



คำสั่งโรงเรียนสวรรค์อนันต์วิทยา

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานแนะแนว ปีการศึกษา ๒๕๖๙

งานแนะแนวเป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถรู้จัก เข้าใจ และเห็นคุณค่าในตนเอง ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ สังคม และการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจ วางแผนชีวิต และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง ตลอดจนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่องการดำเนินงานแนะแนวในสถานศึกษา จึงครอบคลุมทั้งด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริมสุขภาพจิต การดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานแนะแนว ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อรับผิดชอบ กำกับ ติดตาม และดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและทางราชการต่อไป

๑. คณะกรรมการบริหารงานแนะแนว

๑ นายอนุชิต กมล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒ นางสาววรรณพรณ แสงกล้า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓ นายจรัญ เจสัณเฑียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔ นางสาวพิภพ ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕ นางสาวธัญวรัตน์ อุปลัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖ นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗ นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘ นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙ นางสาวปณณภา วรชนานันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐ นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑ นางสาวปิยธิดา แซ่เตียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒ นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. ครูฝ่ายแนะแนวระดับชั้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางวิลาวรรณ บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางอัญชลี ศิริจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายอำพล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวมธุรสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางสาวปณณภา วรชานันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางสาวจีระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวไกรสุจิต ชีตชั้น	ครูชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ สำรวจ คัดเลือก และเสนอชื่อนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และเงื่อนไขของทุนแต่ละประเภท ตลอดจนติดตามผลการรับทุนและจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านทุนการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือนักเรียนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมและรวบรวมข้อมูลในการให้คำปรึกษาเพื่อติดตามผล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนต่อไป

๓. งานบริการสารสนเทศงานแนะแนว และงานประชาสัมพันธ์

๑. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวจีระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวปณณภา วรชานันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวปิยธิดา แซ่เตียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวม จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ทุนการศึกษา การสมัครสอบ การศึกษาต่อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผนการเรียน และวางแผนอนาคตได้อย่างเหมาะสม และรวมถึงดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของงานแนะแนว โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และของงานแนะแนวให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ และเอกสารเผยแพร่ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รูปภาพ อินโฟกราฟิก และสรุปรายงาน กิจกรรมของงานแนะแนว ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๓.๑. งานธุรการและงานสารบรรณ

๑. นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านธุรการและงานสารบรรณของงานแนะแนว รับ-ส่ง จัดทำ หนังสือราชการ และ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของงานแนะแนว ตลอดจนประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร และจัดทำข่าวหน้าเดียวเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของงานแนะแนวให้เป็นปัจจุบันและทั่วถึง

๓.๒ งานบริหารจัดการงานแนะแนว

๑. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านแผนงานและโครงการของงานแนะแนว วางแผน จัดทำ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมของงานแนะแนว ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. งานบริการให้คำปรึกษา

๕.๑ นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๕.๓ นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปณณภา วรชนานันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านการเรียน ส่วนตัว และสังคม ช่วยเหลือนักเรียน ในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม ส่งเสริมสุขภาพจิตและการปรับตัวของนักเรียน ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียน ติดตาม ดูแล และ บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา ส่งต่อกรณีนักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเฉพาะด้านตามความเหมาะสม

๕. งานบริการจัดวางตัวบุคคล เป็นการช่วยส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนให้ได้รับโอกาสที่เหมาะสมกับตนเอง

๑. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวปณณภา วรชนานันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวปิยธิดา แซ่เตี่ยว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๑ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑. นางสาวปณณภา วรชานันท์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและหลักเกณฑ์การกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสาร ประสานงานกับ นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของผู้กู้ยืม ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒ งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ม.๑ - ม.๓ และ กองทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา

๑. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปณณภา วรชานันท์	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวปิยธิดา แซ่เตียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กองทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา โดยสำรวจ คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบ สารสนเทศ ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามการรับเงินอุดหนุน และ จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๓ งานทุนการศึกษาภายในและภายนอกโรงเรียน

๑. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาภายในรับผิดชอบการประสานงานทุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอก หรือหน่วยงานราชการ โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุนการศึกษา สำรวจและประสานงานกับ ครูแนะแนวระดับชั้น คัดเลือกนักเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนด จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสาร ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการรับทุน และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่ได้รับทุนให้เป็นปัจจุบัน ทุนการศึกษาภายนอกโรงเรียน โดยสำรวจ คัดกรอง และคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุนการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารประกอบการ สมัคร ติดตามผลการรับทุน และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

๕.๔ งานมูลนิธิทุนการศึกษาโรงเรียน

๑. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปณณภา วรชานันท์	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานดูแลและประสานงานเกี่ยวกับมูลนิธิทุนการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่ มูลนิธิทุนการศึกษาโรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา และมูลนิธินายทองอิน-นางเทียบทอง ทองมนต์วิทย์ เพื่อ สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน โดยจัดประชุมคณะกรรมการ สรุปผลการมอบทุนการศึกษาจากที่ประชุม

จัดทำเอกสารและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการด้านเอกสารภาษีและรายงานผลต่อหน่วยงานราชการหรืออำเภอตามระเบียบที่กำหนด

๕.๖ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวปณณภา วรชนานันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน ประสานงานกับสถาน

ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร กำกับ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพและการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๖. งานแนะแนวการศึกษาต่อ

๓.๑ นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	ประธาน
๓.๒ ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวธัญวรัตน์ อุปลัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.๕ นางสาวพัชพิง ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นายพรพล อ่ำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวไกรสุจิต ชิตชั้น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		กรรมการ
๓.๑๐ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		กรรมการ
๓.๑๐ นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านแนะแนวการศึกษาต่อ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสมัครเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประชาสัมพันธ์ระเบียบ หลักเกณฑ์ และปฏิทินการรับสมัครของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการศึกษาต่อแก่นักเรียนตามความสามารถและความสนใจ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือก และเสนอชื่อนักเรียนให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการสมัครและการเข้าศึกษาต่อของนักเรียน ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการศึกษาต่อประจำปีการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

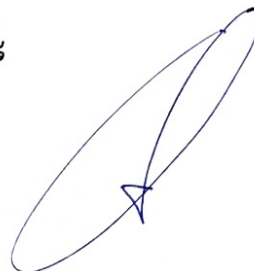
๗. งานบริการติดตามและประเมินผล

๑. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวปิยธิดา แซ่เตียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานบริการติดตามและประเมินผลของงานแนะแนว โดยติดตามผลการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติสารสนเทศ

ด้านการศึกษาต่อ จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับการศึกษาต่อหรือได้รับรางวัล เพื่อเผยแพร่ผ่านหน้าเพจและสื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

