



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปี 2566



โรงเรียนสวรรค์อนันต์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ได้วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่สอดคล้องกับผลการประเมิน แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานตลอดจนการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียดต่างๆ ในการประเมิน มีการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามเพื่อนำสู่การปฏิบัติและการรายงานผลเพื่อให้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาออนไลน์มีรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การ พัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ประจำปี ๒๕๖๖ โดยภาพรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๑๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.36	IIT	98.51	30	29.55
2	การใช้งบประมาณ	98.22				
3	การใช้อำนาจ	97.44				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.65				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.87				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00	OIT	96.50	40	38.60
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	90.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	75.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๒๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๔๔ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๐๐ ซึ่งเป็นส่วนที่จะต้องพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

๒. การวิเคราะห์ข้อมูล จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของ

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ โรงเรียนในเรื่อง การดำเนินงานตามหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับ สินบน การบริการให้เกิด ความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อประสิทธิภาพ การ สื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงานการใช้บริการ โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาปรับปรุง พัฒนาข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อการปรับปรุงระบบ การทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องโดยโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยามีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานบริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน โรงเรียนสวรรคคณ์นตปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามระเบียบทางราชการและตามคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่และมาตรฐานวิชาชีพ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตในโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับการประเมินความโปร่งใสของสถานศึกษาแล้วนำมาขยายผลให้กับบุคลากรที่เหลือเพื่อเตรียมรับการประเมินดังกล่าว

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๕ คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของโรงเรียนไปเป็นของตนเองหรือ นำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและ การยืมโดยบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๘) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๒ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน โรงเรียนสวรรคคณ์นตปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามระเบียบทางราชการและตามคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะนท่อกับ ร้อยละ ๙๗.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๒.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๓.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย และสามารถเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจากเดิม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๓) จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑.มีจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ๒.มีการวางแผนการบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. มีการประชุมแบ่งฝ่ายการดำเนินงาน ๒.จัดทำข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๓.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินฯ (ITA) ดังนี้

๑. การชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของต้นสังกัด ดำเนินการชี้แจงให้กับโรงเรียนในสังกัด ภายในเดือนสิงหาคม ของปีงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการขับเคลื่อน แผนงานในการประเมินตามตัวชี้วัดบางตัว มีการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (ตุลาคม-พฤศจิกายน) และได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุน การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ในเดือนพฤษภาคมจึงมีข้อจำกัดของหน่วยงานในการขับเคลื่อนแผนตามตัวชี้วัดและการใช้งบประมาณในการบริหารงาน

๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา มีหลากหลายและมีจำนวนมาก การสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนรับรู้ รับทราบข้อมูลต่างๆ เป็นเรื่องที่มีความท้าทายสูง ดังนั้น การตอบแบบวัด EIT ที่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ ในตัวชี้วัด ๖-๘ จึงมีข้อจำกัดด้านการรับบริการของผู้ตอบ ให้ครอบคลุมข้อคำถามทั้งหมด และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

๓. การตอบแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ซึ่งมี ระยะเวลาไม่มากในการทำ ความเข้าใจและนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่และสื่อสารภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้นๆ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) เพื่อมุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรม
ต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สรุปผล
การประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอประกาศผลคะแนนการ
ประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ
๑.	โรงเรียนดลิ่งชันวิทยานุสรณ์	๙๙.๙๒	AA
๒.	โรงเรียนลิไทพิทยาคม	๙๙.๕๐	AA
๓.	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	๙๙.๑๐	AA
๔.	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	๙๙.๐๐	AA
๕.	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๙๘.๙๙	AA
๖.	โรงเรียนหนองกลับพิทยาคม	๙๘.๙๘	AA
๗.	โรงเรียนท่าชัยวิทยา	๙๘.๗๕	AA
๘.	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	๙๘.๑๕	AA
๙.	โรงเรียนวังทองวิทยา	๙๘.๐๐	AA
๑๐.	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	๙๗.๗๑	AA

ลำดับ...

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ
๑๑.	โรงเรียนเมืองเสลียง	๙๗.๕๙	AA
๑๒.	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๙๗.๔๐	AA
๑๓.	โรงเรียนศรีมาศพิทยาคม	๙๕.๙๓	AA
๑๔.	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	๙๕.๔๑	AA
๑๕.	โรงเรียนอุดมครุณี	๙๔.๘๐	A
๑๖.	โรงเรียนเมืองดงวิทยา	๙๔.๒๙	A
๑๗.	โรงเรียนสวรรคค่อนันตวิทยา ๒	๙๔.๒๑	A
๑๘.	โรงเรียนหนองตูมวิทยา	๙๔.๒๐	A
๑๙.	โรงเรียนศรีนคร	๙๔.๑๘	A
๒๐.	โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม	๙๓.๐๑	A
๒๑.	โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา	๙๒.๘๙	A
๒๒.	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๙๒.๖๔	A
๒๓.	โรงเรียนหนองปลาหมอพิทยาคม	๙๒.๖๑	A
๒๔.	โรงเรียนไกรในวิทยาคมรัชมิ่งคลาภิเษก	๙๒.๒๓	A
๒๕.	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	๙๑.๙๙	A
๒๖.	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	๙๑.๖๙	A
๒๗.	โรงเรียนบ้านสวนพิทยาคม	๘๕.๐๑	A
ผลคะแนนภาพรวม		๙๕.๔๙	AA

หมายเหตุ : ผลการประเมินพิจารณาจากคะแนนรวม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุตเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาเป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหาร โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อม รับผิดชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉย ที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ที่ 318 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(Integrity Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานการศึกษาทั้งสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายอนุชิต กมล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายละเอียด จันทไทย | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวพัชรินทร์ อัมไพพงษ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวสุพัฒนพร เปรมปรี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.5 นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ 3. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	1. นางอาจารย์ ปรีชญ์ชัยวัฒน์ 2. นางสุภาพร ธรรมจันทร์ 3. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	1. นายวสันต์ กันชาติ 2. นายสายันต์ อินตะกัน 3. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	1. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 2. นางอาจารย์ ปรีชญ์ชัยวัฒน์ 3. นางสุภาพร ธรรมจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสาयนต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 5. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสาयนต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 5. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสายันต์ อินต๊ะกัน 4. นายรัฐประวิข ชมภูวงษ์ 5. นายธีรพันธ์ เอี่ยมวชิรากุล
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสายันต์ อินต๊ะกัน 4. นายรัฐประวิข ชมภูวงษ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ
๐12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ 3. นางสาวสุนิศา เดียวสกุล
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ 3. นางสาวสุนิศา เดียวสกุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	1. นายพรพล อ่ำทอง 2. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 3. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ 4. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 5. นางสาวรุ่ง จันทรสุข 6. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 7. นางสาวขวัญประภา ศรีอุดม 8. นางสาวณิรัตน์ จอมสังข์ 9. นางภัทรสุดา ครอบบนพรัตน์ 10. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 11. นางสาวนฤมล สุขแดง 12. นางสาวนิภาพร เมืองมา 13. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม 14. นางจุฑาพร วงศ์เกตุ 15. นางสมพร ใจหาร 16. นางอรุณี รัตนชาญชัย 17. นายอนุชิต ดวงดาว 18. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	1. นายพรพล อ้าทอง 2. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 3. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ 4. นางสาวพรณี ธรรมไชย 5. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข 6. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 7. นางสาวขวัญประภา ศรีอุดม 8. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์ 9. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 10. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 11. นางสาวสรุษา สุนทอง 12. นางสาวศิโรธร สิมมา 13. นางสาวธนิศา ขาติวุฒิ 14. นายพงศ์พิษณุ นนทประสาท 15. นางสาวจิตติมา พูลเกษม 16. นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์ 17. นางสาวสุนันทา แกมเงิน 18. นางอรุณี รัตนชาญชัย 19. นางสาววรรณ ลำอ่างค์
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. นายพรพล อ้าทอง 2. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 3. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ 4. นางสาวพรณี ธรรมไชย 5. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข 6. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 7. นางสาวขวัญประภา ศรีอุดม 8. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์ 9. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 10. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 11. นายชานนท์ รักปรารงค์ 12. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์ 13. นางสาววันวิสา สวัสดิ์ 14. นางอรุณี รัตนชาญชัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			15. นางสาววรรณ สำอางค์ 16. นางวาสนา ฉุยฉาย
๐17	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสายันต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 5. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 6. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 7. นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา
๐18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสายันต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวจริญพร อุ่นเมือง 6. นางสาวกชกร พรหมเพชร 7. นายศิริวิทย์ เจือจาน 8. นางสาวจันทิมา ปรากฏวงษ์
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวจริญพร อุ่นเมือง 6. นางสาวกชกร พรหมเพชร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			7. นายศิริวิชญ์ เจือจาน 8. นางสาวจันทิมา ปรากฏวงษ์
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวจริญพร อุ่นเมือง 6. นางสาวกชกร พรหมเพชร 7. นายศิริวิชญ์ เจือจาน 8. นางสาวจันทิมา ปรากฏวงษ์
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวจริญพร อุ่นเมือง 6. นางสาวกชกร พรหมเพชร 7. นายศิริวิชญ์ เจือจาน 8. นางสาวจันทิมา ปรากฏวงษ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางสาวฐิติมา พูลเกษม
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า	1. นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์ 2. นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู 3. นางสาววิมลมาศ ตันติกุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	1. นางสาวพรณี ธรรมไชย 2. นางสาวฐิติมา พูลเกษม
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์ 2. นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง 3. นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	- นางสุพรรณิ ธรรมไชย - นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ - นายวรรณชัย ทะนะแก้ว - นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ - นางสาวณัฐยา เอี่ยมสุดใจ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- นางสุพรรณิ ธรรมไชย - นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ - นายวรรณชัย ทะนะแก้ว - นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ - นางสาวณัฐยา เอี่ยมสุดใจ - นายวสันต์ กันขาคี
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	- นางสุพรรณิ ธรรมไชย - นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ - นายวรรณชัย ทะนะแก้ว - นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ - นางสาวณัฐยา เอี่ยมสุดใจ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	- นางสาวสุนิศา เดียวสกุล - นางสาวชมพูนุท ศรีฟ้า

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	- นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี - นายภัทรภณ บุญมาสืบ - นางอาจารย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ - นายอำพล ต่วนเดิน
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	- นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี - นายภัทรภณ บุญมาสืบ - นางอาจารย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ - นายอำพล ต่วนเดิน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	1. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 2. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 3. นางอาจารย์ ปริชญ์ชัยวัฒน์ 4. นายอำพล ด่วนเดิน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 2. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 3. นางอาจารย์ ปริชญ์ชัยวัฒน์ 4. นายอำพล ด่วนเดิน
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 2. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 3. นางอาจารย์ ปริชญ์ชัยวัฒน์ 4. นายอำพล ด่วนเดิน

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อำทอง 3. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวปวีณา ใจดี 6. นางสาวณิรัตน์ จอมสังข์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ้าทอง 3. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวปวีณา ใจดี 6. นางสาวณิรัตน์ จอมสังข์
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ้าทอง 3. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวปวีณา ใจดี 6. นางสาวณิรัตน์ จอมสังข์

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางจุฑามาศ น้อยยม 3. นายสมพงษ์ กลัปลี 4. นางอาจารย์ คำสุวรรณ 5. นางสาวจิตติมา พูลเกษม 6. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางจุฑามาศ น้อยยม 3. นายสมพงษ์ กลัปลี 4. นางอาจารย์ คำสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	5. นางสาวฐิติมา พูลเกษม 6. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางจุฑามาศ น้อยยม 3. นายสมพงษ์ กลับแสง 4. นางอาจารย์ คำสุวรรณ 5. นางสาวฐิติมา พูลเกษม 6. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ้าทอง 3. นางปณชลิย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ่ำทอง 3. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์

หน้าที่ ดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ประสานงานจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2566 จัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF เพื่อส่งให้คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล ดำเนินการต่อไป

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มตามประเด็นตัวชี้วัด ประกอบด้วย

3.1 นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.3 นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.4 นางสุภาพร ธรรมจันทร์	ครู	กรรมการ
3.5 นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครู	กรรมการ
3.6 นางอารีย์ ปรีชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
3.7 นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ให้ทุกคนที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคคณ์นันทวิทยา