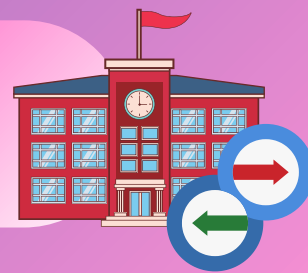


ขั้นตอน การขอย้ายสถานศึกษา



1

แจ้งความประสงค์และรับแบบคำร้องขอย้ายสถานศึกษาที่ห้องทะเบียน



2

ยื่นแบบคำร้องขอย้ายสถานศึกษาที่ห้องทะเบียน



3

ตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตามคำร้อง



4

เสนอผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลงนามอนุมัติการขอย้าย



5

รับเอกสารที่เกี่ยวข้องตามคำร้องขอย้ายสถานศึกษา ภายใน 3 วันทำการ
(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)



ขั้นตอน การขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



1

แจ้งความประสงค์และรับแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ห้องทะเบียน



2

ยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลพร้อมแนบหลักฐาน



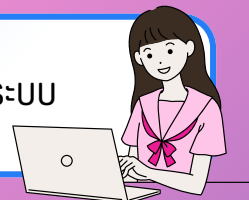
3

ตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องและหลักฐาน เพื่อดำเนินการตามคำร้อง



4

เจ้าหน้าที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามคำร้อง และบันทึกข้อมูลในระบบ



5

ผู้ยื่นคำร้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ภายใน 1 วันทำการ
(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)



ขั้นตอน การขอเอกสารทางการศึกษา



เอกสารที่ขอ

ขั้นตอน

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องยื่น

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ : ปพ.1
(สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)

- 1 เตรียมรูปถ่ายที่ติดขอบให้เรียบร้อย
- 2 เขียนแบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1 (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)
- 3 ยื่นใบคำร้องพร้อมแบบรูปถ่ายลง
- 4 รอดำเนินการภายใน 3 วันทำการ
- 5 รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

- 1 แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1 (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)
- 2 รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 ใบต่อเอกสารที่ขอ 1 ฉบับ (รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ : ปพ.1 / สบ.1
(สำหรับนักเรียนเก่า)

- 1 เตรียมใบแจ้งความเอกสารหาย
- 2 เตรียมรูปถ่ายสวมเสื้อคอปกสีขาวหน้าตรง
- 3 เขียนแบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1 / สบ.1 (สำหรับนักเรียนเก่า)
- 4 ชำระค่าบริการ 20 บาท ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ
- 5 ยื่นใบคำร้องพร้อมแบบรูปถ่ายและใบแจ้งความ
- 6 รอดำเนินการภายใน 3 วันทำการ
- 7 รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง

- 1 แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1 / สบ.1 (สำหรับนักเรียนเก่า)
- 2 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 1 ใบ → สำหรับผู้ที่ยื่นก่อนปีการศึกษา 2548
รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 ใบ → สำหรับผู้ที่ยื่นตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ถึงปัจจุบัน

ใบรับรองผลการศึกษา : ปพ.7
(สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)

- 1 เตรียมรูปถ่ายที่ติดขอบให้เรียบร้อย
- 2 เขียนแบบคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7 (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)
- 3 ยื่นใบคำร้องพร้อมแบบรูปถ่าย
- 4 รอดำเนินการภายใน 3 วันทำการ
- 5 รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

- 1 แบบคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7
- 2 รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 ใบต่อเอกสารที่ขอ 1 ฉบับ (รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)

ใบรับรองการเป็นนักเรียน/พหุติกรรม
(สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)

- 1 เขียนแบบคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักเรียน/พหุติกรรม
- 2 ยื่นใบคำร้อง
- 3 รอดำเนินการภายใน 3 วันทำการ
- 4 รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

- 1 แบบคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักเรียน/พหุติกรรม