



งานรับนักเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนสวรรคอนันต์วิทยา

ปีการศึกษา 2568

คู่มือ การรับสมัครนักเรียน

SAWANANAN WITTAYA SCHOOL
WORLDCLASS STANDARD SCHOOL (OBECQA)

ADMISSION

- QUOTA M.3(ORIGINAL SCHOOL)
- OLYMPIC SCIENCE-MATH M.1
- OLYMPIC SCIENCE-MATH M.4
- NORMAL CLASS M.1
- NORMAL CLASS M.4

☎ 055-642028 , 0864481103

✉ academic@sawananan.ac.th

🌐 www.sawananan.ac.th

คำนำ

ตามที่โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยาได้ประกาศรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา 2568 นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียนรอบต่างๆ ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเรียบร้อย จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้สมัครได้ศึกษาเป็นแนวทางในการสมัครเข้าศึกษาต่อผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการสมัครเข้าเรียนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ครูผู้ดูแลการสมัคร และนักเรียนอย่างดี

คณะกรรมการรับนักเรียน 2568

การสมัครเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนในฐานะที่เป็นโรงเรียนแข่งขันสูง โรงเรียนมาตรฐานสากล (ObecQA) และโรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ ได้ประเภทการรับสมัครตามนโยบาย การรับนักเรียนของ สพฐ.และกำหนดการสมัครดังตารางต่อไปนี้

รอบการรับ	รับสมัคร	สอบ	ประกาศผล	รายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียน
โควตา ม.3 เดิม ต่อ ม.4	6-10 ม.ค.68	ประกาศผู้ผ่านคุณสมบัติ 15 ม.ค.68	6 เม.ย.68	
		ประกาศผลตามแผน 4 ก.พ.68		
		ยืนยันสิทธิ์ 4-6 ก.พ.68		
ห้องเรียนพิเศษมาตรฐาน โอลิมปิก ม.1	15-19 ก.พ.68	15 มี.ค.68	17 มี.ค.68	19 มี.ค.68
ห้องเรียนพิเศษมาตรฐาน โอลิมปิก ม.4		16 มี.ค.68	18 มี.ค.68	
ห้องเรียนทั่วไป ม.1	20-24 มี.ค.68	29 มี.ค.68	2 เม.ย.68	5 เม.ย.68
ห้องเรียนทั่วไป ม.4		30 มี.ค.68	3 เม.ย.68	6 เม.ย.68

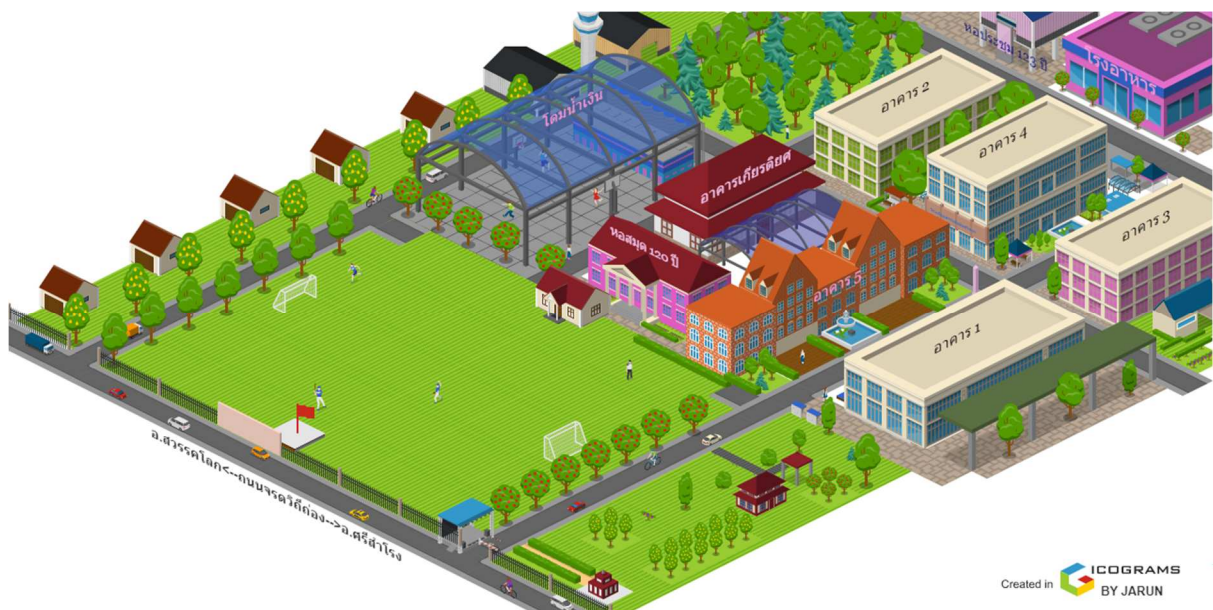
ตารางที่ 1 ตารางแสดงประเภทการรับสมัครและกำหนดการสมัครประจำปีการศึกษา 2568

โดยช่วงเวลาการรับสมัครประเภทต่างๆ ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยาเป็น โรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาอย่างยาวนานมีนักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในหลายอำเภอ และจังหวัดใกล้เคียง อีกทั้งการ ย้ายกลับถิ่นฐานจาก กทม.จำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ต่อการสมัคร สามารถสมัครได้ 2 รูปแบบดังนี้

1. สมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยา
2. สมัครผ่านระบบออนไลน์

สถานที่รับสมัคร

- รอบห้องเรียนพิเศษ สมัครที่อาคาร 1
- รอบทั่วไปสมัครที่ห้องโสตทัศนศึกษาอาคาร 5



ตัวอย่างปพ.1ตัวอย่างปพ.7(ใบรับรอง)

ดร.ไชยพรรณ ไชยพรรณ



1/28.7

โรงเรียน สรรพคอนันต์วิทยา
 อำเภอ/เขต สรรพโลก จังหวัด สุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ขอรับรองว่า

เลขประจำตัว เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล นิดดา
 ชื่อ - สกุล นามดา

มีผลการทางการเรียน ดังนี้

กำลังศึกษาชั้น	มัธยมศึกษาปีที่	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	2564
มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม	3.79	มีค่าเทอมประจำปีขนาดโท	84.46	
ความสามารถพิเศษ				

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____
() _____ () _____
นายทะเบียน

[illegible]

สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน

รูปถ่าย 1 นิ้ว

เลขรหัสประจำบ้าน	XXXX-XXXXXX-X	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่ 1
๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖ ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ ๒๕๗๐ ๒๕๗๑ ๒๕๗๒ ๒๕๗๓ ๒๕๗๔ ๒๕๗๕ ๒๕๗๖ ๒๕๗๗ ๒๕๗๘ ๒๕๗๙ ๒๕๘๐ ๒๕๘๑ ๒๕๘๒ ๒๕๘๓ ๒๕๘๔ ๒๕๘๕ ๒๕๘๖ ๒๕๘๗ ๒๕๘๘ ๒๕๘๙ ๒๕๙๐ ๒๕๙๑ ๒๕๙๒ ๒๕๙๓ ๒๕๙๔ ๒๕๙๕ ๒๕๙๖ ๒๕๙๗ ๒๕๙๘ ๒๕๙๙ ๒๖๐๐		สำนักทะเบียน	
๒๖๐๑ ๒๖๐๒ ๒๖๐๓ ๒๖๐๔ ๒๖๐๕ ๒๖๐๖ ๒๖๐๗ ๒๖๐๘ ๒๖๐๙ ๒๖๑๐ ๒๖๑๑ ๒๖๑๒ ๒๖๑๓ ๒๖๑๔ ๒๖๑๕ ๒๖๑๖ ๒๖๑๗ ๒๖๑๘ ๒๖๑๙ ๒๖๒๐ ๒๖๒๑ ๒๖๒๒ ๒๖๒๓ ๒๖๒๔ ๒๖๒๕ ๒๖๒๖ ๒๖๒๗ ๒๖๒๘ ๒๖๒๙ ๒๖๓๐ ๒๖๓๑ ๒๖๓๒ ๒๖๓๓ ๒๖๓๔ ๒๖๓๕ ๒๖๓๖ ๒๖๓๗ ๒๖๓๘ ๒๖๓๙ ๒๖๔๐ ๒๖๔๑ ๒๖๔๒ ๒๖๔๓ ๒๖๔๔ ๒๖๔๕ ๒๖๔๖ ๒๖๔๗ ๒๖๔๘ ๒๖๔๙ ๒๖๕๐ ๒๖๕๑ ๒๖๕๒ ๒๖๕๓ ๒๖๕๔ ๒๖๕๕ ๒๖๕๖ ๒๖๕๗ ๒๖๕๘ ๒๖๕๙ ๒๖๖๐ ๒๖๖๑ ๒๖๖๒ ๒๖๖๓ ๒๖๖๔ ๒๖๖๕ ๒๖๖๖ ๒๖๖๗ ๒๖๖๘ ๒๖๖๙ ๒๖๗๐ ๒๖๗๑ ๒๖๗๒ ๒๖๗๓ ๒๖๗๔ ๒๖๗๕ ๒๖๗๖ ๒๖๗๗ ๒๖๗๘ ๒๖๗๙ ๒๖๘๐ ๒๖๘๑ ๒๖๘๒ ๒๖๘๓ ๒๖๘๔ ๒๖๘๕ ๒๖๘๖ ๒๖๘๗ ๒๖๘๘ ๒๖๘๙ ๒๖๙๐ ๒๖๙๑ ๒๖๙๒ ๒๖๙๓ ๒๖๙๔ ๒๖๙๕ ๒๖๙๖ ๒๖๙๗ ๒๖๙๘ ๒๖๙๙ ๒๗๐๐ ๒๗๐๑ ๒๗๐๒ ๒๗๐๓ ๒๗๐๔ ๒๗๐๕ ๒๗๐๖ ๒๗๐๗ ๒๗๐๘ ๒๗๐๙ ๒๗๑๐ ๒๗๑๑ ๒๗๑๒ ๒๗๑๓ ๒๗๑๔ ๒๗๑๕ ๒๗๑๖ ๒๗๑๗ ๒๗๑๘ ๒๗๑๙ ๒๗๒๐ ๒๗๒๑ ๒๗๒๒ ๒๗๒๓ ๒๗๒๔ ๒๗๒๕ ๒๗๒๖ ๒๗๒๗ ๒๗๒๘ ๒๗๒๙ ๒๗๓๐ ๒๗๓๑ ๒๗๓๒ ๒๗๓๓ ๒๗๓๔ ๒๗๓๕ ๒๗๓๖ ๒๗๓๗ ๒๗๓๘ ๒๗๓๙ ๒๗๔๐ ๒๗๔๑ ๒๗๔๒ ๒๗๔๓ ๒๗๔๔ ๒๗๔๕ ๒๗๔๖ ๒๗๔๗ ๒๗๔๘ ๒๗๔๙ ๒๗๕๐ ๒๗๕๑ ๒๗๕๒ ๒๗๕๓ ๒๗๕๔ ๒๗๕๕ ๒๗๕๖ ๒๗๕๗ ๒๗๕๘ ๒๗๕๙ ๒๗๖๐ ๒๗๖๑ ๒๗๖๒ ๒๗๖๓ ๒๗๖๔ ๒๗๖๕ ๒๗๖๖ ๒๗๖๗ ๒๗๖๘ ๒๗๖๙ ๒๗๗๐ ๒๗๗๑ ๒๗๗๒ ๒๗๗๓ ๒๗๗๔ ๒๗๗๕ ๒๗๗๖ ๒๗๗๗ ๒๗๗๘ ๒๗๗๙ ๒๗๘๐ ๒๗๘๑ ๒๗๘๒ ๒๗๘๓ ๒๗๘๔ ๒๗๘๕ ๒๗๘๖ ๒๗๘๗ ๒๗๘๘ ๒๗๘๙ ๒๗๙๐ ๒๗๙๑ ๒๗๙๒ ๒๗๙๓ ๒๗๙๔ ๒๗๙๕ ๒๗๙๖ ๒๗๙๗ ๒๗๙๘ ๒๗๙๙ ๒๘๐๐ ๒๘๐๑ ๒๘๐๒ ๒๘๐๓ ๒๘๐๔ ๒๘๐๕ ๒๘๐๖ ๒๘๐๗ ๒๘๐๘ ๒๘๐๙ ๒๘๑๐ ๒๘๑๑ ๒๘๑๒ ๒๘๑๓ ๒๘๑๔ ๒๘๑๕ ๒๘๑๖ ๒๘๑๗ ๒๘๑๘ ๒๘๑๙ ๒๘๒๐ ๒๘๒๑ ๒๘๒๒ ๒๘๒๓ ๒๘๒๔ ๒๘๒๕ ๒๘๒๖ ๒๘๒๗ ๒๘๒๘ ๒๘๒๙ ๒๘๓๐ ๒๘๓๑ ๒๘๓๒ ๒๘๓๓ ๒๘๓๔ ๒๘๓๕ ๒๘๓๖ ๒๘๓๗ ๒๘๓๘ ๒๘๓๙ ๒๘๔๐ ๒๘๔๑ ๒๘๔๒ ๒๘๔๓ ๒๘๔๔ ๒๘๔๕ ๒๘๔๖ ๒๘๔๗ ๒๘๔๘ ๒๘๔๙ ๒๘๕๐ ๒๘๕๑ ๒๘๕๒ ๒๘๕๓ ๒๘๕๔ ๒๘๕๕ ๒๘๕๖ ๒๘๕๗ ๒๘๕๘ ๒๘๕๙ ๒๘๖๐ ๒๘๖๑ ๒๘๖๒ ๒๘๖๓ ๒๘๖๔ ๒๘๖๕ ๒๘๖๖ ๒๘๖๗ ๒๘๖๘ 			



(น.ส.ชื่อ นามสกุล)		
เลขที่	รายการบุคคลในบัญชีของสมาชิกประเภทบ้าน	XXXX-XXXX-XXXX-X
ชื่อ นาย XXXXX XXXXX	สัญญาดี ไทย	ตำแหน่ง 1
เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X	สถานภาพ เข้าบ้าน	เกิดเมื่อ XX XX XXXX
หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ บ้าน XXXXX XXXXX	X-XXXX-XXXX-XX-X	สัญญาดี ไทย
อีเมลโทรศัพท์ ชื่อ นาย XXXXX XXXXX	X-XXXX-XXXX-XX-X	สัญญาดี ไทย

* หมายเลข **เอกสารตัวอย่าง**

(นาย **ไพฑูริศ แสงระวีชาติ**)

นายทะเบียน นายทะเบียน



กรณีสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

1. สำเนาใบรับรอง ปพ.7 หรือ ปพ.1 (ซึ่งแสดงว่ากำลังเรียนอยู่ หรือจบการศึกษา ป.6 หรือ ม.3 ,กรณีสมัครห้องเรียนพิเศษต้องระบุผลการเรียน GPAX และ เกรดเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์) พร้อมรับรองสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา
3. รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ

กรณีสมัครออนไลน์ ผู้สมัครหรือผู้ช่วยเหลือต้องมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์ (Explorer, Microsoft Edge, Chrome ฯลฯ) สแกนไฟล์รูป(.jpg,png) ไฟล์เอกสาร(.pdf) ได้

1. ไฟล์ .pdf สำเนาใบรับรอง ปพ.7 หรือ ปพ.1 (ซึ่งแสดงว่ากำลังเรียนอยู่ หรือจบการศึกษา ป.6 หรือ ม.3, กรณีสมัครห้องเรียนพิเศษต้องระบุผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เกรดเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์) ที่รับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว
2. ไฟล์ .pdf สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร ที่รับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว
3. ไฟล์ .jpg รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1 นิ้ว

ขั้นตอนการสมัครด้วยตนเอง

1. แต่งกายชุดนักเรียน และเตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้เรียบร้อย
2. กดบัตรคิวการรับบริการ และรอเรียก
3. ยื่นเอกสารการสมัครให้ จนท.รับสมัครเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
4. จนท.รับสมัครบันทึกข้อมูลลงระบบและพิมพ์ให้นักเรียนลงนาม
5. จนท.ออกอกบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ให้นำติดตัวมาเพื่อยืนยันตัวตนในวันสอบ)
6. มาสอบตามวัน เวลาที่กำหนด การแต่งกายชุดนักเรียน

ขั้นตอนการสมัครออนไลน์

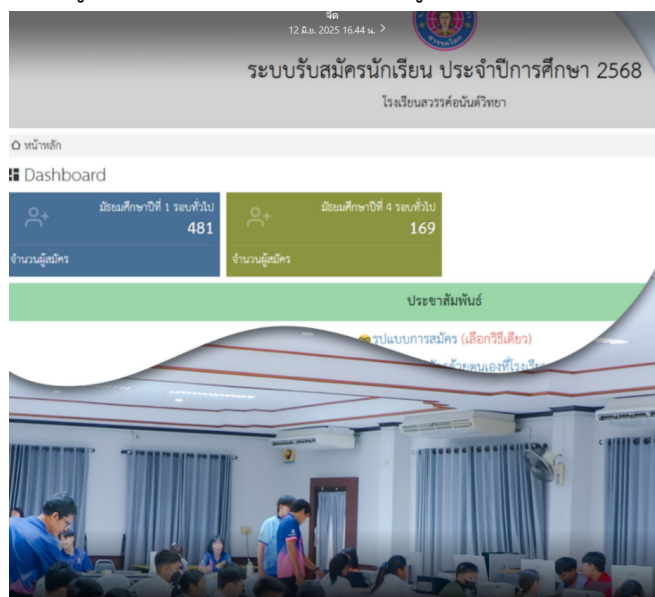
1. เตรียมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และไฟล์สำหรับการสมัครให้พร้อมดังนี้
 - รูป.jpg
 - ปพ.1.pdf
 - ทะเบียนบ้าน.pdf



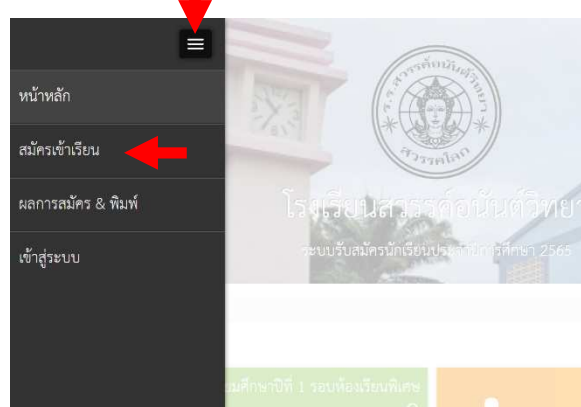
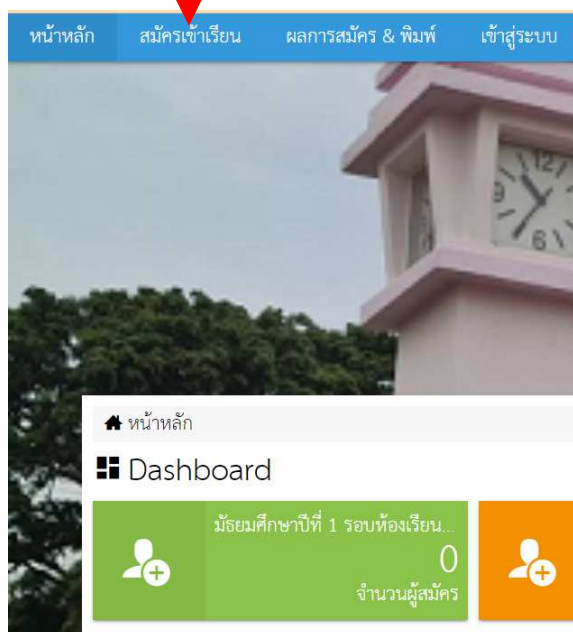
2. เข้าเว็บไซต์โรงเรียน www.sawananan.ac.th จากนั้นคลิกตามรูป หรือสแกน QR-code



3. ระบบจะนำเข้าสู่ระบบการรับสมัครนักเรียนดังรูป



4. เลือก “สมัครเข้าเรียน” ถ้าใช้ Smart phone หรือ Tablet จะขึ้นให้เลือกรูปภาพ



5. เลือกประเภทการสมัครให้ตรงกับรอบที่จะสมัคร ดังรูป

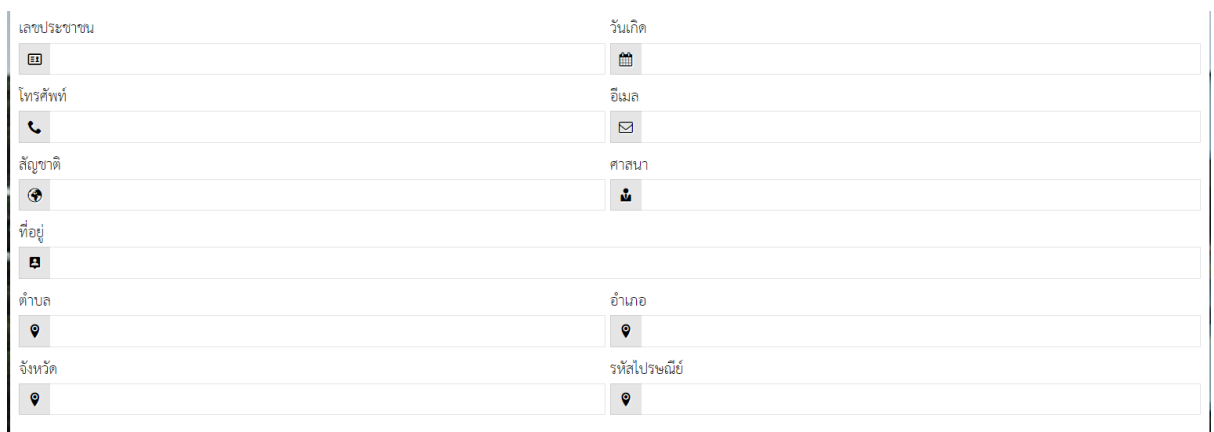


6. เลือกค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุลและนำเข้าไฟล์รูปถ่ายของนักเรียนที่เตรียมไว้ ดังรูป



7. บันทึกข้อมูลนักเรียนส่วนที่เหลือให้เรียบร้อยและตรงตามความจริง

- เลขประจำตัวประชาชน ใส่ให้ครบ 13 หลัก ไม่ต้องวรรค หรือใส่ - คั่น
- วันเกิด ให้เลือกจากปฏิทินที่ระบบขึ้นให้ โดยเลือก ปี เดือน วันที่ ตามลำดับ
- สัญชาติ ศาสนา ใส่ให้ตรงกับหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- ที่อยู่ให้ใส่ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน เช่น 125/2 ม.3
- ตำบล เมื่อพิมพ์ชื่อตำบล ระบบจะดึงอำเภอและจังหวัดขึ้นมาแสดงอัตโนมัติ ให้เลือกจากที่ระบบแสดง ระบบจะเติมอำเภอและจังหวัดให้อัตโนมัติ
- รหัสไปรษณีย์ ใส่ให้ตรงกับความเป็นจริง 5 หลัก

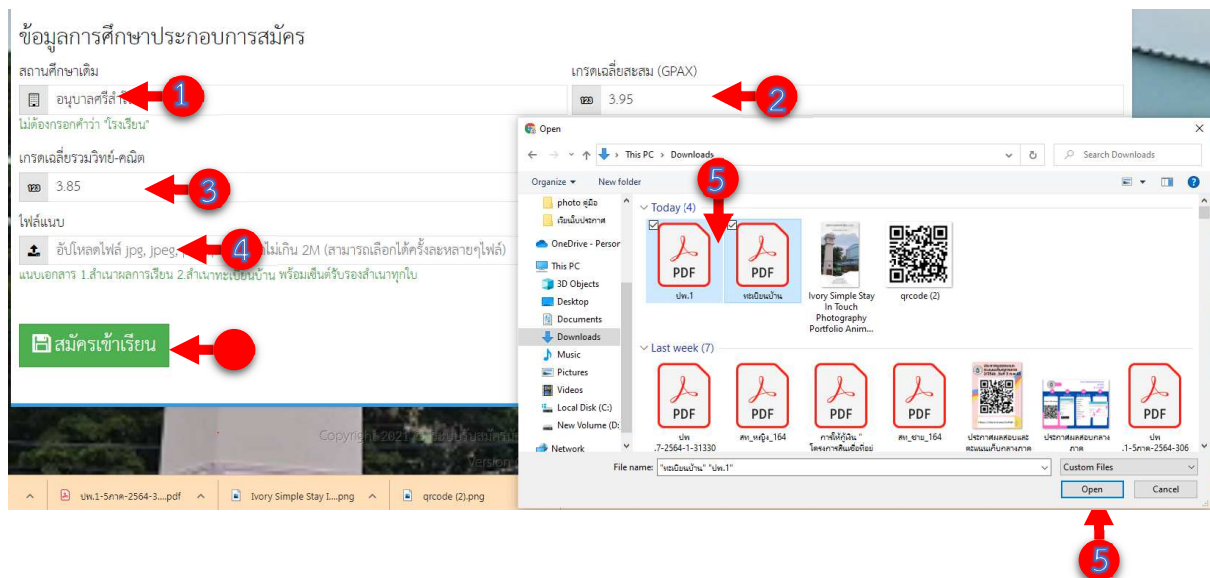


8. กรอกข้อมูลบิดา มารดา และเบอร์โทรศัพท์ อ้างอิงตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ไม่ใช่ชื่อบิดา มารดาบุญธรรม ,กรอกชื่อผู้ปกครองที่ปกครองดูแลนักเรียนปัจจุบัน และสามารถติดต่อประสานงานได้จริง ดังรูป

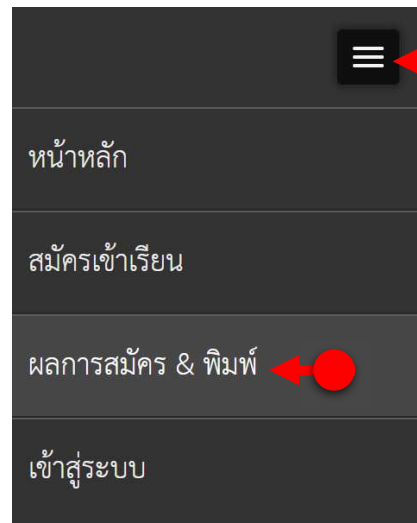
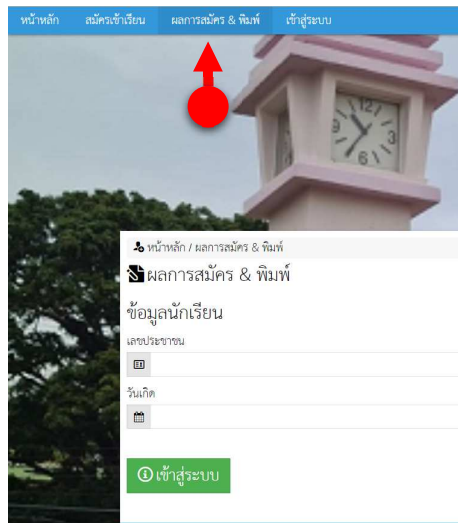
ผู้ปกครอง	
ชื่อ นามสกุล บิดา	โทรศัพท์
ชื่อ นามสกุล มารดา	โทรศัพท์
ชื่อ นามสกุล ผู้ปกครอง	โทรศัพท์

ผู้ที่รับผิดชอบดูแล ปกครองนักเรียน

9. กรอกข้อมูลทางการศึกษาของนักเรียนจาก รร.ป.6 เดิม หรือ ม.3 เดิม ตามจริง (ขอมูลการกรอกจะขึ้นแตกต่างกันตามข้อมูลที่ต้องใช้ตามคุณสมบัติรอบต่างๆ)
- เลือกแนบไฟล์ ปพ.1หรือใบรับรอง ปพ.7 และ สำเนาทะเบียนบ้าน เลือก 2 พร้อมกันได้ ดังรูป
 - กดปุ่ม “สมัครเข้าเรียน” เป็นการสมัครเรียบร้อยแล้ว



10. นักเรียนสามารถเข้าไปปรับปรุง แก้ไข และติดตามผลการสมัคร ได้ที่เมนู “ผลการสมัคร & พิมพ์” และกรอกเลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิดให้ตรงกับที่บันทึกใบสมัคร (ถ้าเข้าไม่ได้แสดงว่ากรอกข้อมูลผิด หรือกรอกใบสมัครครั้งแรกผิด ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกันจึงเข้าระบบไม่ได้ให้ติดต่อจนท.ตามเบอร์ด้านล่าง) ถ้าดำเนินการผ่าน Smart phone หรือ Tablet จะเป็นดังรูปขวา



11. เมื่อเข้าระบบแล้วนักเรียนสามารถ แก้ไขปรับปรุงการสมัครได้ ติดตามผลการสมัครได้ ดังนี้

หน้าหลัก / รักเรียน เพียรศึกษา / ผลการสมัคร & พิมพ์

ผลการสมัคร & พิมพ์ รักเรียน เพียรศึกษา

วันที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประชาชน	โทรศัพท์	ระดับการศึกษา	แผนการเรียน	ผลการสมัคร
12 ม.ค. 2565	รักเรียน เพียร ศึกษา	 111111111111	055125478	มัธยมศึกษาปีที่ 4 รอบห้องเรียน พิเศษ	ห้องเรียนมาตรฐานโอลิมปิกวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์	รอดำเนินการ พิมพ์ แก้ไข

ขั้นตอนการสมัคร

- พิมพ์เอกสารนี้
- ผู้สมัครลงชื่อ ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบ
- ส่งเอกสารการสมัครให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
- รอติดตามที่ช่องผลการสมัคร
 - รอดำเนินการ หมายถึง อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
 - อนุมัติ หมายถึง นักเรียนผ่านคุณสมบัติ จะนำไปจัดแผนต่อไป
 - คุณสมบัติไม่ผ่าน หมายถึง นักเรียนเกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกำหนด

- **กรณีสมัครออนไลน์ไม่ต้องพิมพ์ใบสมัคร ทาง จนท.จะพิมพ์เอง** นักเรียนติดต่อรับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหลังผลการสมัครเปลี่ยนเป็น “ผ่านคุณสมบัติ” ที่ห้องทะเบียนวัดผลในวันเวลาราชการ/หรือรับในวันสอบ/หรือครูผู้ดูแลติดต่อรับเป็นภาพรวมของ ร.ร.
- สถานผลการการสมัครเป็นดังนี้
 - รอดำเนินการ หมายถึง รอการตรวจสอบคุณสมบัติและความครบถ้วน
 - ผ่านคุณสมบัติ หมายถึง การสมัครเสร็จสมบูรณ์
 - ไม่ผ่านคุณสมบัติ หมายถึง คุณสมบัติไม่ผ่านตามประกาศโรงเรียน เช่น เกรดเฉลี่ยไม่ถึง 3.00 ในรอบห้องเรียนพิเศษ เป็นต้น
 - เอกสารไม่ครบถ้วน หมายถึง ขาดเอกสาร หรือ ไม่ชัดเจน หรือ เอกสารไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขแล้วโทรแจ้ง จนท.เพื่อตรวจสอบใหม่ **086-4481103**

- ขาดรูปถ่าย หมายถึง รูปถ่ายไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน หรือใช้การถ่ายจากมือถือแล้วไม่ครอบตัด ให้แก้ไขแล้วโทรแจ้ง จนท.เพื่อตรวจสอบใหม่ **086-4481103**
- ขาด ปพ.1 หรือใบรับรอง ขาดเอกสารยืนยันการเป็นนักเรียน ให้แก้ไขแล้วโทรแจ้ง จนท.เพื่อตรวจสอบใหม่ **086-4481103**
- ขาดสำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารอาจไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ชัดเจน หรือไม่มีชื่อนักเรียน ให้แก้ไขแล้วโทรแจ้ง จนท.เพื่อตรวจสอบใหม่ **086-4481103**

การสอบ

ในวันสอบให้นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนเดิมที่ถูกระเบียบ อุปกรณ์การสอบ ดังนี้

สวรค่อนันต์วิทยา

อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเข้า
ห้องสอบได้ดังนี้



ให้แกะสลากออก แบบเข็มเท่านั้น กรณีสมัครออนไลน์
จะแจกให้ ณ จุดเข้า

อุปกรณ์ที่ห้ามเข้าห้องสอบ



ถ้าจำเป็นให้ปิดเครื่อง
ห้ามหยิบตลอดการสอบ

พร้อมบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ให้ถึงสนามสอบก่อนเวลา 8:00 น.ดังรูป

บัตรประจำตัวผู้สอบ	
ชื่อ : เด็กชาย รักเรียน เพียรศึกษา	
ชั้น : มัธยมศึกษาปีที่ 4 รอบห้องเรียนพิเศษ	
สอบวันที่ : เวลา : 8:30 น. เข้าสนามไป	
อาคารสอบ : ห้องสอบ :	
ห้องสอบ : ห้องสอบ :	
ลงชื่อ : กก.รับสมัคร	
(.....)	

ปฏิบัติตามประกาศประชาสัมพันธ์ และกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด และเข้าห้องสอบให้ตรงกับที่แจ้งในบัตร
ประจำตัวผู้เข้าสอบ และที่โต๊ะนั่งสอบจะมีบัตรติดโต๊ะสอบของนักเรียน ถ้าไม่ใช่ห้ามนั่ง ดังรูป

บัตรติดโต๊ะสอบ	
ชื่อ : เด็กชาย รักเรียน เพียรศึกษา	
ชั้น : มัธยมศึกษาปีที่ 4 รอบห้องเรียนพิเศษ	
สอบวันที่ : เวลา : 8:30 น. เข้าสนามไป	
อาคารสอบ : ห้องสอบ :	
ห้องสอบ : ห้องสอบ :	
ลงชื่อ : ผู้สมัคร	
(เด็กชายรักเรียน เพียรศึกษา)	

การประกาศผล

จะประกาศผลสอบตามวัน เวลาที่กำหนด โดยจะประกาศตามช่องทางต่อไปนี้

1. เว็บไซต์หลักสำหรับรับสมัครนักเรียน
2. เว็บไซต์โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
3. ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

การรายงานตัว

ให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเฉพาะตัวจริงมารายงานตัวเพื่อ “ยืนยันสิทธิ์” หรือ “สละสิทธิ์” ตามวัน
เวลา ที่กำหนดตามประกาศ หากไม่มาตามกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกตัวสำรองขึ้นมาตาม
จำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เปิดรับจนเต็ม สถานที่รายงานตัวอาคาร 1 ห้องทะเบียนวัดผล จากนั้น โรงเรียนจะนำ
เฉพาะนักเรียนที่ประสงค์จะเรียนมาจัดห้องและประกาศให้มาทำสัญญามอบตัวเข้าเรียนต่อไป

กรณีมีนักเรียน “สละสิทธิ์” ทางโรงเรียนจะโทรเรียกสำรองตามลำดับคะแนนตามเบอร์ที่ให้ไว้ใน
สมัคร

การมอบตัว

ภายหลังการยืนยันสิทธิ์และเรียกตัวสำรองเรียบร้อยแล้วโรงเรียนจะนำรายชื่อมาจัดชั้นเรียนชั่วคราว
ตามลำดับคะแนนที่สอบคัดเลือกและประกาศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำสัญญามอบตัวเข้าเรียน โดยในวัน
มอบตัวโรงเรียนจะชี้แจงระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการเรียน การวัดและ
ประเมินผลการเรียน การแต่งกาย เครื่องแบบต่างๆ ของนักเรียน ฯลฯ

นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมพร้อมผู้ปกครองที่บรรลุนิติภาวะแล้ว (อายุ 18 ปี ขึ้น
ไป) ที่สามารถรับผิดชอบนักเรียนได้+ตามกฎหมาย 1 ท่าน มาทำสัญญามอบตัวเข้าเรียน ในวันมอบตัวตามวัน
เวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกสำรองขึ้นมาแทนที่ จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันมอบตัว

1. ใบสัญญามอบตัว รับแบบฟอร์มที่โรงเรียนในวันมอบตัว
2. สำเนาใบ ปพ.1 ฉบับจบการศึกษาที่ระบุวันจบ วันออก และเหตุที่ออก(จบการศึกษา
ประถมศึกษา) ที่ด้านหลังของเอกสารครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนา (ไม่รับเอกสารตัวจริง)
3. สำเนาใบทะเบียนบ้านนักเรียนซึ่งหน้าหน้ารหัสบ้านและชื่อนักเรียนอยู่หน้าเดียวกันพร้อมรับรอง
สำเนา (ไม่รับเอกสารตัวจริง)
4. สำเนาใบทะเบียนบ้านบิดาซึ่งหน้าหน้ารหัสบ้านและชื่อนักเรียนอยู่หน้าเดียวกันพร้อมรับรองสำเนา
(ไม่รับเอกสารตัวจริง)
5. สำเนาใบทะเบียนบ้านผู้ปกครองซึ่งหน้าหน้ารหัสบ้านและชื่อนักเรียนอยู่หน้าเดียวกันพร้อมรับรอง
สำเนา กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่ บิดาหรือมารดา (ไม่รับเอกสารตัวจริง)

ช่องทางติดต่อสอบถาม

ห้องทะเบียนวัดผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

E-mail : academic@sawananan.ac.th

Id Line : adsawan

Tel. 055-642028 , 086-4481103 , 080-6741219

Facebook เพจ: งานวิชาการ โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

Facebook เพจ: โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับ

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้นับตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สุวิทย์ คุณกิตติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ และกำหนดให้การนับอายุของเด็กดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนับอายุที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แบ่งออกเป็นสามระดับ ดังนี้

(๑) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดยปกติเป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุสามปีถึงหกปี เพื่อเป็นการวางรากฐานชีวิตและการเตรียมความพร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมในสังคม

(๒) การศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียนหกปี

(๓) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ ดังนี้

(ก) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจและความถนัดของตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบการทำงานและอาชีพตามควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

(ข) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

ข้อ ๒ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามข้อ ๑ (๓) (ข) แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทสามัญศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

(๒) ประเภทอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ ให้เป็นกำลังแรงงานที่มีฝีมือ หรือศึกษาต่อในระดับอาชีวขั้นสูงต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ปองพล อติเรกสาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติว่า การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



**พระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ
พ.ศ. ๒๕๔๕**

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชการปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่ง
มาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจ
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น
ไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การศึกษาภาคบังคับ” หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาชั้น
พื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

“เด็ก” หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

“คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา เมื่อผู้ปกครองร้องขอให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มาตรา ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามีเด็กไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ให้ดำเนินการให้เด็กนั้นได้เข้าเรียนในสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นที่ที่พบเด็ก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษา

มาตรา ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครอง มีเด็กซึ่งไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กมาอาศัยอยู่ เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้น

การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาค ในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

มาตรา ๑๓ ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๕ ผู้ใดโดยปราศจากเหตุผลอันควร กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้ว แต่กรณี ทำหน้าที่แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๑๙ ให้บรรดากฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๒๓ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล ได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ จึงสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้