



คู่มือการใช้ห้องพยาบาล



งานบริการด้านสุขภาพอนามัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนสวรรคตอนันต์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบริการด้านสุขภาพอนามัย โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจแก่ นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่การ ให้บริการ งานอนามัยโรงเรียนจึงได้จัดกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงาน สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ในการจัด การศึกษา และให้บริการทางการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งหวังว่าภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุก ประการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านอนามัยโรงเรียน คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ได้ นำ ขอบข่ายงานตามพรรณนางานอาคารสถานที่ของกลุ่มบริหารทั่วไป ตามกรอบงานในโครงสร้างการบริหารงานถึงวิธี ปฏิบัติงานซึ่งจะได้จัดทำในระดับผู้ปฏิบัติการที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายในแต่ละกรอบงานให้สมบูรณ์ การปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป เป็นมาตรฐาน งานอนามัยโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและโรงเรียนทุกประการ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และขอบคุณคณะทำงานในงานอาคารสถานที่ทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างมุ่งมั่น อุทิศ พุ้มเทอย่างดียิ่ง ให้กับ โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

นางสายรุ้ง จันทร์สุข

หัวหน้างานบริการด้านสุขภาพอนามัย

สารบัญ

หน้า

แนวคิด.....	1
บทบาทหน้าที่งานพยาบาลโรงเรียนสวรงค์อนันต์วิทยา.....	
ขั้นตอนการให้บริการ	3
มาตรฐานการให้บริการ	4

งานพยาบาลและอนามัย

บทบาทหน้าที่งานพยาบาล

บทบาทหน้าที่งานพยาบาลโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียนเป็นงานที่ให้บริการทางด้านสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้นักเรียน และบุคลากรทุกคนมีสุขภาพดี สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ เปิดบริการให้กับนักเรียนด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลผู้ป่วยที่มีอาการเจ็บไข้เล็กน้อย การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการให้ภูมิคุ้มกันโรคติดต่อโดยประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุข และ โรงพยาบาลใกล้เคียงกับโรงเรียน

บริเวณภายในห้องพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ อาคาร 5 ชั้น 1 เป็นห้องพยาบาลประจำโรงเรียนถ้านักเรียนคนไหนปวดหัวหรือไม่สบาย ก็สามารถไปนอนพักที่ห้องนี้ได้มีเตียงนอนประมาณ 11 ตัว

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานอนามัยโรงเรียน

- (1) ประเมินสถานภาพทางด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรอื่นๆภายในโรงเรียน
- (2) จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักฟื้นสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตามสภาพแวดล้อมและความจำเป็น
- (3) จัดหยา เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฐมพยาบาลพร้อมที่จะใช้ได้ทันที
- (4) ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุตามนโยบายของโรงเรียน
- (5) ส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการหนักเกินขีดความสามารถของครูพยาบาลจะดำเนินการรักษาต่อไปโดยจะเป็นผู้ประสานงานในการนำส่งโรงพยาบาล พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- (6) ดำเนินการให้มีการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและเชื้อโรคต่างๆพร้อมแนะนำช่วยเหลือในการจัดสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ
- (7) แนะนำส่งเสริมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพจิต รวมทั้งการแก้ไขปัญหาในด้านอารมณ์
- (8) ให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ทั้งส่วนบุคคลและชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จัดบอร์ดนิทรรศการ
- (9) ดูแลรักษาห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (12) ติดต่อประสานงานกับครูประจำชั้น ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหนักต้องรักษาตัวที่โรงพยาบาลหรือประสบอุบัติเหตุ เพื่อที่ครูประจำชั้นจะได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- (13) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของการพยาบาล เช่น ค้นหาหาความรู้เพื่อปรับปรุงการพยาบาล

(14) จัดทำแผนสถิติ และโครงการของงานพยาบาลในแต่ละปีการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เวลาในการให้บริการของห้องพยาบาล

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.30 – 16.30 น.

การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

1. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยา เฉพาะโรคปัจจุบัน ที่สามารถบำบัดได้ด้วย ยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช้การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล
2. ให้การปฐมพยาบาล อุบัติเหตุ เบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลหรือทำแผลที่เกิดจากอุบัติเหตุเล็กน้อย
3. ในกรณีที่ป่วยมากหรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและนำส่งโรงพยาบาล
4. ร่วมมือกับหน่วยแพทย์ ให้บริการตรวจสุขภาพพื้่นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีละ 1 ครั้ง
5. บริการข่าวสาร เอกสารความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และโรคภัยไข้เจ็บต่างๆแก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
6. ให้คำปรึกษาแนะนำสุขภาพ หรือปัญหาอาการเจ็บป่วยแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
7. ติดต่อครูประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองในรายที่พิจารณาแล้วว่าสมควรให้ผู้ปกครองรับกลับ หรือรับทราบอาการ
8. ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนป้องกันการระบาดของโรคตามฤดูกาล
9. ประสานงานกับหน่วยกาชาดจังหวัดพิษณุโลกในการร่วมรับบริจาคโลหิต

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

1. ห้องพยาบาล เปิดให้บริการ เวลา 07.30 – 16.30 น.
2. ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ป่วย มารับบริการ กรุณาลงชื่อในสมุดบันทึกสถิติการใช้บริการทุกครั้ง
3. ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการแพ้ยา และชื่อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง
4. หากผู้ป่วย มีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้ครูห้องพยาบาล ทราบทุกครั้ง
5. ห้ามหยิบยารับประทานเอง
6. นักเรียนที่ป่วย หากต้องการนอนพัก ให้ติดต่อขออนุญาตจากครูประจำชั้น หรือประจำวิชา ก่อนลงมาพัก และมีใบอนุญาตให้มานอนพักที่ห้องพยาบาลด้วยทุกครั้ง
7. ห้ามเข้าเยี่ยมนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล
8. ห้ามส่งเสียงดังรบกวน ครูและนักเรียนที่ป่วย

9. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลสวรรคโลกและอยู่ใน
ข้อตกลงของประกัน

ระเบียบการใช้บริการ

1. มารยาทการใช้บริการห้องพยาบาล
 - 1.1 ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง และจัดวางให้เรียบร้อย
 - 1.2 รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
 - 1.3 พุดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง
2. ประสงค์จะขอรับยา
 - 2.1 แจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูห้องพยาบาลทราบ
 - 2.2 รับประทานยาในห้องพยาบาล ห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง
 - 2.3 ล้างแก้วยาหรืออุปกรณ์หลังใช้ แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
 - 2.4 ห้ามรับยาแทนเพื่อน
 - 2.5 ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง
3. ประสงค์ขอเข้านอนพัก
 - 3.1 ขออนุญาตจากครูประจำชั้นหรือประจำวิชาและเขียนใบลาให้ครูเซ็นอนุญาตก่อนมานอนพัก
 - 3.2 แจ้งอาการเจ็บป่วย ให้ครูห้องพยาบาลทราบ และขออนุญาตนอน
 - 3.3 ลงบันทึกในสมุดนอนพัก ทุกครั้งที่ใช้บริการ
4. ประสงค์จะทำแผล
 - 4.1 แผลเก่า ให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น
 - 4.2 แผลใหม่ ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
 - 4.3 ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต
 - 4.4 ห้ามหยิบ จับ สำลี ผ้าก๊อต อุปกรณ์ทำแผล เนื่องจากอบฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว
 - 4.5 ลงบันทึกในสถิติพยาบาล ทุกครั้งที่ใช้บริการ
5. จำเป็นต้องไปโรงพยาบาล
 - 5.1 สำหรับนักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุรุนแรง
 - 5.2 ในรายที่ได้รับอุบัติเหตุเบิกค่าประกันได้ครั้งละไม่เกิน 6,000 บาท เนื่องจากมีประกันค่า
รักษาพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่นักเรียนทำไว้กับทางโรงเรียนโดยขอใบรับรองแพทย์และใบเสร็จมาทำเรื่อง
เบิกที่ห้องงบประมาณ
6. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กรณีเกิดการระบาด (เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย
1 ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่กระจายเชื้อในสถานศึกษา)

6.1 หากสงสัยว่าเริ่มมีไข้หรือมีอาการป่วย ให้ใช้ชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 (ATK) ในการตรวจเบื้องต้น เพื่อคัดกรองตนเองแยกออกจากผู้อื่น

6.2 หากติดเชื้อโควิด-19 แล้ว แม้จะมีอาการไม่รุนแรง แต่ก็สามารถแพร่เชื้อให้ผู้อื่นได้ โดยเฉพาะอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มเสี่ยง ให้สวมหน้ากากอนามัย เมื่ออยู่ในสถานที่แออัด, ไม่ใช้มือสัมผัสใบหน้าโดยตรง, หมั่นล้างมือให้สะอาด, รับประทานอาหารโดยใช้ช้อนกลาง, ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น