



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
ที่ ๑๖๐/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การกำกับควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ มาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามตารางแนบท้ายคำสั่งและกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ให้ครูเวรประจำวันแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้
๒. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๓. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน และทรัพย์สินของโรงเรียนในเวลาที่รับผิดชอบให้ปลอดภัย
๔. ให้คำปรึกษา ติดตาม ตักเตือน อบรมนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในกฎ ระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียนในด้านต่างๆ ได้แก่
 - ด้านการทำความเคารพ ปลุกฝังอบรมให้นักเรียนรู้จักทำความเคารพครู อาจารย์ และเป็นผู้มีสัมมาคารวะ
 - เป็นผู้รู้จักสำรวมกิริยามารยาท พูดจาสุภาพอ่อนหวาน ไม่หยาบคาย ไม่ส่งเสียงดังโวยวายรบกวนผู้อื่น ไม่ให้มีการมั่วสุม ชกต่อย ทะเลาะวิวาท
 - การแต่งกาย ทรงผม ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
 - ด้านสารเสพติดดำเนินการ ติดตาม ป้องกัน และปราบปรามดูแลนักเรียนไม่ให้เสพสารเสพติดทุกชนิด ตรวจห้องน้ำ สนามกีฬา สวนป่าเล็ก หลังโรงอาหาร อาคารชั่วคราว และอาคารเอนกประสงค์ เพื่อป้องกันการมั่วสุม
 - ด้านสื่อลามกอนาจารดำเนินการกวดขัน ตรวจสอบติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนนำสื่อลามกอนาจารมาเผยแพร่ในโรงเรียน
 - การรักษาความสะอาด แนะนำให้นักเรียนมีการทิ้งขยะให้ถูกสุขลักษณะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
๕. กวดขัน ติดตาม อบรมนักเรียนที่มาสาย หนีชั่วโมงเรียน และหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ด้วยการว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือตัดคะแนนความประพฤติ
๖. ดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของการจราจร การเดินข้ามถนนการจอดยานพาหนะให้ถูกต้อง
๗. ถ้าผู้ปฏิบัติหน้าที่พบปัญหาที่เกิดขึ้นเกินกว่าจะแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบติดต่อประสานงานกับหัวหน้าครูเวรประจำวันนั้น ๆ หรือฝ่ายบริหารของโรงเรียนโดยเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันต่อเหตุการณ์

๘. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์สำคัญในแต่ละวันไว้ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ณ ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑

๙. ให้หัวหน้าครูเวรแต่ละวัน กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อราชการโดยให้หัวหน้าครูเวรหรือรองหัวหน้าครูเวรประสานงานกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยตามตารางและบทบาทหน้าที่ที่แนบมาพร้อมคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันจันทร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายสมพงษ์ กลีบเลี้ยง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	รองหัวหน้า
๓	นายพนัส แควน้อย	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาชญา หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	
๕	นางปรางษริษา ปรีชญชัยวัฒน์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาชญา หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นายสมพงษ์ กลีบเลี้ยง	
๗	Mr.Jerson P.Barut Jr.	
๘	นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นางสาวชานันต์มา พงษ์วิทยานุสรณ์	
๑๐	นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางสาวจริญพร อุ่นเมือง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางสาวศรีไพร ประหยัด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นางทิพวรรณ ่องอาจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นางจุฑามาศ น้อยยม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นางสาวปวีณา ใจดี	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางสุธาสินี หนูเกตุ	
๑๘	นางสาวไกล่รุ่ง หนูสอน	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	
๒๐	นางสาวสรุษา สุนทอง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	
๒๒	นายฐาปกรณ์ รอดทัพ	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๓	นางสาวศิริธร สิมมา	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๔	นางสาวจันทร์ฉาย บุญเย็น	
๒๕	นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๖	นายตฤณ ศรีอินทร์	
๒๗	นายอนุชิต ดวงดาว	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันอังคาร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายวิทยา ศิลายศ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นายอำพล ด่วนเดิน	รองหัวหน้า
๓	นางสาวณฤมล สุขแดง	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาวณัฐนิชา ทองเชื้อ	
๕	นางสาวปิยะนันท์ ม่วงอ่ำ	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นายอดิคุณ นมเนย	
๗	Ms.April Arriane Robles	
๘	นายอานัติ ปะวาระณะ	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นางสาวปิยะธิดา แซ่เตียว	
๑๐	นางสาวธนิศา ซาติวุฒิ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางวรีพร ขำเกิด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นางวิรัตน์ ผักไหม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นางณภัทรวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นายอำพล ด่วนเดิน	
๑๖	นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นางสาววาสนา บุญญา	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางบุญนิสา กรองใจ	
๑๙	นายธวัช อูญฉาย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๐	นางชฎาพร รุ่งโรจน์	
๒๑	นางสาวสุชาดา โพธิสมภาพวงษ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๒	นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๓	นายณัฐวุฒิ อนันต์เต่า	
๒๔	นายวสันต์ กันชาติ	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๕	นายจักพันธ์ ปักษี	
๒๖	นางมณฑนา ปิดตาระโพธิ์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น.
๒๗	นางอัญชลี ศิริจรรยา	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพุธ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายยุทธพงศ์ มูลละออง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวพัชร์ พุกกำลัง	รองหัวหน้า
๓	นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	Mr.Bryan Oniel Mangahas	
๕	นางสาวปภาวรินทร์ แจ่มเมือง	
๖	นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นางสาวกชกร พรหมเพชร	
๘	ว่าที่ ร.ต.ชาลี อินมา	
๙	นายอำนาจ มากอยู่	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๐	ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางสายทิพย์ เนตรบุตร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นางสาวจิระนุช สงพูล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นางสาวจิตติมา พูลเกษม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นางสาวสุธินี เขียวสีห์	
๑๖	นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นางจำเนียร สังฆะมณี	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางสาววาสนา อูญฉาย	
๑๙	นางสาวจินตนา ชันสีมล	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๐	นางสาวอัคราภา กิ่งขง	
๒๑	นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๒	นายสศ มอญกอดแก้ว	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๓	นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๔	นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	
๒๕	ว่าที่ ร.ต.ทินกร แก้วประทุม	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๖	นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายภัทรภณ บุญมาสืบ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	รองหัวหน้า
๓	นางสาววันวิสา สวัสดิ์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	
๕	Mr.Mark Anthony V.Lictao	
๖	นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง	
๘	นางสาวมธุริน ตูนีย์	
๙	นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๐	นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางณิฏณันท์ รัตนรังษะ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นางรุจระดา ทาเครือ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นายยุทธนา เข้มทองคำ	
๑๕	นางสาวชลิตา หาญกาย	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๖	นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นายเศกสันต์ จาดแดง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางวิลาวรรณ บุญญา	
๑๙	นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๐	นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	
๒๑	นางสาวเมษา ทองคำ	
๒๒	นางนิศารัตน์ แสนนิทรา	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๓	นายอำนาจ ปาละหงษา	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๔	นางพรรณปพร นนทิ	
๒๕	นางสมพร ใจหาร	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๖	นางสาวชุติมา พลทหาร	
๒๗	นายชิตณรงค์ แท่นทองเจริญสุข	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๘	นายวรลพ เกิดผล	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๙	นายกรวิชัย ร้อยเงิน	

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันศุกร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นางศิรดา กวินวัชรกุล	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	รองหัวหน้า
๓	นายสายันต์ อินตะกัน	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาวปณณภา วรชนานันท์	
๕	นางสาวมณีนีรัตน์ จอมสังข์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสาวพลอย ปลอดภัย	
๗	นางสาวณัฐกฤตา มงคล	
๘	Mr.Jeverson Willy	
๙	Ms.Irish Camille S.Lusica	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๐	นางรัชนีพร อรุณวิง	
๑๑	นายประทีป ไชโยธา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๒	นายพงษ์พิชญ์ นนทประสาท	
๑๓	นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๔	นางจิตติพร คชไกร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๕	นางจุฑาพร วงศ์เกตุ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๖	นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๗	นายวรรณชัย ทะนะแก้ว	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๘	นางสาวสุธามาศ ยุพเยาว์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๙	นายพงศ์ศักดิ์ เพยพร	
๒๐	นางอรุณี รัตนชาญชัย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๑	นายชานนท์ รักปรังค์	
๒๒	นางสาววรรณ สำอางค์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๓	นายพรพล อำทอง	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๔	นางสุภาพร ธรรมขันธุ์	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๕	นางสายรุ้ง จันทร์สุข	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๖	นายปณิจักษณ์ เขยชม	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของครูเวรประจำวัน

หัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ประสานกำกับติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรตามที่ได้รับมอบหมาย และพิธีกรร่วมกับสภานักเรียน

รองหัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าครูเวรไม่อยู่ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าครูเวรมอบหมาย

ครูเวรประจำวัน

๑. รับนักเรียนประตูกิตเหนือ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๒. รับนักเรียนประตูกิตใต้ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. อาคาร ๑ โรงจอดรถนักเรียน และโรงจอดรถครู มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนและการจอดรถจักรยานยนต์ ตรวจตราการลักขโมยอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. อาคาร ๒ หลังอาคาร (ศาลาที่พักและห้องสภานักเรียน) มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. อาคาร ๓ และห้องน้ำชาย-หญิงหลังอาคาร มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. อาคาร ๔ และสวนวรรณคดี มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. อาคาร ๕ และโถมน้ำเงินเล็กหน้าห้องสมุด มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. อาคาร ๖ สวนป่าหลังอาคาร,และสระน้ำหลังโรงเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. นักเรียนมาสาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่มาสายตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๒๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้นักเรียนมาสายเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา โดยทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๑๐. โรงอาหาร ม.ต้น , ม.ปลาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ในการเข้าแถวซื้ออาหาร การคืนถ้วยชาม ซ้อนส้อม การรักษาความสะอาด ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน หลังเลิกเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. แนวรั้วประตูกิตเหนือ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูกิตเหนือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. โถมน้ำเงินใหญ่ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. สวนป่าใหญ่ ร้านค้าสวัสดิการ ห้องส้วมชาย-หญิง หลังอาคารคหกรรม และแนวรั้วด้านข้างทิศเหนือตลอดแนว มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้านก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. พลับพลา สนามฟุตบอลด้านหน้า แนวรั้วหน้าโรงเรียน ศาลหลวงปู่ และกระโจมแดร มีหน้าที่
ดูแลนักเรียนตอนเข้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕. ดูแลนักเรียนประตูปิดได้ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูปิดได้
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖. ดูแลนักเรียนประตูปิดเหนือ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูปิดเหนือ
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย