



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ที่ 209/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
การศึกษาทั้งสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวรรคค่อนันต์
วิทยาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online)
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบ
ระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ
มาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1.1 นายอนุชิต กมล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายละเอียด จันทไทย | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
และกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.3 นายอัครเดช อภัยศรี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวฤติมา เขียวเกิด | รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.5 นายปิยะพันธุ์ จันทรีไธ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ 3. นางปรางชริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 4. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ **ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ 3. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์
O3	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา *ไม่รวมถึง E-mail	1. นายวสันต์ กันชาติ 2. นายสายันต์ อินตะกัน 3. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 4. นายชัยมงคล บุญมัติ 5. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 6. นางสาวธันชพร สุขลาก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ 2. นางสาวธนัชพร สุขลาก 3. นายวสันต์ กันชาติ 4. นายสายนต์ อินตะกัน 5. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 5. นายชัยมงคล บุญมัติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
05	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ
06	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูลวันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. นายพรพล อ่ำทอง 2. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 3. นางธัญญาวิ พงศ์ศรีสิทธิ์ 4. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 5. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข 6. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 7. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์ 8. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 9. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 10. นางสาวนฤมล สุขแดง 11. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม 12. นางจุฑาพร วงศ์เกตุ 13. นางสมพร ใจหาร 14. นางอรุณี รัตนชาญชัย 15. นายอนุชิต ดวงดาว 16. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ 17. นางสาวฐิติมา พูลเกษม 18. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล
O8	E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	1. นายวสันต์ กันชาติ 2. นายสายนต์ อินตะกัน 3. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 4. นายชัยมงคล บุญมัติ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
09	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	๐ แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-O9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยเว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O9 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O9 5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรกุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวกชกร พรหมเพชร 6. นายปรเมศ เพ็ชรขาว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
010	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-O10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O10 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O10 4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวกชกร พรหมเพชร 6. นายปรเมศ เพ็ชรขาว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
011	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางสาวจิตติมา พูลเกษม 3. นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์ 4. นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายงานหรือกิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล ○ แสดงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	5. นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ
○12	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางจุฑามาศ น้อยยม 3. นายสมพงษ์ กลัปลี 4. นางอาจารย์ คำสุวรรณ 5. นางสาวฐิติมา พูลเกษม 6. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
○13	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการ	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	
○14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ○ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	1. นางสาวพรณี ธรรมไชย 2. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ 3. นายวสันต์ กันชาติ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
○15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	○ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้	1. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 2. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 3. นางปรางชริษา ปรีชญ์ชัยวัฒน์ 4. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 *การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา ยังเป็นบุคคลเดิม)	
016	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา o สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์ หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น o ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้กระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแบะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วน คำดำเนินการ คำอำนวยความสะดวก คำนำร่อนน้ำชา คำหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	1. นายพรพล อำทอง 2. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 3. นางปรางษริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 4. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์ 5. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 6. นายอำพล ด่วนเดิน 7. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 8. นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล 9. นายสุทัศน์ วณิชศิริ

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
017	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	o แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	1. นายพรพล อำทอง 2. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 3. นางปรางษริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 4. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	5. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 6. นายอำพล ด่วนเดิน 7. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 8. นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล 9. นายสุทัศน์ วณิชศิริ
018	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	o แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา *กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	1. นายพรพล อ้าทอง 2. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 3. นางปรางชริชา ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 4. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์ 5. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 6. นายอำพล ด่วนเดิน 7. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 8. นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล 9. นายสุทัศน์ วณิชศิริ

หน้าที่ ดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ประสานงานจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 จัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF เพื่อส่งให้คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลดำเนินการต่อไป

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปแบบตามประเด็นตัวชี้วัด ประกอบด้วย

3.1 นายวสันต์ กันขาคี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

3.3 นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.4 นางปรางศรีษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.5 นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.6 นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.9 นางภัทรสุตา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
3.10 นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2568

ให้ทุกคนที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา