



โครงการพัฒนาและส่งเสริม ระบบการบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอบึงสามพัน ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบและจรรยาบรรณที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังคำกล่าวที่ว่า “ถ้าปราศจากคนองค์กรก็ไม่มีอาจมีได้ เพราะคนเป็นผู้สร้างองค์กรขึ้นมา และคนยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ซึ่งจะปฏิบัติภารกิจไปสู่เป้าหมายได้หรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับคนในองค์กรเป็นสำคัญ”

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงานนับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ ซึ่งจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกันเป็นลูกโซ่ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องการมุ่งให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลด้วยความพึงพอใจและมีความสุข

การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมุ่งเน้นให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดผลประโยชน์แก่ส่วนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักคุณธรรม ความสมานฉันท์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานโดยมีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดินเป็นต้นแบบและตัวอย่างที่ดีงามในการดำเนินชีวิตที่พอเพียงเรียบง่าย และมีความสุขตามวิถีชีวิตของคนไทย ถ้าบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข องค์กรนั้น ๆ ก็จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
๒. บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
๓. บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากการศึกษาดูงาน และนำความรู้มาปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรมีวิทยฐานะที่เหมาะสม และมีขวัญกำลังใจที่ดี
๕. โรงเรียนมีบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความสุข มีความสมานฉันท์

๓. วิเคราะห์ความสำคัญของการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล (personnel management) เป็นการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการรับคนเข้าทำงาน การดูแลรักษาคนทำงาน และการให้คนงานออกจากงาน รวมทั้งการเก็บประวัติของคนงาน ลักษณะของศูนย์รวมงานส่วนใหญ่ของการบริหารงานบุคคลจึงเป็นงานบริการและงานธุรการ เนื่องจากมนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ไม่สามารถใช้เครื่องมือเครื่องจักรใด ๆ มาทดแทนได้ มนุษย์จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่นำองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากมนุษย์มีสมอง มีความรู้สึนึกคิด และมีจิตวิญญาณ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงมีความแตกต่างจากทรัพยากรอื่น ๆ เพราะผู้บริหารต้องทำความเข้าใจถึงความต้องการของคนงาน การให้เกียรติ

และการปฏิบัติต่อกันเยี่ยงมนุษย์ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของคนงานด้วย โดยเป้าหมายการจัดการจะเน้นที่การสร้างคุณค่าเพิ่มขึ้น โดยการใช้ศักยภาพของมนุษย์ที่จะทำให้องค์การบรรลุวัตถุประสงค์ มีความมั่นคง มั่งคั่ง และอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ดังนั้น การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเกี่ยวข้องกับกิจกรรม โปรแกรมและนโยบายที่กว้างขวางมากขึ้นกว่าคำว่า “การบริหารงานบุคคล”

๔. สภาพปัญหา / อุปสรรค

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีความอิสระ ภายใต้กฎ ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้บริหารโรงเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องดำเนินการในภารกิจหลัก คือ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัยและการออกจากราชการ แต่งงาน บริหารบุคคลเป็นงานที่ยุ่งยากและซับซ้อนเพราะต้องทำงานเกี่ยวข้องกับคน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้พัฒนาความสามารถด้วยการอบรมประชุม สัมมนา ตรงตามความต้องการและตรงตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
๔. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากการศึกษาดูงาน และนำความรู้มาปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมการมีวิทยฐานะของบุคลากร
๖. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร
๗. สร้างบรรยากาศในการทำงานด้วยความสมานฉันท์ เป็นไปด้วยความสุข
๘. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของชุมชน ให้บริการแก่ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ประสานและขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากชุมชน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๑) ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ร้อยละ ๙๕ มีศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๒) การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๙๕ มีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม
- ๓) ครูและบุคลากรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ พัฒนาศักยภาพตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น
- ๔) ร้อยละ ๗๐ ของครูและบุคลากรที่มีการจัดระบบสารสนเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และสืบค้นได้ง่าย

๕) ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีความภาคภูมิใจ

๖) ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๗) ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๘) โครงการร้อยละ ๑๐๐ จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ครบ ๖ กิจกรรม

๖.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๑) บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
- ๒) บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ
- ๓) เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรมและหลักความพอเพียงของในหลวง เป็นแก่นแท้ในการทำงาน

๗. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		
		(พ.ค. ๒๕๖๗ – ต.ค. ๒๕๖๗)		(พ.ย.๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
๑	งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง/สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	มิถุนายน ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	นางสาวฐิติมา พูลเกษม
๒	งานจัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๗,๓๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๗,๓๐๐	นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์
๓	งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	-	-	มีนาคม ๒๕๖๘	๒๔๑,๒๒๐	นางสุพรรณิ ธรรมไชย
๔	งานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	นางสาวสุนันทา แกมเงิน
๕	งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล	มิถุนายน ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	นางสาวฐิติมา พูลเกษม
๖	งานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร	พ.ค. ๒๕๖๗ – ต.ค.๒๕๖๗	๒๒,๐๐๐	พ.ย. ๒๕๖๗–เม.ย. ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	นางสุพรรณิ ธรรมไชย

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		
		(พ.ค. ๒๕๖๗ – ต.ค. ๒๕๖๗)		(พ.ย.๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
๗	งานจัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐			นางณภัทรรณกุลวงษ์วิวัฒน์
๘	พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของงานบุคคล					
๙	พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)					
รวมงบประมาณ			๗๖,๓๐๐		๒๖๘,๕๒๐	

๘. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง/สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒. งานจัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๓๔,๖๐๐	-	-	๓๔,๖๐๐
๓. งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๒๔๑,๒๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๑,๐๒๐
๔. งานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕. งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
๖. งานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
๗. งานจัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
๘. พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของงานบุคคล	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-
๙. พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-
รวม		๕๙๔,๘๒๐	๕๑,๘๐๐	๔๒๖,๔๐๐	๑๑๖,๖๒๐

๙. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างร้อยละ ๙๕ มีศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- การสัมภาษณ์/ การสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์/ แบบสอบถาม
๒. การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลร้อยละ ๙๕ มีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	- การประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ พัฒนาศักยภาพตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น	- การประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๔. ร้อยละ ๗๐ ของครูและบุคลากรที่มีการจัดระบบสารสนเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ง่าย	- การประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูได้รับเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีความภาคภูมิใจ	- การสัมภาษณ์/ การสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์/ แบบสอบถาม
๖. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗	- การสัมภาษณ์/ การสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์/ แบบสอบถาม
๗. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	- การสัมภาษณ์/ การสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์/ แบบสอบถาม
๘) โครงการร้อยละ ๑๐๐ จัดทำรูปแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ครบทุกกิจกรรม	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยามีความพึงพอใจในการบริการที่ดี
๒. ให้คำแนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสวรรคค่อนันต์ได้ มีการจัดเก็บหลักฐานและข้อมูลได้โดยมีแฟ้มงาน สะดวกในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่าย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณี ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพัฒตรา เปรมปรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

๑. กิจกรรมที่ ๑ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง/สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการป

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑. ☐ งบบุคลากร

๒. ☐ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☐ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☒ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☒ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☒ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวฐิติมา พูลเกษม

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อได้อัตรากำลังและตำแหน่งเพียงพอต่อการเรียนการสอนในโรงเรียน
๒. เพื่อได้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสอนตรงตามวิชาเอกและความถนัดของตนเอง
๓. สรรหาลูกจ้าง พนักงานบริการได้ตรงตามงานที่กำหนด
๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้ข้าราชการครู มีความรู้ ทักษะและสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น
๖. ส่งเสริมการมีวิทยฐานะของบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ด้านปริมาณ

๑. วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. การลาออกจากราชการ
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศครูและบุคลากรครอบคลุมถูกต้อง
๕. สรรหา บรรจุ ครูตรงตามสาขาวิชาที่ขาดแคลนเพิ่ม
๖. จัดจ้างครูอัตราจ้าง
๗. เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำปีละ ๒ ครั้ง

๒) ด้านคุณภาพ

๑. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา มีการจัดอัตรากำลังตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๓. ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๔. ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และสามารถเผยแพร่แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตาม เป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๑. เสนอโครงการ	การอนุมัติโครงการ ของผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๒. ประชุมคณะกรรมการจัด โครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัด โครงการ และวางแผน การดำเนินงาน	การวางแผน การดำเนินงานตาม โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๔. ประสานงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือใน การจัดกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗			
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๕.๑ การวางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง ๕.๒ การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ๕.๓ การขอลาออกจาก ราชการ/บุคลากร ๕.๔ งานขอเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ	การดำเนินการตาม โครงการและ ความสำเร็จตาม โครงการที่ปฏิบัติ	พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗-ม.ค. ๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๕.๕ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ๕.๖ เสนอความต้องการครู และบุคลากรที่โรงเรียนต้องการ จะรับเพิ่มหรือรับแทนครูที่ ลาออกไปต่อผู้อำนวยการ โรงเรียน	การดำเนินการตาม โครงการและ ความสำเร็จตาม โครงการที่ปฏิบัติ				

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗-ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๕.๗ หัวหน้างานบุคคลและเจ้าหน้าที่งานธุรการร่วมกันสรรหาครูและบุคลากรตามตำแหน่งและจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	การดำเนินการตามโครงการและความสำเร็จตามโครงการที่ปฏิบัติ				
๖. สรุปและประเมินผล ๖.๑ ออกแบบประเมิน ๖.๒ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๖.๓ รายงานผลการดำเนินงาน					เมษายน ๒๕๖๘

๑.๕ แผนการงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการและวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	-	-

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๕.๑ การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง ๕.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๕.๓ การขอลาออกจากราชการ/บุคลากร ๕.๔ งานขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ ๕.๕ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๕.๖ เสนอความต้องการครูและบุคลากรที่ โรงเรียนต้องการจะรับเพิ่มหรือรับแทน ครูที่ลาออกไปต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๕.๗ หัวหน้างานบุคคลและเจ้าหน้าที่ งานธุรการร่วมกันสรรหาครูและ บุคลากรตามตำแหน่งและจำนวนที่ ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๖. สรุปและประเมินผล ๖.๑ ออกแบบประเมิน ๖.๒ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๖.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/ โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
รวม	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐

๑.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
๑. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน ๒. ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	- การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสัมภาษณ์/สอบถาม - แบบสัมภาษณ์/สอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
๓. ข้าราชการครูมีความรู้ทักษะ สามารถพัฒนางานพัฒนาคน เขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของผู้มีคุณสมบัติ	- การประเมิน	- แบบสัมภาษณ์/สอบถาม
๔. การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	- การประเมิน	- แบบประเมินผล
๕. ครูและบุคลากรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ พัฒนาศักยภาพตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมินผล
๖. ครูและบุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	- การสังเกต	- แบบสังเกต

๑.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. ข้าราชการครู มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
๓. ครู บุคลากร สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีผลดีต่อคุณภาพการศึกษา
๔. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างฯ มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิตติมา พูลเกษม)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพัฒตรา เปรมปรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	ปีการศึกษา		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง/สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		๒,๐๐๐	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - กระดาษปก A๔ ๑๐ รีม รวมเป็นเงิน ๘๐๐ บาท - ค่าปากกาไวท์บอร์ด จำนวน ๓ กล่อง รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท - Refill ink for white board (น้ำเงิน) ๑๐ ขวด รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท
รวม		๒,๐๐๐	

๒. กิจกรรมที่ ๒ งานจัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการป

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑. ☐ งบบุคลากร

๒. ☐ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☐ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☒ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☒ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☒ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และงานธุรการให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาองค์กรร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่า
๔. เพื่อประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาองค์กร

๒.๓ เป้าหมาย

๑) ด้านปริมาณ

๑. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๐
๒. พัฒนางานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๙๐

๒) ด้านคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตาม เป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๑. เสนอโครงการ	การอนุมัติโครงการของ ผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๒. ประชุมคณะกรรมการและ คณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	การวางแผนการ ดำเนินงานตามโครงการ				
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ	การดำเนิน ตามโครงการ				
๔. ดำเนินงานตามโครงการ		พ.ค. ๖๗ — ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗ — ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗ — ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๗ — เม.ย. ๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตาม เป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.- ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๕. สรุปและประเมินผล ๕.๑ ออกแบบประเมิน ๕.๒ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/ โครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน				เมษายน ๒๕๖๘

๒.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๓๔,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ ๑) ศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนา ของโรงเรียน ตัวบ่งชี้มาตรฐานการ ประกันคุณภาพ ๒) ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๓) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	๓๔,๖๐๐	-	-	-
๒. ขั้นดำเนินงานตามกิจกรรม ๑) ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓) ประสานความร่วมมือ ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ๔) ดำเนินกิจกรรมงานจัดระบบ บริหารและพัฒนาองค์กร	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	-	-	๙,๔๐๐	๒๕,๒๐๐
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล ๑) ออกแบบประเมิน ๒) เก็บรวบรวมข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูล	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
รวม		๓๔,๖๐๐	-	๙,๔๐๐	๒๕,๒๐๐

๒.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ร้อยละ ๙๐ การจัดระบบสารสนเทศ ของครูและบุคลากรมีความถูกต้อง สมบูรณ์เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ง่าย	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๒.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

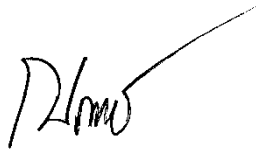
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน
๒. งานธุรการเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนได้พัฒนาองค์กรร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่า

๔. โรงเรียนได้ประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพัตรา เปรมปรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

រួម	៣៤,៦០០	
-----	--------	--

๓. กิจกรรมที่ ๓ งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการป

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑. ☐ งบบุคลากร

๒. ☐ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☒ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☒ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☒ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☒ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรณี ธรรมไชย

๓.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของครูและบุคลากร จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

๔. สามารถนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้เป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

๕. เสริมสร้างให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานอื่นๆ

๖. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดี มีผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์

๗. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนางานในหน้าที่ทุ่มเท เสียสละ และมีความริเริ่มสร้างสรรค์

๓.๓ เป้าหมาย

๑) ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และการพัฒนาตนเองในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ทำรายงานผลการอบรมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้าอบรมสัมมนา

๔. ครูและบุคลากรร้อยละ ๗๐ มีผลงานดีเด่นและได้รับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล

๒) ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพนักเรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ครูมีการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาได้รับการพัฒนา นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ส่งผลให้สถานศึกษามีคุณภาพมากขึ้น

๓.๔ แผนการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๑. เสนอโครงการ	การอนุมัติโครงการของผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๒. ประชุมคณะกรรมการระบบพัฒนาครูและบุคลากรวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยดำเนินการดังนี้ - ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการของครูและบุคลากรจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการและนโยบายของโรงเรียน - ศึกษาภาระงานในการปฏิบัติงานของครู	การวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดและสังเกตการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานโดยเน้นการดำเนินการดังนี้ - จัดสรรสวัสดิการที่จำเป็นแก่ครูและบุคลากรตามความเหมาะสมตลอดปีการศึกษา - ร่วมคัดกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ครูและบุคลากรให้เหมาะสม โดยคัดกรองจาก	การดำเนินการตามโครงการและความสำเร็จตามโครงการที่ปฏิบัติ	พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗- ม.ค. ๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๖- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
ปริมาณงานความยากง่ายของงาน ความรู้ความสามารถ ผลการประเมินคุณภาพและความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ ๓.๓ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองทั้งในและนอกโรงเรียน	การดำเนินการตามโครงการและความสำเร็จตามโครงการที่ปฏิบัติ	พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗- ม.ค. ๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๔. สรุปและประเมินผล ๔.๑ ออกแบบประเมิน ๔.๒ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ					เมษายน ๒๕๖๘

๕.๓.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๔๑,๒๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
๒. ประชุมคณะกรรมการระบบพัฒนาครูและบุคลากรวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยดำเนินการดังนี้ - ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการของครูและบุคลากรจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการและนโยบายของโรงเรียน - ศึกษาภาระงานในการปฏิบัติงานของครู	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๓.๑ ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดและสังเกตการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานโดยเน้นการดำเนินการ ดังนี้ - จัดสรรสวัสดิการที่จำเป็นแก่ครูและบุคลากรตามความเหมาะสมตลอดปีการศึกษา - ร่วมคัดกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ครูและบุคลากรให้เหมาะสม โดยคัดกรองจากปริมาณงานความยากง่ายของงาน ความรู้ความสามารถ ผลการประเมินคุณภาพและความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ ๓.๓ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองทั้งในและนอกโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	๒๔๑,๒๒๐	๖,๘๒๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๕,๐๐๐
๔. สรุปและประเมินผล ๔.๑ ออกแบบประเมิน ๔.๒ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
รวม		๒๔๑,๒๒๐	๖,๘๒๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๕,๐๐๐

๓.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีความภาคภูมิใจ	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
ร้อยละ ๗๐ ของข้าราชการครูได้รับประสบการณ์การเรียนรู้มีความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ จากการศึกษาดูงานและได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๓.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสบการณ์การเรียนรู้มีความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ จากการศึกษาดูงาน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและมีแนวทางในการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนด้วยเทคนิค วิธีการที่ทันสมัย
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องนำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำมาขยายให้กับบุคลากรคนอื่นและนักเรียนให้ได้รับความรู้ต่อ ซึ่งทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาแนวคิดที่สร้างสรรค์ต่อไป
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัล พัฒนาตนเองและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดผลดีกับนักเรียนและส่งผลให้สถานศึกษามีคุณภาพมากขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพัตรา เปรมปรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	ปีการศึกษา		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๓. งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (๑) ค่าอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล (๒) ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม (๓) ค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรม		๒๕,๐๐๐ ๒๐๙,๔๐๐ ๖,๘๒๐	ค่าอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล - คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม - ค่าที่พัก ๑ คืน ๖๐๐ รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท - ค่าเหมารถบัส ๒ คัน รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒ วัน ๔๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท - ค่าของว่างและอาหารกลางวัน รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท ค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรม - ค่าวิทยากร รวมเป็นเงิน ๖,๘๒๐ บาท
รวม		๒๔๑,๒๒๐	

๔. กิจกรรมที่ ๔ งานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการป

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑. ☐ งบประมาณ

๒. ☐ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☐ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☒ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☒ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☒ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุนันทา แกมเงิน

๔.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัยตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวินัยของโรงเรียนให้ห้บรรลุ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. เพื่อปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๔.๓ เป้าหมาย

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องร้อยละ ๘๐

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่กระทำความผิดวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๔.๔ แผนการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๑. ขั้นเตรียมการ - หัวหน้าระบบและหัวหน้างาน บุคคลตรวจสอบการลงเวลามาปฏิบัติงานและการเลิกงานของครูและบุคลากรพร้อมรายงานผู้ที่มาทำงาน ลากิจ ลาป่วย และมาทำงาน-สาย ให้ฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ และผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการทราบตามลำดับก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ทุกวัน	การอนุมัติโครงการของผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม ๒๕๖๗			

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก - ประชุมปรึกษา - เชิญวิทยากรให้ความรู้ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ - จัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู	การวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.-ก.ค.๖๖	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗- ม.ค. ๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๓. ขึ้นสรุปและประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	-	-	-	เมษายน ๒๕๖๘

๔.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขึ้นเตรียมการ - หัวหน้าระบบและหัวหน้างาน บุคคลตรวจสอบการลงเวลามาปฏิบัติงานและการเลิกงานของครู และบุคลากรพร้อมรายงานผู้ที่มาทำงาน ลา กิจ ลาป่วย และมาทำงาน-สาย ให้ฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ และผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการทราบ ตามลำดับก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ทุกวัน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก - ประชุมปรึกษา - เชิญวิทยากรให้ความรู้ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ - จัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพครู	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓. ขึ้นสรุปและประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
รวม		๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐

๔.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
๑. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗	- การสอบถาม	- แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗	- การสอบถาม	- แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	- การสอบถาม	- แบบประเมิน

๔.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุนันทา แกมเงิน)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพรรณณี ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพัตรา เปรมปรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนชิต กมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

งบรายจ่าย – รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	ปีการศึกษา		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๔. งานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย			
(๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		๔,๐๐๐	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม		๑,๐๐๐	ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม - ค่าอาหาร ๑ มื้อ รวมเป็นเงิน ๕๐๐ บาท - ค่าของขวัญวิทยากร รวมเป็นเงิน ๕๐๐ บาท
(๓) ค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรม		๑,๐๐๐	ค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรม - ค่าวิทยากร รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
รวม		๖,๐๐๐	

๕. กิจกรรมที่ ๕ งานธุรการเลขานุการและพัฒนาสำนักงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการป

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑. ☐ งบบุคลากร

๒. ☐ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☐ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☒ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☒ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☒ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวฐิติมา พูลเกษม

๕.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นระเบียบยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๓. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้งาน
๔. เพื่อสรรหาวัสดุ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ช่วยงานด้านธุรการและครูที่ขาดแคลน
๕. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
๖. เพื่อพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้พร้อมใช้งาน

๕.๓ เป้าหมาย

๑) ด้านปริมาณ

๑. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ให้กับครูและบุคลากรจำนวน ๑๕๖ คน

๒) ด้านคุณภาพ

๑. กลุ่มงานบุคคลจัดเอกสารงานธุรการเป็นระบบ หมดหมู่ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว
๒. ข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๕.๔ แผนการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตาม เป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	การอนุมัติโครงการ ของผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก - รับ - ส่งหนังสือ - ลงทะเบียน - ตอบรับหนังสือ - จัดเก็บหนังสือเป็นระบบ	การวางแผน การดำเนินงาน ตามโครงการ	พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗- ม.ค. ๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล - ประเมินผลเมื่อสิ้นสุด กิจกรรม - สรุปวิเคราะห์รายงานผล	ขั้นตอน การดำเนินงาน	-	-	-	เมษายน ๒๕๖๘

๕.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก - รับ - ส่งหนังสือ - ลงทะเบียน - ตอบรับหนังสือ - จัดเก็บหนังสือเป็นระบบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	๖,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล - ประเมินผลเมื่อสิ้นสุด กิจกรรม - สรุปวิเคราะห์รายงานผล	เมษายน ๒๕๖๘		-	๒,๐๐๐	-
รวม		๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-

๕.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นปัจจุบัน	- สังเกต สอบถาม	- แบบตรวจสอบ
๒. เอกสารเป็นระบบหมวดหมู่	- สังเกต ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ

๕.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒. สามารถค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
๓. การบริหารจัดการกลุ่มงานบุคคลสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิติมา พูลเกษม)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพรรณณี ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพัตรา เปรมปรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต กมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	ปีการศึกษา		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๕. งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล (๑) ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม		๖,๐๐๐	ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
รวม		๖,๐๐๐	

๖. กิจกรรมที่ ๖ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการป

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑. ☐ งบบุคลากร

๒. ☐ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☐ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☒ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☒ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☒ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรณี ธรรมไชย

๖.๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๒. เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๖.๓. เป้าหมาย

๑) ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๒. บุคลากรร้อยละ ๘๐ เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๒) ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ
๒. บุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๖.๔ แผนการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตาม เป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๑. ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนา ของโรงเรียน ตัดงบประมาณ การประกันคุณภาพ มาตรฐาน และตัวชี้วัดของหลักสูตรผล การประเมินโครงการของปี การศึกษาที่ผ่านมา ๒. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	การอนุมัติโครงการ ของผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก ๑. ประชุมวางแผน การดำเนินงาน ๒. ประชุมวางแผน การดำเนินงานพัฒนาขวัญและ กำลังใจให้บุคลากร ข้อตกลง ๒.๑ แสดงมุทิตาจิตครู เกษียณอายุราชการ ๒.๒ การสร้างขวัญและ กำลังใจให้แก่บุคลากรที่ย้ายเข้า ย้ายออก ๒.๓ การสร้างความ สมานฉันท์ให้แก่บุคลากรทุกคน ให้มีความเข้าใจที่ดีต่อกัน ยึด หลักคุณธรรมในการครองตน ครองคนและครองงาน ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ยึด หลักความพอเพียงของในหลวง ในการดำเนินชีวิต ๓. ดำเนินการตามขั้นตอน การจัดจ้าง ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร ๓. ขึ้นสรุปและประเมินผล ๑. ออกแบบประเมิน	การวางแผนการ ดำเนินงานตาม โครงการ	พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗- ม.ค. ๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘

๖.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
			ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาของโรงเรียน ตัว บ่งชี้มาตรฐานการประกันคุณภาพ มาตรฐานและ ตัวชี้วัดของหลักสูตรผลการประเมินโครงการของ ปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงานพัฒนาขวัญและ กำลังใจให้บุคลากร ข้อตกลง ๒.๑ แสดงมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ ๒.๒ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ ย้ายเข้าย้ายออก ๒.๓ การสร้างความสมานฉันท์ให้แก่บุคลากรทุก คนให้มีความเข้าใจที่ดีต่อกัน ยึดหลักคุณธรรมใน การครองตน ครองคนและครองงาน ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมยึดหลักความพอเพียง ของในหลวงในการดำเนินชีวิต ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดจ้าง ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	๒๔,๖๘๐	-	-	๒๔,๖๘๐
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล ๑. ออกแบบประเมิน	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
รวม		๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐

๖.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม
๒. บุคลากรร้อยละ ๘๐ เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม

๖.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทุกคนได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ
๒. บุคลากรทุกคนเกิดความประทับใจและเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน


 ลงชื่อ (นางสุพรรณณี ธรรมไชย) ผู้รับผิดชอบโครงการ
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


 ลงชื่อ (นางสุพรรณณี ธรรมไชย) ผู้เสนอโครงการ
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


 ลงชื่อ (นางสาวสุพัตรา เปรมปรี) ผู้เห็นชอบโครงการ
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา


 ลงชื่อ (นายอนุชิต กมล) ผู้อนุมัติโครงการ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	ปีการศึกษา		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๖. งานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร (๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		๒๕,๐๐๐	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - กระดาษเกียรติบัตร ๔ รีม รวมเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท - ไว้นิลฉากหลัง รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท - โล่เกียรติยศ รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท - โฟม รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท - อุปกรณ์ตกแต่ง รวมเป็นเงิน ๘๐๐ บาท - ของชำร่วย รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวม		๒๕,๐๐๐	

๗. กิจกรรมที่ ๗ งานจัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการป

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑. ☐ งบบุคลากร

๒. ☒ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☒ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☐ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☐ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☒ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☒ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางณภัทรวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์

๗.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และงานธุรการให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๗.๓ เป้าหมาย

๑) ด้านปริมาณ

๑. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๒. พัฒนางานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๙๐

๒) ด้านคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๗.๔ แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรมการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตาม เป้าหมายหลัก	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	ส.ค.-ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗- ม.ค.๖๘	ก.พ.-เม.ย. ๖๘
๑. เสนอโครงการ	การอนุมัติโครงการของ ผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๒. ประชุมคณะกรรมการและคณะครู เพื่อวางแผนการดำเนินงาน	การวางแผนการ ดำเนินงานตามโครงการ				
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	การดำเนิน ตามโครงการ				
๔. ดำเนินงานตามโครงการ		พ.ค. ๖๗ — ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗ — ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗ — ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๗ — เม.ย. ๖๘
๕. สรุปและประเมินผล ๕.๑ ออกแบบประเมิน ๕.๒ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/ โครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน				เมษายน ๒๕๖๘

๗.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ ๑) ศึกษายุทธศาสตร์การ พัฒนาของโรงเรียน ตัวบ่งชี้ มาตรฐานการประกันคุณภาพ ๒) ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๓) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
๒. ขั้นดำเนินงานตามกิจกรรม ๑) ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓) ประสานความร่วมมือ ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ๔) ดำเนินกิจกรรมงาน จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล ๑) ออกแบบประเมิน ๒) เก็บรวบรวมข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูล	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
รวม		๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐

๗.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ร้อยละ ๙๐ การจัดระบบสารสนเทศ ของครูและบุคลากรมีความถูกต้อง สมบูรณ์เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ง่าย	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๗.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน
๒. งานธุรการเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้อย่าง
ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์)

ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุพรรณิ ธรรมไชย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตรา เปรมปรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอนุชิต กมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

งบรายจ่าย – รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	ปีการศึกษา		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๗. งานจัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑) ค่าอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล		๓๐,๐๐๐	ค่าอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล - โต๊ะสำนักงาน ๒ ตัว รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
รวม		๓๐,๐๐๐	

๘. กิจกรรมที่ ๘ พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการป

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑. ☐ งบบุคลากร

๒. ☒ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☒ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☐ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่า
สาธารณูปโภค

๓.๒ ☐ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☒ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☒ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวชนัญญานันท์ บุญชูและคณะ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕

๑. ☐ งบประมาณ

๒. ☐ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☐ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☒ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☐ ด้านที่ ๒ ☐ ด้านที่ ๓ ☐ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-เม.ย. ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานบริการด้านสวัสดิการและงานปฎิคม

๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนา วัสดุอุปกรณ์งานสวัสดิการและงานปฎิคม

๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงานสวัสดิการและงานปฎิคม

๘.๓ เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑. ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ด้านสวัสดิการและงานปฎิคมในกิจกรรมต่างๆใน โรงเรียน

๑.๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆในชุมชน

๑.๓. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑. นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๙๒ ได้รับการบริการในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๒.๒. หน่วยงานต่างๆในชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการ

๒.๓. บุคลากรร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ และร้อยละ ๙๘ โรงเรียนได้รับการยอมรับจากสังคม

๒.๔. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๘.๔ กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		
		(พ.ค. ๒๕๖๗ – ต.ค. ๒๕๖๗)		(พ.ย.๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
๑	กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสวรรคคณ์นันทวิทยา	(พ.ค. ๖๗ – ต.ค. ๖๗)	๓๐,๐๐๐	(พ.ย.๖๗ – เม.ย.๖๘)	๓๐,๐๐๐	นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู
๒	กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	(พ.ค. ๖๗ – ต.ค. ๖๗)	๒๐,๐๐๐	(พ.ย.๖๗ – เม.ย.๖๘)	๒๐,๐๐๐	นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู

	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา					
๓	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอน ของคณะครูและบุคลากร ๘ กลุ่มสาระ และองค์กร ภายนอก	(พ.ค. ๖๗ – ต.ค. ๖๗)	๒๕,๐๐๐	(พ.ย.๖๗ – เม.ย.๖๘)	๒๕,๐๐๐	นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู
			๘๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐	

๘.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.กิจกรรมประชุม ประจำเดือน เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนและปฏิบัติงานใน หน้าที่ของครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียน สวรรคค่อนันต์วิทยา	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	
๒.กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ จัดการเรียนการสอนและแนว ทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษา โรงเรียนสวรรคค่อนันต์ วิทยา		๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	
๓.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอน ของคณะครูและบุคลากร ๘ กลุ่มสาระ และองค์กร ภายนอก		๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
รวม		๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	-

๘.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. บุคลากร ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนได้รับการยอมรับจากสังคม	- ผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินโครงการ
๒. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘.๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน บุคลากร หน่วยงานต่างๆในชุมชน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู)

ครู

ลงชื่อ

(นาง

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพัตรา เปรมปรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

งบรายจ่าย – รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	ปีการศึกษา		ปีการศึกษา
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๘ พัฒนาและส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของงาน บุคคล		๑๕๐,๐๐๐	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท - อาหารว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐บาท - น้ำดื่มเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐บาท กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท - อาหารว่าง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐บาท - อาหารกลางวัน จำนวนเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท - น้ำดื่ม จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท - ถูดำ ทิชชู กาแฟ และอุปกรณ์ต่างๆ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนของคณะครูและบุคลากร ๘ กลุ่มสาระ และองค์กรภายนอก จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท - อาหารว่างประชุมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน

			ของครูและบุคลากร ๘ กลุ่มสาระ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท - อาหารว่างประชุม ติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรภายนอก จำนวน เงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
--	--	--	--

๙. กิจกรรมที่ ๙ พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๒.๕ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง

มีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๙.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวชนัญญานันท์ บุญชูและคณะ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ ๕

๑. ☐ งบประมาณ

๒. ☐ งบลงทุน ๒.๑ ☐ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๒ ☐ ค่าครุภัณฑ์

๓. ☒ งบดำเนินงาน ๓.๑ ☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๒ ☒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑ ☐ ด้านที่ ๒ ☐ ด้านที่ ๓ ☐ ด้านที่ ๔ ☒

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค.-เม.ย. ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานบริการด้านสวัสดิการและงานปฎิคม
๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนา วัสดุอุปกรณ์งานสวัสดิการและงานปฎิคม
๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการงานสวัสดิการและงานปฎิคม

๙.๓ เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑. ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ด้านสวัสดิการและงานปฎิคมในกิจกรรมต่างๆใน โรงเรียน

๑.๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆในชุมชน

๑.๓. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑. นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๙๒ ได้รับการบริการในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๒.๒. หน่วยงานต่างๆในชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการ

๒.๓. บุคลากรร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ และร้อยละ ๙๘ โรงเรียนได้รับการยอมรับจากสังคม

๒.๔. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๙.๔. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		
		(พ.ค. ๒๕๖๗ – ต.ค. ๒๒๖๗)		(พ.ย.๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
๑	ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	(พ.ค. ๖๗ – ต.ค. ๖๗)	๕๕,๐๐๐	(พ.ย.๖๗ – เม.ย.๖๘)	๔๕,๐๐๐	นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู
			๕๕,๐๐๐		๔๕,๐๐๐	

๙.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนของครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	พ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย.๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวม		๑๐๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

๙.๖ การประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. บุคลากร ให้ความร่วมมือใน การปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนได้รับ การยอมรับจากสังคม	- ผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินโครงการ
๒. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุก ฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ใน ระดับ ดีเยี่ยม	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน บุคลากร หน่วยงานต่างๆในชุมชน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

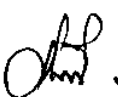


ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชนัฐณานันท์ บุญชู)

ครู

ลงชื่อ

(นาง )

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพัฒตรา เปรมปรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานประมาณ)	ปีการศึกษา		ปีการศึกษา
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๙ พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)		๑๐๐,๐๐๐	กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - อาหารกิจกรรมประชุมวันปีใหม่ เพื่อการสืบสานวัฒนธรรมและเป็นแนวทางการเรียนการสอน จำนวนเงิน 20,000 บาท - อาหารกิจกรรมประชุมครูวันเกษียณอายุราชการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงถึงความกตัญญูต่เวทีตาต่อครู-อาจารย์ เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน จำนวนเงิน 20,000 บาท - อาหารกิจกรรมประชุมวันครู แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงถึงความกตัญญูต่เวทีตาต่อครู-อาจารย์ เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน จำนวนเงิน 10,000 บาท - อาหารกิจกรรมวันสงกรานต์เพื่อเรียนรู้การสืบสานวัฒนธรรมแล้วนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จำนวนเงิน 5,000 บาท

			- อาหารว่างกิจกรรมประชุม พัฒนาศักยภาพ สร้างความมีนัย การรู้ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวนเงิน 5,000 บาท - กล่องเก็บผลงานนักเรียน ๓ ช่อ่ง จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
--	--	--	--