



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสวรรคตือนันต์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในตาราง

ชื่องาน/โครงการ	การดำเนินการ			ระยะเวลา			ค่าใช้จ่าย(บาท)			ผลงานด้านปริมาณ			ปัญหาและอุปสรรค
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	ได้รับ	ใช้จ่าย	คงเหลือ	สูงกว่าแผน	ตามแผน	ต่ำกว่าแผน	
1.พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล													
1.1 งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง/สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	✓	-	-	✓	-	-	2,000	2,000	0	-	✓	-	-
1.2 จัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล	✓	-	-	✓	-	-	34,600	34,553	47	-	✓	-	-
1.3 งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	✓	-	-	✓	-	-	241,220	241,220	0	-	✓	-	-
1.4 งานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย	✓	-	-	✓	-	-	6,000	6,000	0	-	✓	-	-
1.5 งานธุรการเลขานุการและพัฒนาสำนักงาน	✓	-	-	✓	-	-	6,000	6,000	0	-	✓	-	-
1.6 งานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร	✓	-	-	✓	-	-	24,680	24,679	1	-	✓	-	-
1.7 จัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคลากร	-	✓	-	✓	-		30,000	16,480	13,520	-	✓	-	-
1.8 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของงานบุคคล	-	✓	-	✓	-		150,000	112,805	37,195	-	✓	-	-
1.9 พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	-	✓	-	✓	-		100,000	59,980	40,020	-	✓	-	-

2. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน สวรรคค่อนันต์วิทยา													
2.1 งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารใน โรงเรียน	✓	-	-	✓	-	-	30,000	29,999	1	-	✓	-	-
2.2 งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	✓	-	-	✓	-	-	10,000	9,950	50	-	✓	-	-
2.3 งานจัดทำวารสารของโรงเรียน	✓	-	-	✓	-	-	51,000	51,000	0	-	✓	-	-
2.4 งานข่าวหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ หอ กระจายข่าวและวิทยุชุมชน	✓	-	-	✓	-	-	15,000	14,970	30	-	✓	-	-
2.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ งาน ประชาสัมพันธ์	✓	-	-	✓	-	-	150,000	149,920	80	-	✓	-	-
2.6 งานจัดรายการเสียงตามสาย	✓	-	-	✓	-	-	13,000	12,874	126	-	✓	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	863,500	772,430	91,070	-	-	-	-


 ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
 () โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
 () โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๑ วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง/สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อได้อัตรากำลังและตำแหน่งเพียงพอต่อการเรียนการสอนในโรงเรียน
- ๑.๒ เพื่อได้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสอนตรงตามวิชาเอกและความถนัดของตนเอง
- ๑.๓ สรรหาลูกจ้าง พนักงานบริการได้ตรงตามงานที่กำหนด
- ๑.๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่ เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ เพื่อให้ข้าราชการครู มีความรู้ ทักษะและสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น
- ๑.๖ ส่งเสริมการมีวิทยฐานะของบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. การลาออกจากราชการ
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนและบุคลากรครอบคลุมถูกต้อง
๕. สรรหา บรรจุ ครูตรงตามสาขาวิชาที่ขาดแคลนเพิ่ม
๖. จัดจ้างครูอัตราจ้าง
๗. เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำปีละ ๒ ครั้ง

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา มีการจัดอัตรากำลังตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๓. ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๔. ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และสามารถเผยแพร่แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินงาน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้

๕.๑ การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

๕.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๕.๓ การขอลาออกจากราชการ/บุคลากร

๕.๔ งานขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

๕.๕ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๕.๖ เสนอความต้องการครูและบุคลากรที่โรงเรียนต้องการจะรับเพิ่มหรือรับแทนครูที่ลาออกไปต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๗ หัวหน้างานบุคคลและเจ้าหน้าที่งานธุรการร่วมกันสรรหาครูและบุคลากรตามตำแหน่ง และจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๖. สรุปและประเมินผล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๓ คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑. ได้อัตรากำลังและตำแหน่งเพียงพอต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนร้อยละ ๙๐

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสอนตรงตามวิชาเอกและความถนัดของตนเอง ร้อยละ ๙๘

๓. สรรหาลูกจ้าง พนักงานบริการได้ตรงตามงานที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่ เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้าราชการครู มีความรู้ ทักษะและสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๓. ข้าราชการครูมีวิทยฐานะและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาสอนตรงตามวิชาเอกและความถนัดของตนเอง มีอัตรากำลังและตำแหน่งเพียงพอต่อการเรียนการสอนในโรงเรียน

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

การจัดสรรคนตำแหน่งมีความล่าช้า

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

-

๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๙๘

๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป () ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

1	โรงเรียนสวรรคโลกวิทยาคม	ตำบล ย่านยาว	อำเภอ สวรรคโลก
	จังหวัดสุโขทัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	

2. รายละเอียดเกี่ยวกับห้องเรียนและนักเรียน

ชั้นเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้องเรียน	ชั้นเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้องเรียน
อนุบาล 3 ขวบ		0	มัธยมศึกษา ปีที่ 1	392	11
อนุบาล ปีที่ 1		0	มัธยมศึกษา ปีที่ 2	390	11
อนุบาล ปีที่ 2		0	มัธยมศึกษา ปีที่ 3	387	11
รวมก่อนประถมศึกษา	0	0	รวมมัธยมต้น	1,169	33
ประถมศึกษา ปีที่ 1		0	มัธยมศึกษา ปีที่ 4	393	11
ประถมศึกษา ปีที่ 2		0	มัธยมศึกษา ปีที่ 5	380	11
ประถมศึกษา ปีที่ 3		0	มัธยมศึกษา ปีที่ 6	386	11
ประถมศึกษา ปีที่ 4		0	รวมมัธยมปลาย	1,159	33
ประถมศึกษา ปีที่ 5		0	รวมมัธยมศึกษาทั้งสี่	2,328	66
ประถมศึกษา ปีที่ 6		0	รวมทั้งสิ้น	2,328	66
รวมประถมศึกษา	0	0			
รวมประถมศึกษาทั้งสี่	0	0			

3. อัตรากำลังข้าราชการครู

ครูตามเกณฑ์			ครูตาม จ.18			ขาด/เกิน
บริหาร	ครูสอน	รวม	บริหาร	ครูสอน	รวม	
5	107	112	5	112	117	5

4. มีพนักงานราชการ

0 คน

ข้อมูลอัตราค่าจ้างของสถานศึกษา ตามมาตรฐานวิชาเอก โรงเรียนสวระค่อนันต์วิทยา

มัธยมศึกษาตอนต้น 1,169 คน มัธยมศึกษาตอนปลาย 1,159 คน รวมทั้งสิ้น 2,328 คน (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2567)

เกณฑ์ตามมาตรฐาน วิชาเอกของ กคศ.	จำนวน	สรุปจำนวนครูตาม จ.18		วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวนอัตรา		
ภาษาไทย	9	ภาษาไทย	13	1.ภาษาไทย	เกษณกิจ ๑๑๖๓
คณิตศาสตร์	9	คณิตศาสตร์	18	2.สังคมศึกษา	4 อัตรา
ภาษาอังกฤษ	9	ภาษาอังกฤษ	13	3.ชีววิทยา	
สังคมศึกษา	12	สังคมศึกษา	17	4.คณิตศาสตร์	
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์		5.แนะแนว	
1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป		1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป (วุฒิชีววิทยา 2)	7	6.ภาษาจีน	
2.ฟิสิกส์		2.ฟิสิกส์	4	7.สุขศึกษา	
3.เคมี	12	3.เคมี	5	8.นาฏศิลป์	
4.ชีววิทยา		4.ชีววิทยา	5	9.ภาษาอังกฤษ	
5.คอมพิวเตอร์		5.คอมพิวเตอร์	6	10.คอมพิวเตอร์	
กลุ่มสาระพลศึกษาและสุขศึกษา		กลุ่มสาระพลศึกษาและสุขศึกษา			
1.พลศึกษา	5	1.พลศึกษา	3		
2.สุขศึกษา		2.สุขศึกษา	2		
กลุ่มสาระศิลปะ		กลุ่มสาระศิลปะ			
1.ศิลปะ		1.ศิลปะ	4		
2.ดนตรี	5	2.ดนตรี	2		
3.นาฏศิลป์		3.นาฏศิลป์	2		
กลุ่มสาระการงานอาชีพ					
1.สหกรรม		1.สหกรรม	2		
2.เกษตรกรรม	3	2.เกษตรกรรม	2		
3.อุตสาหกรรม		3.อุตสาหกรรม	2		
วิชาเอกเพิ่มเติม	43	วิชาเอกเพิ่มเติม (นอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก)			
		1.ภาษาจีน	1		
รวม	107	2.ภาษาญี่ปุ่น	3		
		3.แนะแนว	1		
หมายเหตุ ใช้ตามเกณฑ์ กคศ. =	107	ว่าง	0		
		รวม	112		

ชื่อ-นามสกุล	ที่	ครูทวน จ.18						ปัจจุบันได้รับ	1.สาขาที่อื่น ปริญญา (คศ....)	วันเดือนปี ที่ได้รับ	2.สาขาที่อื่น ปริญญา (คศ.3)	วันเดือนปี ที่ได้รับ	จำนวน ข้อสอบ/ปีการศึกษา	ชั้นที่สอน	
		ชื่อ - สกุล	วุฒิ (ที่บรรจุ)	วิชาที่สอน	เลขที่สำเนา	เลขย้ายตรง									
นางสาวณิชา	1	น.ส. หิมา	บุคคาล	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	122378	0419587	ค.ศ.3	ภาษาไทย	24 ธ.ค.47	ภาษาไทย	31 มี.ค. 60	16	ม.2,ม.6
	2	นาง รุ่งโรจน์	ค.บ.ปรายักษ์	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	1995	0419469	ค.ศ.2	ภาษาไทย	24 ธ.ค.47	-	-	15	ม.3
	3	นาง รุ่งโรจน์	อรุณศรี	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	5732	0419481	ค.ศ.3	ภาษาไทย	24 ธ.ค.47	ภาษาไทย	20 ม.ค. 55	18	ม.4
	4	นาง สุภาพร	ธรรมพันธ์	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	44446	0419487	ค.ศ.1	-	-	-	-	18	ม.5
	5	นาง วาสนา	อรุณชัย	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	47778	0419492	ค.ศ.2	ภาษาไทย	24 ธ.ค.47	-	-	18	ม.1
	6	นาง วีรพร	คำเกิด	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	48700	0419536	ค.ศ.3	ภาษาไทย	20 มี.ย.62	ภาษาไทย	24 ก.ค.66	23	ม.2
	7	นาง สรภ	ใจหา	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	48728	0419551	ค.ศ.3	ภาษาไทย	31 มี.ค. 54	ภาษาไทย	19 ก.ย. 57	16	ม.6
	8	นาง นางจำเนียร	สังขมณี	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	52877	0419574	ค.ศ.3	ภาษาไทย	-	ภาษาไทย	28 ส.ค. 55	18	ม.4
	9	น.ส. ปวีณา	ใจดี	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	55155	0419575	ค.ศ.3	ภาษาไทย	15 ธ.ค. 59	ภาษาไทย	26 มี.ค. 67	17	ม.5
นางณิชา	10	น.ส. สุธาส	สุทธาวี	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	105798	0419584	ค.ศ.3	ภาษาไทย	24 ธ.ค.47	ภาษาไทย	29 ส.ค.59	17	ม.1
	11	น.ส. สุภาพร	รุ่งโรจน์	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	48654	0419513	ค.ศ.1	-	-	-	-	19	ม.3,ม.6
	12	น.ส. ศิริพร	ประยงค์	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	48484	0419495	ค.ศ.2	ภาษาไทย	22 มี.ค.67	ภาษาไทย	-	15	ม.2
	13	น.ส. นฤธา	เพ็ญศรี	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	114987	0419297	ค.ศ.3	ภาษาไทย	7 พ.ค. 58	ภาษาไทย	16 มี.ค. 2560	21	ม.2,ม.3
	14	น.ส. นฤมล	สุโข	วท.บ.	สถิติ	คณิตศาสตร์	43520	0419484	ค.ศ.2	คณิตศาสตร์	3 พ.ค. 65	-	-	21	ม.2,ม.3
	15	น.ส. อธิษฐาน	สาธุ	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	45593	0419490	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	31 พ.ค. 55	คณิตศาสตร์	1 พ.ย. 62	20	ม.3,ม.5
	16	นาง อธิษฐาน	ศิริธรรม	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48049	0419493	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	8 ก.พ.62	คณิตศาสตร์	8 ก.พ.66	20	ม.1,ม.2
	17	นาย พงศศิษฐ์	นันทปราชญ์	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48363	0419494	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	16 ส.ค. 61	คณิตศาสตร์	16 ส.ค.66	18	ม.1,ม.6
	18	นาง จุฑาพร	วงศ์สุ	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48623	0419503	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	20 มี.ค. 60	คณิตศาสตร์	28 ก.ย. 66	18	ม.5
	19	นาง สุพพร	ธรรมโย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48631	0419508	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	24 ธ.ค. 47	คณิตศาสตร์	1 เม.ย.50	14	ม.6
	20	น.ส. อธิษฐาน	บุญงาม	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48696	0419533	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	4 เม.ย.60	คณิตศาสตร์	11 มี.ค. 62	26	ม.3
	21	น.ส. นิลชัย	เนตรทอง	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48705	0419590	ค.ศ.2	คณิตศาสตร์	2 ก.ค. 63	-	-	20	ม.4
	22	น.ส. วันวิสา	สวัสดิ์	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48712	0419541	ค.ศ.2	คณิตศาสตร์	27 พ.ค.62	-	-	19	ม.4
	23	นาง รพีพร	อำมา	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48733	0419554	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	21 พ.ย. 61	คณิตศาสตร์	12 ธ.ค.66	19	ม.6
	24	นาง วิลาวรรณ	บุญญา	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48769	0419568	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	1 พ.ค. 53	คณิตศาสตร์	31 มี.ค.60	19	ม.1
	25	ส.อ. อธิษฐาน	เจษฎ์ชัย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	55159	0419576	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	1 เม.ค.55	คณิตศาสตร์	21 พ.ย.66	18	ม.6
	26	นาง อธิษฐาน	พวงศรี	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	60503	0419579	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	20 มี.ค.55	คณิตศาสตร์	28 มี.ค.60	17	ม.5
	27	น.ส. สุวรรณ	ทิพย์แก้ว	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	103716	0419582	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	24 ธ.ค. 47	คณิตศาสตร์	5 มี.ค.61	15	ม.4,ม.5

ชื่อ-นามสกุล	ที่	ครูทวน จ.18						ปัจจุบันได้รับ ปริญญา (คศ....)	1.สาขาที่อื่น ปริญญา (คศ.2)	วันเดือนปี ที่ได้รับ	2.สาขาที่อื่น ปริญญา (คศ.3)	วันเดือนปี ที่ได้รับ	จำนวน ข้อสอบ/ปีการศึกษา	ชั้นที่สอน	
		ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาที่สอน	เลขที่สำเนา	เลขย้ายตรง									
นางณิชา	28	น.ส. ศิริพร	สิงม	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48726	0419550	ค.ศ.2	คณิตศาสตร์	31 พ.ค. 64	-	-	30	ม.1,ม.2
	29	นาย ชานนท์	อัปราช	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	3753	0419478	ค.ศ.2	คณิตศาสตร์	30 เม.ย. 64	-	-	18	ม.2,ม.4
	30	น.ส. อธิษฐาน	ศิริรัตน์	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	48746	0419563	ค.ศ.3	ค.ศ.3	-	-	-	19	ม.1,ม.2
	31	นาย กิตติพงษ์	ยานกุล	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	141	0419589	ค.ศ.3	คณิตศาสตร์	6 พ.ย.66	-	-	19	ม.2-ม.3
	32	น.ส. ทนุ	วันเกิด	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48682	0419524	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	24 ธ.ค. 47	ภาษาอังกฤษ	#####	15	ม.5
	33	นาง อธิษฐาน	ศุภโร	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48684	0419525	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	25 พ.ค.58	ภาษาอังกฤษ	27 พ.ย.63	16	ม.6
	34	นาง อธิษฐาน	อัมรินทร์	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48694	0419531	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	23 มี.ค. 55	ภาษาอังกฤษ	23 มี.ค.60	17	ม.3
	35	นาง อธิษฐาน	กุลวดีวิวัฒน์	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48729	0419552	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	1 พ.ย.49	ภาษาอังกฤษ	12 ก.พ. 58	21	ม.2
	36	นาง อธิษฐาน	ออร่า	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48745	0419562	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	24 พ.ค.47	ภาษาอังกฤษ	28 ก.พ.56	20	ม.1
	37	น.ส. ปณณภา	วรรณานันท์	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48785	0419569	ค.ศ.1	-	-	-	-	21	ม.4
	38	นาย อธิษฐาน	บุญสืบ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48849	0419570	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	19 ส.ค.62	ภาษาอังกฤษ	21 พ.ย. 66	20	ม.5
	39	น.ส. ชานนท์	พชรชัย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	4544	0419480	ค.ศ.1	-	-	-	-	18	ม.4,ม.6
	40	น.ส. สรภ	อานาจ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48722	0419548	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	22 ส.ค.56	ภาษาอังกฤษ	28 พ.ย. 62	20	ม.1
	41	นาย อธิษฐาน	สุทธอง	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48655	0419514	ค.ศ.2	ภาษาอังกฤษ	5 ก.พ.67	-	-	15	ม.3
	42	น.ส. ประสิทธิ์	วงศ์ไชย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48675	0419520	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	8 พ.ค.61	ภาษาอังกฤษ	12 ก.ค. 66	16	ม.6
นางณิชา	43	น.ส. มณี	สุชัย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	3047	0419471	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	31 ก.ค.61	ภาษาอังกฤษ	9 ม.ค.66	18	ม.3
	44	น.ส. สุชาดา	ไธสง	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	48614	0419499	ค.ศ.3	ภาษาอังกฤษ	29 มี.ย.47	ภาษาอังกฤษ	29 มี.ย. 52	18	ม.2
	45	น.ส. อธิษฐาน	อัมรินทร์	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	1652	0419467	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	31 มี.ค. 54	สังคมศึกษา	31 พ.ค.62	21	ม.6
	46	นาย อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	2319	0419470	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	2 พ.ค. 60	สังคมศึกษา	31 พ.ค.65	19	ม.4
	47	น.ส. ศิริพร	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	3377	0419474	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	1-ส.ค.-61	สังคมศึกษา	22 ก.ย.66	21	ม.5
	48	นาย อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	43711	0419622	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	20 ม.ค. 63	สังคมศึกษา	23 เม.ย.67	21	ม.3
	49	นาย อธิษฐาน	อัมรินทร์	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	44529	0419488	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	24 ธ.ค. 47	สังคมศึกษา	5 มี.ค.52	18	ม.6
	50	นาย อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	44537	0419489	ค.ศ.2	สังคมศึกษา	2 ส.ค. 65	-	-	22	ม.4,ม.6
	51	นาย อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	48589	0419498	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	24 ธ.ค. 47	สังคมศึกษา	21 พ.ค.56	19	ม.4
	52	น.ส. อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	48627	0419505	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	14 ก.พ. 62	สังคมศึกษา	14 ก.พ.66	27	ม.2
	53	น.ส. อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	48687	0419526	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	2 มี.ย. 62	สังคมศึกษา	5 ก.ย.66	22	ม.3
	54	น.ส. อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	48701	0419537	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	28 พ.ค. 61	สังคมศึกษา	14 ก.พ. 66	20	ม.2
	55	นาย อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	48713	0419542	ค.ศ.2	สังคมศึกษา	21 ส.ค.66	-	-	19	ม.4-ม.5
	56	น.ส. อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	48734	0419555	ค.ศ.3	สังคมศึกษา	31 มี.ค.-54	สังคมศึกษา	25 ก.พ.-59	19	ม.5
	57	นาย อธิษฐาน	ศิริธรรม	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	48756	0419567	ค.ศ.2	สังคมศึกษา	24 ธ.ค. 62	-	-	22	ม.1/ม.3



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวฐิติมา พูลเกษม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียด จันทไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (√) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
 () โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
 () โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๒ งานจัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและงานธุรการให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๑.๒ เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อพัฒนาองค์กรร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่า

๑.๔ เพื่อประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมกันพัฒนาองค์กร

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐

๒. พัฒนางานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๙๐

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินงาน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้

๑. ประชุมปรึกษาหารือครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรในด้านใดบ้าง

๒. หาหัวข้อที่สรุปเพื่อต้องการพัฒนาองค์กร

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๔. ดำเนินการตามหัวข้อที่จะพัฒนาบุคลากร

๖. สรุปและประเมินผล

๗. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓๔,๖๐๐ บาท

๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ๓๔,๕๕๓ บาท

๕.๓ คงเหลือ จำนวน ๔๗ บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา
ร้อยละ ๙๐

๒. พัฒนางานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และงานธุรการให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓. การพัฒนาองค์กรร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่า

๔. การประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาองค์กร

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

-

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

-

๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการได้ถูกต้องเป็นระบบ ร้อยละ ๙๐

๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป () ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)

ภาพประกอบกิจกรรมที่ ๒ งานจัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา
SAWANAN WITTAYA SCHOOL สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

WWW.SAWANAN.AC.TH

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2 / 2567







วันพุธที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567 นายสมชาย ธรรมปรีชา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2/2567 ร่วมกับนายอนุชิต กุมล ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมประชุมหารือวาระต่าง ๆ และแนวทางการจัดการศึกษา ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา



งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา
87 ม.3 ต.ย่านยาว อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110 โทร. 055-642028
Facebook : โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา Sawanan Wittaya School






วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 นายสมชาย ธรรมปรีชา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 4/2567 ร่วมกับนายอนุชิต กุมล ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมประชุมหารือวาระต่าง ๆ และแนวทางการจัดการศึกษา ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา



งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา
87 ม.3 ต.ย่านยาว อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110 โทร. 055-642028
Facebook : โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา Sawanan Wittaya School



ภาพประกอบกิจกรรมที่ ๒ งานจัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

[Handwritten signature]

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

[Handwritten signature]

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายละเอียด จันทไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
() โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
() โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๓ งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารบุคคล ถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้พัฒนาความสามารถด้วยการอบรมประชุม สัมมนา ตรงตามความต้องการและตรงตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
๔. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากการศึกษาดูงาน และนำความรู้มาปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๕. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร
๖. สร้างบรรยากาศในการทำงานด้วยความสมานฉันท์ เป็นไปด้วยความสุข
๗. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของชุมชน ให้บริการแก่ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ประสานและขอรับการสนับสนุนด้านต่างๆจากชุมชน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้มีความรู้และการพัฒนาตนเองในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ทำรายงานผลการอบรมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้าอบรมสัมมนา
๔. ครูและบุคลากรร้อยละ ๗๐ มีผลงานดีเด่นและได้รับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมิน
โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕
๒. ครูมีการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ผลการประเมิน ครู มีการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาได้รับการพัฒนา นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ส่งผล

ให้สถานศึกษามีคุณภาพมากขึ้น

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ

๒. ประชุมคณะกรรมการระบบพัฒนาครูและบุคลากรวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยดำเนินการดังนี้

- ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการของครูและบุคลากรจากการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมา
- กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรให้เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการและนโยบายของโรงเรียน
- ศึกษาภาระงานในการปฏิบัติงานของครู

๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดและสังเกต การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานโดยเน้น การดำเนินการดังนี้

- จัดสรรสวัสดิการที่จำเป็น แก่ครูและบุคลากรตามความเหมาะสมตลอด ปีการศึกษา
- ร่วมคัดกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ครูและบุคลากรให้เหมาะสม โดยคัดกรอง จากกิจกรรมการดำเนินงานปริมาณงานความยากง่ายของงาน ความรู้ ความสามารถ ผลการประเมินคุณภาพและความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

๓.๓ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองทั้งในและนอกโรงเรียน

๔. สรุปและประเมินผล

๔.๑ ออกแบบประเมิน

๔.๒ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๔๑,๒๒๐ บาท

๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ๒๔๑,๒๒๐ บาท

๕.๓ คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และการพัฒนาตนเองในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ทำรายงานผลการอบรมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้าอบรมสัมมนา

๔. ครูและบุคลากรร้อยละ ๗๐ มีผลงานดีเด่นและได้รับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล

ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

๑. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. ข้าราชการครู มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
๓. ครู บุคลากร สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีผลดีต่อคุณภาพการศึกษา
๔. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างฯ มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. คณะครูและบุคลากรได้ศึกษาดูงานและนำผลการศึกษาดูงานมาแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน
๒. การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

-

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

-

๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

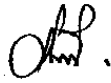
(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป

() ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)







ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุพรรณณี ธรรมไชย)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณณี ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียด จันทัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ไตรมาสที่.....

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
() โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
() โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๔ งานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัยตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวินัยของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. เพื่อปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- | | | |
|------------------|-----|----|
| ๑. ผู้บริหาร | ๕ | คน |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๑๐๖ | คน |
| ๓. ครูอัตราจ้าง | ๒๒ | คน |
| ๔. ลูกจ้างประจำ | ๑ | คน |
| ๕. พนักงานบริการ | ๒๐ | คน |

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
๒. บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ
๓. เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และหลักความพอเพียง
ของในหลวงเป็นแก่นแท้ในการทำงาน

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ

- หัวหน้าระบบและหัวหน้างานบุคคลตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานและการเลิกงาน
ของครูและบุคลากรพร้อมรายงาน ผู้ที่มาทำงาน ลา กิจ ลาป่วย และมาทำงาน-สาย
ให้ฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ และผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการทราบตามลำดับก่อนเวลา
๐๙.๐๐ น. ทุกวัน

๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก

- ประชุมปรึกษา
- เชิญวิทยากรให้ความรู้
- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗
- จัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓. ขึ้นสรุปและประเมินผล

- ประเมินความพึงพอใจ
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
๕.๓ คงเหลือ	จำนวน	๐	บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๕ ไม่กระทำความผิดวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ด้านคุณภาพ ได้แก่

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ผลการประเมิน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ร้อยละ ๙๐
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูร้อยละ ๙๕

๗. สรุปผลในภาพรวม

- ๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรม งานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัยจุดเด่น คือครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและไม่กระทำความผิดวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างหลากหลาย
- ๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป
ควรหาเอกสาร และให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้จำนวน ๑๕๙ คน มีความพึงพอใจอยู่ใน

ระดับดีมาก

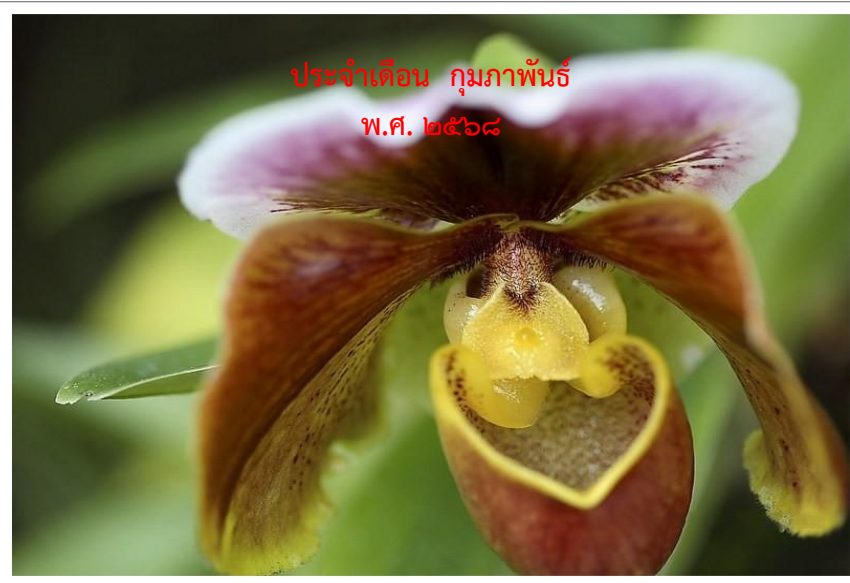
๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป () ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)



บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา



งานบุคคล

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สรุปวัน



งานบุคคล

โรงเรียนสุวรรณค่อนันต์วิทยา อำเภอสุวรรณคโลก จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุนันtha แกมเงิน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียด จันทัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
 () โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
 () โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๕ งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นระเบียบยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๓. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้งาน
๔. เพื่อสรรหาวัสดุ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ช่วยงานด้านธุรการและครูที่ขาดแคลน
๕. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
๖. เพื่อพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้พร้อมใช้งาน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ให้กับครูและบุคลากรจำนวน ๑๕๖ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มงานบุคคลจัดเอกสารงานธุรการเป็นระบบ หมดหนุ่ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว
๒. ข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้
 ๑. ขั้นเตรียมการ
 - ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ
 - ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
 ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก
 - ๒.๑ รับ - ส่งหนังสือ
 - ๒.๒ ลงทะเบียน
 - ๒.๓ ตอบรับหนังสือ

๒.๔ จัดเก็บหนังสือเป็นระบบ

๓. สรุปและประเมินผล

๓.๑ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๓.๒ สรุปวิเคราะห์รายงานผล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๓ คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ให้กับครูและบุคลากรจำนวน ๑๕๖ คน

ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มงานบุคคลจัดเอกสารงานธุรการเป็นระบบ หมวดย่อย สามารถค้นหาได้รวดเร็ว

๒. ข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มงานบุคคลจัดเอกสารงานธุรการเป็นระบบ หมวดย่อย สามารถค้นหาได้รวดเร็วและข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

-

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

-

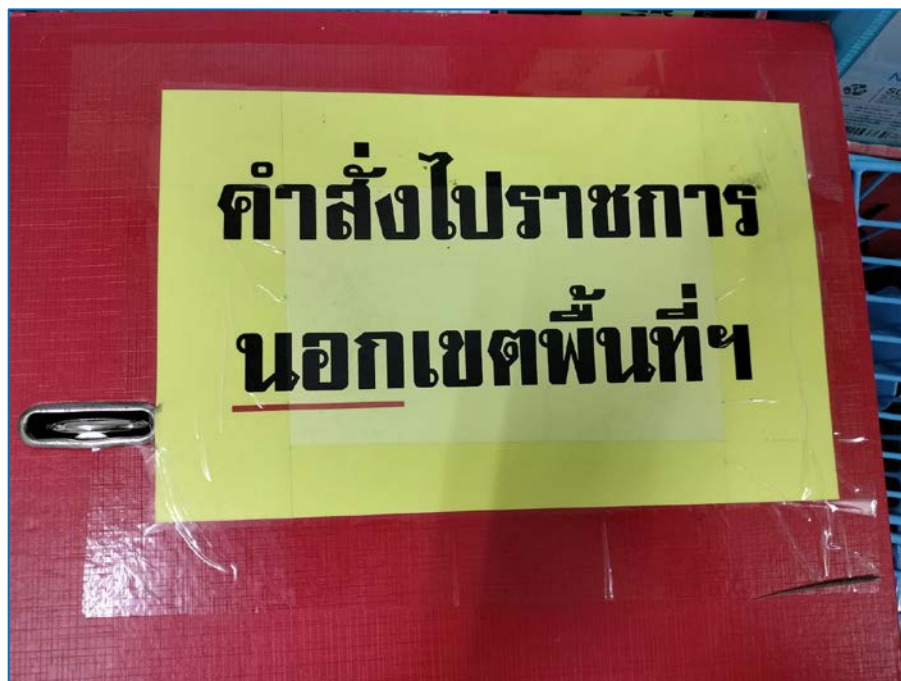
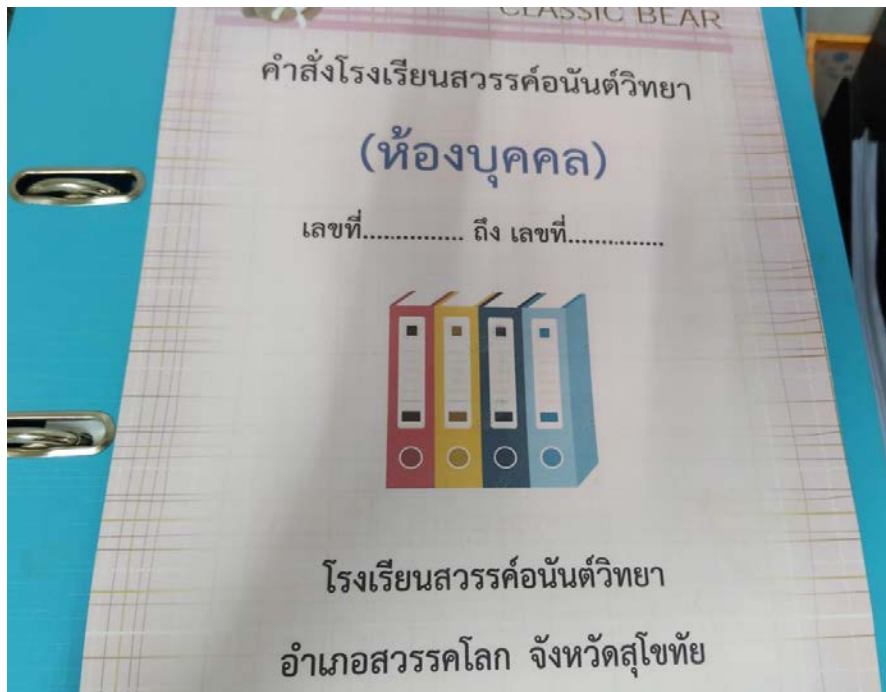
๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

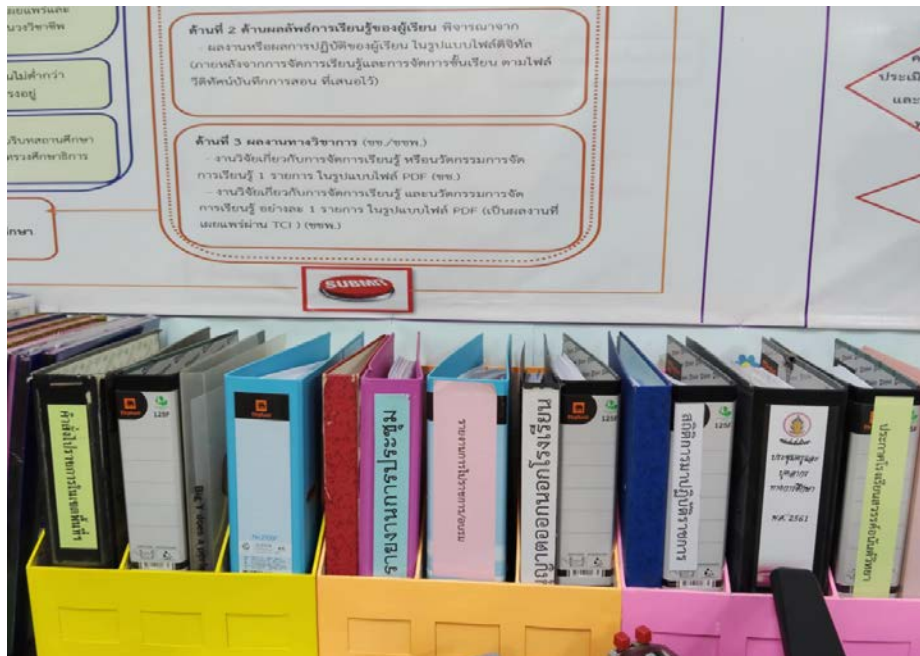
ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๙๘

๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป () ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฐิติมา พูลเกษม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียต จันไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันตวิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
() โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
() โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๖ งานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๑.๒ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๒. บุคลากรร้อยละ ๘๐ เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ
๒. บุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. ศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาของโรงเรียน ตัวบ่งชี้มาตรฐานการประกันคุณภาพ
มาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร ผล การประเมินโครงการของปีการศึกษาที่ผ่านมา
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงานพัฒนาขวัญและกำลังใจให้บุคลากร
๒.๑ แสดงมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ
๒.๒ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ย้ายเข้าย้ายออก
๒.๓ การสร้างความสมานฉันท์ให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีความเข้าใจที่ดีต่อกัน ยึด
หลักคุณธรรมในการครองตน ครองคนและครองงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่
ส่วนรวม ยึดหลักความพอเพียงของในหลวงในการดำเนินชีวิต
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดจ้าง
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๓. ขั้นสรุปและประเมินผล

๑. ออกแบบประเมิน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน ๒๔,๖๘๐	บาท
๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน ๒๔,๖๗๙	บาท
๕.๓ คงเหลือ	จำนวน ๑	บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

๖.๑ ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๒. บุคลากรร้อยละ ๘๐ เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๖.๑ ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ
๒. บุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๗. สรุปผลในภาพรวม

- ๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรจุดเด่น คือบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
- ๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างหลากหลาย
- ๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป
กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรจุดเด่นคือ สร้างความสามัคคีให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- ๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นี้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก
- ๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป
(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป () ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)

กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจคณะครูโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ร่วมแสดงความยินดีกับคณะครูในโอกาสวันคล้ายวันเกิด



กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจคณะครูโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๘



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายละเอียด จันทัย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (√) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
 () โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
 () โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๗ งานจัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและงานธุรการให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
 ๑.๒ เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
 ๑.๓ เพื่อพัฒนาองค์กรร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่า
 ๑.๔ เพื่อประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมกันพัฒนาองค์กร

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
 ๒. พัฒนางานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๙๐

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ

๒. ประชุมคณะกรรมการ

๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้

๑. ประชุมปรึกษาหารือ
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
 ๓. ดำเนินการตามกิจกรรม

๔. สรุปและประเมินผล

- ๔.๑ ออกแบบประเมิน
 ๔.๒ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน ๑๖,๔๘๐ บาท
๕.๓ คงเหลือ	จำนวน ๑๓,๕๒๐ บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
๒. พัฒนางานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และงานธุรการให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๒. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
๓. การพัฒนาองค์ร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่า
๔. การประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาองค์กร

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

-

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

-

๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการได้ถูกต้องเป็นระบบ ร้อยละ ๙๐

๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป () ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)

ภาพประกอบกิจกรรมที่ ๗ งานจัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณภัทสรณ กุลวงศ์วิวัฒน์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายละเอียด จันทไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

() โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่

() โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....เงินอุดหนุน.....)

๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๘ พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานบริการด้านสวัสดิการและงานปฎิคม

๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนา วัสดุอุปกรณ์งานสวัสดิการและงานปฎิคม

๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงานสวัสดิการและงานปฎิคม

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

๑. ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ด้านสวัสดิการและงานปฎิคมในกิจกรรมต่างๆใน โรงเรียน

๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆในชุมชน

๓. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๙๒ ได้รับการบริการในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๒. หน่วยงานต่างๆในชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการ

๓. บุคลากรร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ และร้อยละ ๙๘ โรงเรียนได้รับการยอมรับจากสังคม

๔. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม

๓. ประสานความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๔. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์วัฒนธรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน () ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน...๑๕๐,๐๐๐..... บาท
๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน...๑๑๒,๘๐๕..... บาท
๕.๓ คงเหลือ	จำนวน...๓๗,๑๙๕..... บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

- ๑.๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ด้านสวัสดิการและงานปฎิคมในกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน
- ๑.๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆในชุมชน
- ๑.๓. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง

ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

- ๒.๑. นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๙๒ ได้รับการบริการในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- ๒.๒. หน่วยงานต่างๆในชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการ
- ๒.๓. บุคลากรร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ และร้อยละ ๙๘ โรงเรียนได้รับการยอมรับจากสังคม
- ๒.๔. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

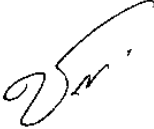
๗. สรุปผลในภาพรวม

- ๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม
 - สร้างความประทับใจให้ผู้รับบริการ
- ๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม
 - ไม่มี
- ๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป
 - ไม่มี
- ๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ร้อยละ ๑๐๐ มีความพอใจ
- ๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป
 - (✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป
 - () ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)






ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู.)
ตำแหน่ง ครู


(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพรรณณี ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายละเอียด จันทัย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรค่อนันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

() โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่

() โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....เงินอุดหนุน.....)

๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ ๑.๙ พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานบริการด้านสวัสดิการและงานปฎิคม

๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนา วัสดุอุปกรณ์งานสวัสดิการและงานปฎิคม

๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงานสวัสดิการและงานปฎิคม

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

๑. ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ด้านสวัสดิการและงานปฎิคมใน

กิจกรรมต่างๆใน โรงเรียน

๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆในชุมชน

๓. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๙๒ ได้รับการบริการในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๒. หน่วยงานต่างๆในชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการ

๓. บุคลากรร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ และร้อยละ ๙๘ โรงเรียนได้รับการยอมรับจากสังคม

๔. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม

๓. ประสานความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๔. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์วัฒนธรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน () ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน...๑๐๐,๐๐๐..... บาท
๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน...๕๕,๕๘๐..... บาท
๕.๓ คงเหลือ	จำนวน...๔๐,๐๒๐..... บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

- ๑.๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ด้านสวัสดิการและงานปฎิคมในกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน
- ๑.๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆในชุมชน
- ๑.๓. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง

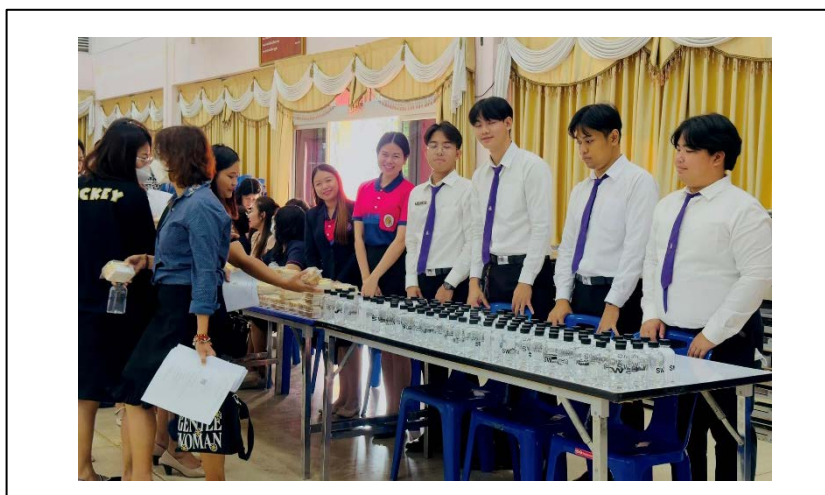
ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

- ๒.๑. นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๙๒ ได้รับการบริการในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- ๒.๒. หน่วยงานต่างๆในชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการ
- ๒.๓. บุคลากรร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ และร้อยละ ๙๘ โรงเรียน ได้รับการยอมรับจากสังคม
- ๒.๔. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๗. สรุปผลในภาพรวม

- ๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม
 - สร้างความประทับใจให้ผู้รับบริการ
- ๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม
 - ไม่มี
- ๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป
 - ไม่มี
- ๗.๔ ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ร้อยละ ๑๐๐ มีความพอใจ
- ๗.๕ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป
 - (✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป () ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๖ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู.)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายละเอียด จันทไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
() โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
() โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๒. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

กิจกรรมที่ ๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารในโรงเรียน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
๑. ๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนและบุคลากรผู้ที่สนใจ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาจำนวน ๒,๓๕๐ คน รวมถึงผู้ปกครอง
นักเรียน รับทราบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

๒.๒ เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากรและนักเรียน จำนวน ๒,๓๕๐ คน รวมถึงผู้ปกครองนักเรียน ได้รับการพัฒนาทักษะ
การทำสื่อประชาสัมพันธ์จากวิทยากร

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมและ
วางแผนการดำเนินงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้

๕.๑ วางแผนการประชาสัมพันธ์ กำหนดเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายและช่องทางที่ใช้สื่อสาร
ได้แก่ เฟสบุ๊กแฟนเพจ เว็บไซต์โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๕.๒ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถ่ายภาพหรือสร้างเนื้อหาที่ตรงกับธีมการประชาสัมพันธ์

๕.๓ ออกแบบและสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ และวิดีโอต่าง ๆ
ตามรูปแบบของแต่ละช่องทาง

๕.๔ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โพสต์บนช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียนและติดตามผลการ
ตอบรับ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน.....๓๐,๐๐๐..... บาท
๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน.....๒๙,๙๙๙..... บาท
๕.๓ คงเหลือ	จำนวน.....๑..... บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาจำนวน ๒,๓๕๐ คน รวมถึงผู้ปกครอง
นักเรียน รับทราบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา และ
บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
๒. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและกัน
๓. ชุมชนและสังคมให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๔. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา) และนักเรียนมีสำนึกรัก
สถาบันของตน

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่พบ

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ยังไม่พบ

๗.๔ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป

() ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๕ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)



โรงเรียนสวรรคคณันตวิทยา Sawanananwittaya School

6.8 พัน การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 1 หมื่น คน



ส่งข้อความ

กำลังติดตาม

ค้นหา

โพสต์ เกี่ยวกับ Mentions รีว Reels **รูปภาพ** เพิ่มใหม่

รูปภาพ

รูปภาพของ โรงเรียนสวรรคคณันตวิทยา Sawanananwittaya School อัลบั้ม



การประชาสัมพันธ์ลงในเฟสบุ๊กแฟนเพจ

หน้าแรก

เมนูโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน
สัญลักษณ์โรงเรียน
วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
พันธกิจ / เป้าประสงค์
ทำเนียบผู้บริหาร
ข้อมูลอาคารสถานที่
ข้อมูลนักเรียน
หลักสูตรที่เปิดสอน

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

คณะผู้บริหาร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



การประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียด จันทัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
 () โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
 () โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๒. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

กิจกรรมที่ ๒.๒ งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
 ๑.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนการสอน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

จัดทำป้ายนิเทศแนะนำบุคลากร จำนวน ๑ ป้าย/ภาคเรียน รวม ๒ ป้าย
 ถ่ายรูปครูและบุคลากรทางการศึกษาครบ ๑๐๐ %

๒.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามสายงานที่กำหนด

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ
 ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงาน
 ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
 ๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
 ๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้
 ๑. ถ่ายรูปบุคลากรในโรงเรียน
 ๒. ออกแบบป้ายบุคลากรเพื่อประชาสัมพันธ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

- ๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน.....๑๐,๐๐๐..... บาท
 ๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน.....๙,๙๕๐..... บาท
 ๕.๓ คงเหลือ จำนวน.....๕๐..... . บาท

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

จัดทำป้ายนิเทศแนะนำบุคลากร จำนวน ๑ ป้าย/ภาคเรียน รวม ๒ ป้าย
 ถ่ายรูปครูและบุคลากรทางการศึกษาครบ ๑๐๐ %

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่พบ

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ยังไม่พบ

๗.๔ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป

() ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๕ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพรรณี ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายละเอียด จันทไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคตอนันต์วิทยา

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
 () โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
 () โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๒. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

กิจกรรมที่ ๒.๓ งานจัดทำวารสารโรงเรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนในแต่ละภาคเรียนสู่ชุมชน
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีภายในโรงเรียนและชุมชนคิดเห็นระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

ผลิตวารสารรวม ๓๐๐ เล่ม

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ชุมชนได้รับทราบข่าวสารการจัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนของโรงเรียนและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อโรงเรียน

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ | จำนวน.....๕๑,๐๐๐..... บาท |
| ๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง | จำนวน.....๕๑,๐๐๐..... บาท |
| ๕.๓ คงเหลือ | จำนวน.....๐..... บาท |

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

ผลิตวารสารรวม ๓๐๐ เล่ม

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเผยแพร่กิจกรรมตลอดปีการศึกษาให้เป็นที่รู้จักแก่คนโดยทั่วไป

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่พบ

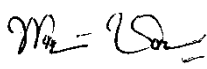
๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ยังไม่พบ

๗.๔ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

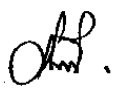
(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป

() ควรยุติการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวปัปพิง ชูกำลัง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียด จันไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรค่อนันต์วิทยา

ไตรมาส.....

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (☒) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
(☐) โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
(☐) โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๒. โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

กิจกรรม ๒.๔ งานข่าวหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ หอกระจายข่าวและวิทยุชุมชน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของกลุ่มสาระฯให้รับทราบโดยทั่วถึงกัน
๒. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและความเป็นไปของโรงเรียนให้ชุมชนและหน่วยงาน
๓. เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์และภาพถ่ายที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

คณะทำงานในโรงเรียนและนักเรียนทั้งหมดรวมถึงชุมชนและหน่วยงาน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสู่ชุมชน
๒. บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการได้รับความประทับใจ

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (☒) ตามกำหนด (☐) ก่อนกำหนด (☐) หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ | จำนวน.....๑๕,๐๐๐..... บาท |
| ๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง | จำนวน.....๑๔,๙๗๐..... บาท |
| ๕.๓ คงเหลือ | จำนวน.....๓๐..... บาท |

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนรับทราบข่าวสารโดยทั่ว
๒. สร้างความเชื่อมั่นและวางใจต่อโรงเรียน
๓. สร้างภาพลักษณ์อันดีต่อโรงเรียนสู่สายตาสาธารณะ

๔. ผู้เกษียณอายุราชการเกิดความประทับใจและเกิดความรักใคร่ในองค์กร

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนรับทราบข่าวสารโดยทั่ว

๒. สร้างความเชื่อมั่นและวางใจต่อโรงเรียน

๓. สร้างภาพลักษณ์อันดีต่อโรงเรียนสู่สายตาสาธารณะ

๔. ผู้เกษียณอายุราชการเกิดความประทับใจและเกิดความรักใคร่ในองค์กร

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่พบ

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป
ยังไม่พบ

๗.๔ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป

() ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๕ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)

เผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเฟสบุ๊กแฟนเพจ



เผยแพร่ข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์







ภาพประชาสัมพันธ์



จมนองรกรำโขย



จมนองรกรำโขย



เอกสารภายในโรงเรียน



เอกสารประเมิน PA



ระบบจองอาคารสถานที่



เอกสารภายในโรงเรียน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ เรื่อง เรียกนักเรียนบัญชีสำรอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รอบโควตา (โรงเรียนเด่น) ประจำปี 2568

ประกาศรับสมัครนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2568

ประกาศผลการคัดเลือก ผู้สมัครเข้าเรียนคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.4 รอบโควตา (โรงเรียนเด่น)

ประกาศ รายชื่อผู้สมัครเข้าเรียนคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.4 รอบโควตา (โรงเรียนเด่น)

ประกาศ รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานบริการ) [new]

ประกาศ รับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4


โรงเรียนสุวรรณคณินวิทยา Sawanan Wittaya School
































ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียต จันไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ไตรมาสที่.....

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
() โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
() โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๒. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

กิจกรรมที่ ๒.๕ งานจัดซื้อครุภัณฑ์งานประชาสัมพันธ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง สื้อ ครุภัณฑ์ และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทราบข่าวสารของสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

ได้ผลิตสื่อ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จัดทำวารสาร ข่าวสาร แผ่นพับ หรือข้อมูลข่าวสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบความเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๒ เชิงคุณภาพ

เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

- ๑) ศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาของโรงเรียน ตัวบ่งชี้มาตรฐานการประกันคุณภาพ มาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรผลการประเมินโครงการของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ๒) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ๓) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ๕) ประสานความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- ๖) จัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง สื้อ และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
- ๗) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อผู้สอบถาม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ | จำนวน.....๑๕๐,๐๐๐..... บาท |
| ๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง | จำนวน.....๑๔๙,๙๒๐..... บาท |
| ๕.๓ คงเหลือ | จำนวน.....๘๐..... . บาท |

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

งานประชาสัมพันธ์ได้ผลิตสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนรับทราบข่าวสารโดยทั่วถึง

๒. สร้างความร่วมมือในการทำงาน

๓. มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่พบ

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ยังไม่พบ

๗.๔ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(☒) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป

(☐) ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๕ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)





อุปกรณ์การถ่ายภาพเพื่อผลิตงานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียด จันทัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ไตรมาสที่.....

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

- (✓) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
() โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
() โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

๒. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

กิจกรรมที่ ๒.๖ การจัดรายการเสียงตามสาย

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านการพูดให้นักเรียน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาจำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา
ศักยภาพการจัดรายการเสียงตามสาย

๒.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับความรู้และได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านการจัดรายการเสียงตามสาย และ
สามารถใช้ความรู้จัดกิจกรรมรายการเสียงตามสายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการ

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมและ
วางแผนการดำเนินงาน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้

ติดต่อขอเข้าไปศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก ครูผู้รับผิดชอบโครงการ
คัดเลือกนักเรียนที่มีหน้าที่สำคัญในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อไปศึกษาดูงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน (✓) ตามกำหนด () ก่อนกำหนด () หลังกำหนด

๕. งบประมาณ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ | จำนวน.....๑๓,๐๐๐..... บาท |
| ๕.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง | จำนวน.....๑๒,๘๗๔..... บาท |
| ๕.๓ คงเหลือ | จำนวน.....๑๒๖..... บาท |

๖. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑. คณะครูฝ่ายงานประชาสัมพันธ์และนักเรียนที่เกี่ยวข้องได้ไปศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก
๒. นักเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

๗. สรุปผลในภาพรวม

๗.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองและจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่ศึกษามาให้แก่ผู้อื่นได้
๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปต่อยอดหรือนำไปประกอบอาชีพได้

๗.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ยังไม่พบ

๗.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ยังไม่พบ

๗.๔ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป

() ควรยุติการดำเนินโครงการ

๗.๕ รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)

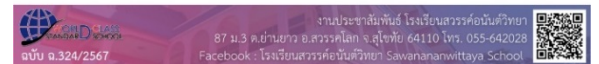




PR Sawan ศึกษางานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจ่านกร้อง



วันศุกร์ที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568 นายอนุชิต กมล ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคคณ์คีวิทยามอบหมายให้นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ พร้อมด้วย คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และตัวแทนนักเรียนงานประชาสัมพันธ์ เดินทางไปศึกษาดูงานด้านงานประชาสัมพันธ์ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ณ โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นแนวทางในการพัฒนาประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสวรรคคณ์คีวิทยา โดยได้รับการต้อนรับอย่างดียิ่งจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายละเอียด จันทไทย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคคณ์คีวิทย