



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การกำกับควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ มาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามตารางแนบท้ายคำสั่งและกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ให้ครูเวรประจำวันแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้
๒. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
๓. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน และทรัพย์สินของโรงเรียนในเวลาที่รับผิดชอบให้ปลอดภัย
๔. ให้คำปรึกษา ติดตาม ตักเตือน อบรมนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในกฎ ระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียนในด้านต่างๆ ได้แก่
 - ด้านการทำความเคารพ ปลุกฝังอบรมให้นักเรียนรู้จักทำความเคารพครู อาจารย์ และเป็นผู้มีสัมมาคารวะ
 - เป็นผู้รู้จักสำรวมกิริยามารยาท พุดจาสุภาพอ่อนหวาน ไม่หยาบคาย ไม่ส่งเสียงดังโวยวายรบกวนผู้อื่น ไม่ให้มีการมั่วสุม ชกต่อย ทะเลาะวิวาท
 - การแต่งกาย ทรงผม ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
 - ด้านสารเสพติดดำเนินการ ติดตาม ป้องกัน และปราบปรามดูแลนักเรียนไม่ให้เสพสารเสพติดทุกชนิด ตรวจห้องน้ำ สนามกีฬา สวนป่าเล็ก หลังโรงอาหาร อาคารชั่วคราว และอาคารเอนกประสงค์ เพื่อป้องกันการมั่วสุม
 - ด้านสื่อลามกอนาจารดำเนินการกวดขัน ตรวจสอบติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนนำสื่อลามกอนาจารมาเผยแพร่ในโรงเรียน
 - การรักษาความสะอาด แนะนำให้นักเรียนมีการทิ้งขยะให้ถูกสุขลักษณะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
๕. กวดขัน ติดตาม อบรมนักเรียนที่มาสาย หนีชั่วโมงเรียน และหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ด้วยการว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือตัดคะแนนความประพฤติ
๖. ดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของการจราจร การเดินข้ามถนนการจอดยานพาหนะให้ถูกที่
๗. ถ้าผู้ปฏิบัติหน้าที่พบปัญหาที่เกิดขึ้นเกินกว่าจะแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบติดต่อประสานงานกับหัวหน้าครูเวรประจำวันนั้น ๆ หรือฝ่ายบริหารของโรงเรียนโดยเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันต่อเหตุการณ์

๘. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์สำคัญในแต่ละวันไว้ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ณ ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑

๙. ให้หัวหน้าครูเวรแต่ละวัน กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อราชการโดยให้หัวหน้าครูเวรหรือรองหัวหน้าครูเวรประสานงานกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย ตามตารางและบทบาทหน้าที่ที่แนบมาพร้อมคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทรัพย์ประชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันจันทร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายสมพงษ์ กลับแสง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางจินตนา ชื่นสีมล	รองหัวหน้า
๓	นางรุจรรดา ทาเครือ	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาววรรณ ส่ำอังก์	
๕	Mr.LLOYD JOEY S. ALVERZADO	
๖	นางสาวปิยะนันท์ ม่วงอ่ำ	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นางสาวกชกร พรหมเพชร	
๘	Ms.April Arrian Robles	
๙	นางชฎาพร รุ่งโรจน์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
๑๐	นางนภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	
๑๑	นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๒	นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๓	นางสาวพัชรี ชูกำลัง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๔	นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๕	นางวิภาวรรณ ทะนะแก้ว	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๖	นายวรพล เกิดผล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นางวิลาวรรณ บุญญา	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	
๑๙	นางวรีพร ขำเกิด	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๐	นางสาวขวัญประภา ศรีอุดม	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นายศิริวิชญ์ เจือจาน	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นางจำเนียร สังฆะมณี	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นายปณิจักษณ์ เขยชม	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นางสาวสุษาดา โพธิสมภาพวงษ์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันอังคาร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายวิทยา ศิลายศ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	รองหัวหน้า
๓	นายวรรณชัย ทะนะแก้ว	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	
๕	Mr.Bryan Magahas Oniel	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสาวมธุริน ตุนี	
๗	นางสายทิพย์ เนตรบุตร	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๘	นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	
๙	ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๐	นางณิฏณานันท์ รัตนรังษะภู	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๑	นางสาวศรีไพร ประหยัด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๒	นางสาวไกล่รุ่ง หนูสอน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๓	นางสาวสุธามาศ ยุพเยาว์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๔	นางสายรุ้ง จันทร์สุข	
๑๕	นางจุฑามาศ น้อยยม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นายสด มอญกอดแก้ว	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางสาวชลิตา หาญกาย	
๑๘	นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสาววันวิสา สวัสดิ์	
๒๐	นางวาสนา ฉุยฉาย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นายพงษ์พิชญ์ นนทประสาท	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นายอำนาจ มากอยู่	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น.
๒๔	นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายยุทธพงศ์ มูลละออง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	รองหัวหน้า
๓	นางสาวณัฐยา เอี่ยมสุดใจ	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาชญา หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาวกาญจนา จันนันทะ	
๕	Ms.Rose Vita Antolin	
๖	นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาชญา หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นางสาวนฤมล สุขแดง	
๘	นางสมพร ใจหาร	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นางสาวสรุษา สุนทอง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๐	นางพรรณพร นนทิ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๑	นางจิตติพร คชไกร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๒	นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๓	นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๔	นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๕	นางนิศาตร์ณ์ แสนนิทรา	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๖	นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	
๑๗	นายพนัส แควน้อย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๘	นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	
๑๙	นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นายอดิคุณ นมเนย	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นางสาวชมพูนุท ศรีฟ้า	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๒	นางรัชนิพร อรุณวิง	
๒๓	นายธวัช ฉุยฉาย	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพลหัสบดี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายภัทรภณ บุญมาสืบ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวนิภาพร เมืองมา	รองหัวหน้า
๓	นายพรพล อ่ำทอง	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางปาริฉัตร ทองเพ็ง	
๕	นายชานนท์ รักปรารงค์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสุภาพร ธรรมจันทร์	
๗	Ms.JANENE SELGA ESPIRITU	
๘	นางจุฑาพร วงศ์เกตุ	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นางสาวสุนิศา เดียวสกุล	
๑๐	ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางสาวจริญพร อุ่นเมือง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นางสาวจุฑามาศ จินนิน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นางอัญชลี ศิริจรรยา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นางมันทนา ปิดตาระโพธิ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางอาจารย์ คำสุวรรณ	
๑๘	นายอำพล ค่วนเดิน	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสาวปวีณา ใจดี	
๒๐	นางอาจารย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นายสายันต์ อินตะกัน	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นายประทีป ไชโยธา	
๒๓	นางอรุณี รัตนชาญชัย	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๔	นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๕	ว่าที่ ร.ต.ชาลี อินมา	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันศุกร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นางศิรดา กวินวัชรกุล	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ด้วงคำจันทร์	รองหัวหน้า
๓	นางสาววาสนา บุญญา	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาววิมลมาศ ต้นติกุล	
๕	นางสาวจิระนุช สงพล	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสาวธัญพัฒน์ ขาวทุ่ง	
๗	Mr.Jerson P Barut Jr	
๘	นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
๙	นายอนุชิต ดวงดาว	
๑๐	นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางบุญนิสา กรองใจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นายวสันต์ กันชาติ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นางทิพวรรณ งามอาจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นางสุธาสินี หนูเกตุ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นางสาวศิริธร สิมมา	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	
๑๘	นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นายอานัติ ปะวาระณะ	
๒๐	นางสาวรัตนภรณ์ คำวง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นายอำนาจ ปาละหงษา	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นางสาวธนิศา ชาติวุฒิ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นายฐาปกรณ์ รอดทัพ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของครูเวรประจำวัน

หัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ประสานกำกับติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรตามที่ได้รับมอบหมาย และพิธีกรร่วมกับสภานักเรียน

รองหัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าครูเวรไม่อยู่ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าครูเวรมอบหมาย

ครูเวรประจำวัน

๑. รับนักเรียนประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๒. รับนักเรียนประตูทิศใต้ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. อาคาร ๑ โรงจอดรถนักเรียน และโรงจอดรถครู มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนและการจอดรถจักรยานยนต์ ตรวจตราการลักขโมยอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. อาคาร ๒ หลังอาคาร (ศาลาที่พักและห้องสภานักเรียน) มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. อาคาร ๓ และห้องน้ำชาย-หญิงหลังอาคาร มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. อาคาร ๔ และสวนวรรณคดี มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. อาคาร ๕ และโดมน้ำเงินเล็กหน้าห้องสมุด มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. อาคาร ๖ สวนป่าหลังอาคาร,และสระน้ำหลังโรงเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

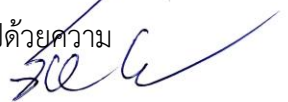
๙. นักเรียนมาสาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่มาสายตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๒๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้นักเรียนมาสายเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา โดยทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๑๐. โรงอาหาร ม.ต้น , ม.ปลาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ในการเข้าแถวซื้ออาหาร การคืนถ้วยชาม ซ้อนส้อม การรักษาความสะอาด ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน หลังเลิกเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. แนวรั้วประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ

๑๒. โดมน้ำเงินใหญ่ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. สวนป่าใหญ่ ร้านค้าสวัสดิการ ห้องส้วมชาย-หญิง หลังอาคารคหกรรม และแนวรั้วด้านข้างทิศเหนือตลอดแนว มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๑๔. พลัฒลา สนามฟุตบอลด้านหน้า แนวร้วหน้าโรงเรียน ศาลหลวงปู่ และกระโจมแดร มีหน้าท่
ดูแลนักเรียนตอนเข้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปดว้ยความเรียบร้อย

๑๕. ดูแลนักเรียนประตุทศไต้ มีหน้าท่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตุทศไต้
ตั้งแต่วลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปดว้ยความเรียบร้อย

๑๖. ดูแลนักเรียนประตุทศเหนือ มีหน้าท่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตุทศเหนือ
ตั้งแต่วลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปดว้ยความเรียบร้อย

