลเกียรติ	เจ้าหน้าที่โสตฯ	กรรมการ
๕. นายสุทัศน์ วณิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการเข้ารับการอบรม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ให้เรียบร้อยเหมาะสม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและวิทยากรในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางปรางชริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายกิติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ
๘. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมบัญชีรายชื่อรายชื่อรายห้องของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและให้นักเรียนลงทะเบียน

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางปรางชริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	กรรมการ

๖. นายปรเมศ เพ็ชรขาว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณภริมย์ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดหา - จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการตามระเบียบพัสดุ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางธัญญาวี พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสมพร ใจหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมธุริน ตุนีย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชานันสมา พงษ์วิทยานุสรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนิชา ทองเชื้อ	ครู	กรรมการ
๗. นายสุประภกิจณ์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๘. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑. นางปรางชริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายจรัญ วิไลเกียรติ	เจ้าหน้าที่โสตฯ	กรรมการ
๓. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน

และบันทึกภาพ/วิดีโอการดำเนินกิจกรรม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

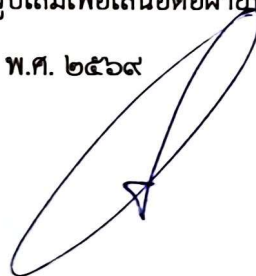
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปรายงานผลโครงการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภัทรภณ บุญมาสีบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจิราพรพรรณ วิลยะกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางปรางชริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ออกแบบการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปปัญหาและอุปสรรคในการ

ดำเนินงานและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา