



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ที่ ๔๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การกำกับควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๔(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ มาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามตารางแนบท้ายคำสั่งและกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ให้ครูเวรประจำวันแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้
๒. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๓. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน และทรัพย์สินของโรงเรียนในเวลาที่รับผิดชอบให้ปลอดภัย
๔. ให้คำปรึกษา ติดตาม ดักเตือน อบรมนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในกฎ ระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียนในด้านต่างๆ ได้แก่
 - ด้านการทำความเคารพ ปลุกฝังอบรมให้นักเรียนรู้จักทำความเคารพครู อาจารย์ และเป็นผู้มีสัมมาคารวะ
 - เป็นผู้รู้จักสำรวมกิริยามารยาท พุดจาสุภาพอ่อนหวาน ไม่หยาบคาย ไม่ส่งเสียงดังโวยวายรบกวนผู้อื่น ไม่ให้มีการมั่วสุม ชกต่อย ทะเลาะวิวาท
 - การแต่งกาย ทรงผม ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
 - ด้านสารเสพติดดำเนินการ ติดตาม ป้องกัน และปราบปรามดูแลนักเรียนไม่ให้เสพสารเสพติดทุกชนิด ตรวจห้องน้ำ สานามกีฬา สวนป่าเล็ก หลังโรงอาหาร อาคารชั่วคราว และอาคารเอนกประสงค์ เพื่อป้องกันการมั่วสุม
 - ด้านสื่อลามกอนาจารดำเนินการกวาดค้น ตรวจติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนนำสื่อลามกอนาจารมาเผยแพร่ในโรงเรียน
 - การรักษาความสะอาด แนะนำให้นักเรียนมีการทิ้งขยะให้ถูกสุขลักษณะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
๕. กวาดค้น ติดตาม อบรมนักเรียนที่มาสาย หนีชั่วโมงเรียน และหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ด้วยการว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือตัดคะแนนความประพฤติ
๖. ดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของการจราจร การเดินข้ามถนนการจอดยานพาหนะให้ถูกที่
๗. ถ้าผู้ปฏิบัติหน้าที่พบปัญหาที่เกิดขึ้นเกินกว่าจะแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบติดต่อประสานงานกับหัวหน้าครูเวรประจำวันนั้น ๆ หรือฝ่ายบริหารของโรงเรียนโดยเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันต่อเหตุการณ์

๘. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์สำคัญในแต่ละวันไว้ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ณ ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑

๙. ให้หัวหน้าครูเวรแต่ละวัน กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อราชการโดยให้หัวหน้าครูเวรหรือรองหัวหน้าครูเวรประสานงานกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย ตามตารางและบทบาทหน้าที่ที่แนบมาพร้อมคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันจันทร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายสมพงษ์ กลีบเส็ง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางจินตนา ชันสีมล	รองหัวหน้า
๓	นางสาววรวรรณ ลำอากค์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	Ms.April Arrian Robles	
๕	นายชิตณรงค์ แทนทองเจริญสุข	
๖	นางสาวปิยะนันท์ ม่วงอ่ำ	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	Mr.Lloyd Joey S. Alverzado	
๘	นายวชิรวิชัย จันทร์วิรัช	
๙	นางวิลาวรรณ บุญญา	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๐	นางวรีพร ขำเกิด	
๑๑	นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๒	นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๓	นางสาวพัชิ่ง ชูกำลั่ง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๔	นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๕	นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๖	นายวรพล เกิดผล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นางสาวสุชาดา โพธิสมภาพวงษ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางชฎาพร รุ่งโรจน์	
๑๙	นางจำเนียร สังฆะมณี	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๐	นางจรูรดา ทาเครือ	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นางสาวกชกร พรหมเพชร	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นายปณิจักษ์ณ์ เชยชม	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นายสมพงษ์ กลีบเส็ง	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๕	นายมานะชัย สุวรรณโรจน์	

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันอังคาร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายวิทยา ศิลายศ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	รองหัวหน้า
๓	นายวรรณชัย ทะนะแก้ว	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	
๕	Mr.Bryan Magahas Oniel	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางสาวมธุรีน ตุนี	
๗	นางสายทิพย์ เนตรบุตร	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
๘	ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	
๙	นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๐	นางณิฏณันท์ รัตนรังสฤษฎ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๑	นางสาวศรีไพร ประหยัด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๒	นางสาวไกล่รุ่ง หนูสอน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๓	นางสาวสุธามาศ ยุพเยาว์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๔	นางสายรุ้ง จันทรสขุ	
๑๕	นางจุฬามาศ น้อยยม	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นายสด มอญกอดแก้ว	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางสาววันวิสา สวัสดิ์	
๑๘	นางสาวไกรสุจิต ชิดชั้น	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสาวชลิตา หาญกาย	
๒๐	นางวาสนา ฉุยฉาย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นายอำนาจ มากอยู่	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น.
๒๔	นายพงษ์พิชญ์ นนทประสาท	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายยุทธพงศ์ มูลละออง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	รองหัวหน้า
๓	นางสาวณัฐยา เอี่ยมสุดใจ	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาวสรุษา สุนทอง	
๕	นางสาวจุฑาทิพย์ ทรงเจริญ	
๖	นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นายธวัช ฉุยฉาย	
๘	นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นางสมพร ใจหาร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๐	นางพรรณปพร นนathi	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๑	นางจิตติพร คชไกร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๒	นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๓	นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๔	นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๕	นางสาวชมพูนุท ศรีฟ้า	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๖	นางรัชนิพร อรุณวิง	
๑๗	นายสุเมธ ลิ้มปะพันธ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๘	Ms.Rose Vita Antolin	
๑๙	นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นายพนัส แควน้อย	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นายอดิคุณ นมเนย	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๒	นางนิตารัตน์ แสนนิทรา	
๒๓	นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นางสาวนฤมล สุขแดง	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายภัทรภณ บุญมาสืบ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นายอำพล ด่วนเดิน	รองหัวหน้า
๓	นายสายันต์ อินตะกัน	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	
๕	นายณัฏกิตต์ เรืองขำ	
๖	นายกษิตศ เจริญสุข	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	Ms.Janene Selga Espiritu	
๘	นายพรพล อ้าทอง	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
๙	นางปรางษริชา ปรัชญชัยวัฒน์	
๑๐	ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางมณฑา ปิดดาระโพธิ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางสาวปวีณา ใจดี	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นางจุฑาพร วงศ์เกตุ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นายชานนท์ รักปรังค์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นางสุภาพร ธรรมขันธุ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางปาริฉัตร ทองเพ็ง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๘	นางอัญชลี ศิริจรรยา	
๑๙	ว่าที่ ร.ต.ชาลี อินมา	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๐	นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๑	นางสาวจริญพร อุ่นเมือง	
๒๒	นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นางอรุณี รัตนชาญชัย	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นายประทีป ไชโยธา	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันศุกร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นางศิรดา กวินวัชรกุล	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	รองหัวหน้า
๓	นางสาวศิริธร สิมมา	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	
๕	นางสาวธนิศา ชาทิวุฒิ	
๖	นางสาวปิยะธิดา แซ่เตียว	
๗	Mr.Jerson P Barut Jr	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๘	นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นายฐาปกรณ์ รอดทัพ	
๑๐	นางสาววาสนา บุญญา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางสาวฐิติมา พูลเกษม	
๑๒	นางบุญนิสา กรองใจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๓	นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๔	นายวันต์ กันชาติ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๕	นางทิพวรรณ งามอาจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๖	นางสุธาสินี หนูเกตุ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	
๑๙	นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๐	นายอำนาจ ปาละหงษา	
๒๑	นายเรวัตติ ยุติไธสง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๒	นายอนุชิต ดวงดาว	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๓	นางสาวจีระนุช สงพูล	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๔	นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๕	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ดั่งคำจันทร์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๖	นายอานัติ ปะวาระณะ	

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของครูเวรประจำวัน

หัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ประสานกำกับติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรตามที่ได้รับมอบหมาย และพิธีกรรมร่วมกับสภานักเรียน

รองหัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าครูเวรไม่อยู่ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าครูเวรมอบหมาย

ครูเวรประจำวัน

๑. รับนักเรียนประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๒. รับนักเรียนประตูทิศใต้ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. อาคาร ๑ โรงจอดรถนักเรียน และโรงจอดรถครู มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนและการจอดรถจักรยานยนต์ ตรวจตราการลักขโมยอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. อาคาร ๒ หลังอาคาร (ศาลาที่พักและห้องสภานักเรียน) มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. อาคาร ๓ และห้องน้ำชาย-หญิงหลังอาคาร มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. อาคาร ๔ และสวนวรรณคดี มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. อาคาร ๕ และโถมน้ำเงินเล็กหน้าห้องสมุด มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. อาคาร ๖ สวนป่าหลังอาคาร,และสระน้ำหลังโรงเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. นักเรียนมาสาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่มาสายตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๒๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้นักเรียนมาสายเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา โดยทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๑๐. โรงอาหาร ม.ต้น , ม.ปลาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ในการเข้าแถวซื้ออาหาร การคืนถ้วยชาม ช้อนส้อม การรักษาความสะอาด ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน หลังเลิกเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. แนวรั้วประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. โถมน้ำเงินใหญ่ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. สวนป่าใหญ่ ร้านค้าสวัสดิการ ห้องส้วมชาย-หญิง หลังอาคารคหกรรม และแนวรั้วด้านข้างทิศเหนือตลอดแนว มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. พลัฒลา สนามฟุตบอลด้านหน้า แนวร้วหน้าโรงเรียน ศาลหลวงปู่ และกระโจมแดร มีหน้าที่
ดูแลนักเรียนตอนเข้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕. ดูแลนักเรียนประตุศไต้ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตุศไต้
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖. ดูแลนักเรียนประตุศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตุศเหนือ
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย