



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ที่ ๔๘๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การกำกับควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ มาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามตารางแนบท้ายคำสั่งและกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ให้ครูเวรประจำวันแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้
๒. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๓. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน และทรัพย์สินของโรงเรียนในเวลาที่รับผิดชอบให้ปลอดภัย
๔. ให้คำปรึกษา ติดตาม ตักเตือน อบรมนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในกฎ ระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียนในด้านต่างๆ ได้แก่
 - ด้านการทำความเคารพ ปลุกฝังอบรมให้นักเรียนรู้จักทำความเคารพครู อาจารย์ และเป็นผู้มีสัมมาคารวะ
 - เป็นผู้รู้จักสำรวมกิริยามารยาท พุดจาสุภาพอ่อนหวาน ไม่หยาบคาย ไม่ส่งเสียงดังโวยวายรบกวนผู้อื่น ไม่ให้มีการมั่วสุม ชกต่อย ทะเลาะวิวาท
 - การแต่งกาย ทรงผม ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
 - ด้านสารเสพติดดำเนินการ ติดตาม ป้องกัน และปราบปรามดูแลนักเรียนไม่ให้เสพสารเสพติดทุกชนิด ตรวจห้องน้ำ สนามกีฬา สวนป่าเล็ก หลังโรงอาหาร อาคารชั่วคราว และอาคารเอนกประสงค์ เพื่อป้องกันการมั่วสุม
 - ด้านสื่อลามกอนาจารดำเนินการกวดขัน ตรวจสอบติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนนำสื่อลามกอนาจารมาเผยแพร่ในโรงเรียน
 - การรักษาความสะอาด แนะนำให้นักเรียนมีการทิ้งขยะให้ถูกสุขลักษณะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
๕. กวดขัน ติดตาม อบรมนักเรียนที่มาสาย หนีชั่วโมงเรียน และหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ด้วยการว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือตัดคะแนนความประพฤติ
๖. ดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของการจราจร การเดินข้ามถนนการจอดยานพาหนะให้ถูกที่
๗. ถ้าผู้ปฏิบัติหน้าที่พบปัญหาที่เกิดขึ้นเกินกว่าจะแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบติดต่อประสานงานกับหัวหน้าครูเวรประจำวันนั้น ๆ หรือฝ่ายบริหารของโรงเรียนโดยเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันต่อเหตุการณ์

๘. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์สำคัญในแต่ละวันไว้ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ณ ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑

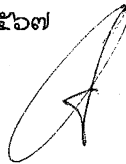
๙. ให้หัวหน้าครูเวรแต่ละวัน กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อราชการโดยให้หัวหน้าครูเวรหรือรองหัวหน้าครูเวรประสานงานกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย ตามตารางและบทบาทหน้าที่ที่แนบมาพร้อมคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคือนันต์วิทยา

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันจันทร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายสมพงษ์ กลับเสียง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	รองหัวหน้า
๓	นางสาวสรุษา สุนทอง	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาวไกรสุจิต ชิดขันธ์	
๕	นางสาวปวีณา ใจดี	
๖	นางสาวชานันสมา พงษ์วิทยานุสรณ์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	Mr.Jerson P Barut Jr	
๘	นายพนัส แควน้อย	
๙	นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
๑๐	นางสาวศิโรธร สิมมา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางสาวจริญพร อุ่นเมือง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางสาวศรีไพร ประหยัด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นางสาวไกรสร หนูสอน	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นางทิพวรรณ องอาจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นางสุธาสินี หนูเกตุ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	
๑๘	นางจุฑามาศ น้อยยม	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางสาวอินทิราพร ศิลรัตน์	
๒๐	นางปรางษริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นายสมพงษ์ กลับเสียง	
๒๒	นายสุทัศน์ วนิชศิริ	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๓	นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๔	นายอนุชิต ดวงดาว	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๕	นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันอังคาร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายวิทยา ศิลายศ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นายอำพล ด่วนเดิน	รองหัวหน้า
๓	นางมันทนา ปิตตาระโพธิ์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางสาววาสนา บุญญา	
๕	นางวิรัตน์ ผักไหม	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๖	นางอัญชลี ศิริจรรยา	
๗	Ms.April Arriane Robles	
๘	นายธวัช นุญฉาย	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นายอาณัติ ปะวาระณะ	
๑๐	นางสาวธนิศา ขาดิวุฒิ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางวรีพร ขำเกิด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นางสาวปิยะธิดา แซ่เตียว	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นางณภัทรรณ กลวงศ์วิวัฒน์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นางสาวนฤมล สุขแดง	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางสาวณัฐนิชา ทองเชื้อ	
๑๘	นายอดิคุณ นมเนย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	นางบุญนิสา กรองใจ	
๒๐	นางสาวสุชาดา โพธิสมภาพวงษ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	นายวสันต์ กันขาคี	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	นายกิตติพงษ์ แก้วรักลา	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นางสาวปิยะนันท์ ม่วงอ่ำ	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น.
๒๔	นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายยุทธพงศ์ มูลละออง	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวพัชรี ชูกำลัง	รองหัวหน้า
๓	นางวาสนา อุดมฉาย	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นางจำเนียร สังฆะมณี	
๕	นายก้องกิตติกร เสวรัตน์	
๖	นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นายณัฐธินัย สอนปลีก	
๘	นายสด มอญกอดแก้ว	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๙	นางสาวสุนิสา ภูมิภรณ์	
๑๐	นางสาวธนพร สุขลาภ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๑	นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๒	นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๓	นางสาวจิระนุช สงพูล	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๔	นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๕	นางสาวอัคราภา กิ่งขง	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๖	นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๗	นางสาวสุนันทา แกมเงิน	
๑๘	นางสาววิมลมาศ ดันติกุล	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๑๙	Mr.Bryan Oniel Mangahas	
๒๐	นางสาวจิตติมา พูลเกษม	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๑	ว่าที่ ร.ต.ชาลี อินมา	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๒	ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๓	นายอำนาจ มากอยู่	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๔	นางสาวกชกร พรหมเพชร	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันพลัสบดี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นายภัทรภณ บุญมาสืบ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	รองหัวหน้า
๓	นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือบริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	
๕	นายชิตณรงค์ แท่นทองเจริญสุข	
๖	นายเศกสันต์ จาดแดง	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นายปราโมทย์ วงศ์คำ	
๘	Mr.Mark Anthony Vendiola Lictao	
๙	นายทักษมกล ใจชนะ	
๑๐	นางรุจรรดา ทาเครือ	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๑	นางสุพรรณิ ธรรมไชย	
๑๒	นางสาวมธุริน ดุณีย์	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๓	นางพรรณพร นนทธิ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๔	นางสมพร ใจหาร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๕	นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๖	นางวิลาวรรณ บุญญา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๗	นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๘	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๙	นางณิฏณานันท์ รัตนรังสฤษฏ์	
๒๐	นางสาววันวิสา สวัสดิ์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๑	นางสาวชลิตา หาญกาย	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๒	นายอำนาจ ปาละหงษา	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๓	นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๔	นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยู่ธยา	
๒๕	นายวรลพ เกิดผล	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๖	นางนิตารัตน์ แสนนิทรา	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๔๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันศุกร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และบริเวณที่ดูแลรับผิดชอบครูเวรประจำวัน
๑	นางศิรดา กวินวัชรกุล	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒	นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	รองหัวหน้า
๓	นางสุภาพร ธรรมพันธ์	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศเหนือ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าบ้านพักครู รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๔	Miss Irish Camille Saguran Lusica	
๕	นายชาร์ลี บัวบาน	
๖	นางสาวพลอย ปลอดภัย	ทำหน้าที่รับนักเรียนฝั่งประตูด้านทิศใต้ บริเวณฟุตบอลทั้ง ๒ ข้าง หน้าศาลาบัณฑิต รวมถึงดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ หากมีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที
๗	นายประทีป ไชโยธา	
๘	Mr.Jerald Magtulis Serrano	
๙	นางสาวปณณภา วรชานันท์	รับนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.
๑๐	นางสายรุ้ง จันทรสุข	
๑๑	นายพงษ์พิชญ์ นนทประสาท	ดูแลนักเรียน อาคาร ๑
๑๒	นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๒
๑๓	นางจิตติพร คชไกร	ดูแลนักเรียน อาคาร ๓
๑๔	นางจุฑาพร วงศ์เกตุ	ดูแลนักเรียน อาคาร ๔
๑๕	นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ดูแลนักเรียน อาคาร ๕
๑๖	นายวรรณชัย ทะนะแก้ว	ดูแลนักเรียน อาคาร ๖
๑๗	นายปณิจักษณ์ เขยชม	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ต้น ในเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๐ น.
๑๘	นางอรุณี รัตนชาญชัย	
๑๙	นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหาร ม.ปลาย ในเวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.
๒๐	นายณภดล นุ่มนัม	
๒๑	นางสาววรรณ สำอางค์	ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือ
๒๒	นายพรพล อำทอง	ดูแลนักเรียนบริเวณสวนป่าใหญ่, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคารคหกรรม, อาคารอุตสาหกรรม
๒๓	นายสายันต์ อินตะกัน	ดูแลนักเรียนบริเวณโรงจอดรถนักเรียน, ห้องน้ำชาย - หญิง หลังอาคาร ๓
๒๔	นางรัชนีพร อรุณวิง	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศใต้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒๕	นายชานนท์ รักปรางค์	ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูทิศเหนือ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : บริเวณโดยทั่วไปให้ครูฝ่ายปกครองกำกับ ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของครูเวรประจำวัน

หัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ประสานกำกับติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรตามที่ได้รับมอบหมาย และพิธีกรร่วมกับสภานักเรียน

รองหัวหน้าครูเวร มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าครูเวรไม่อยู่ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าครูเวรมอบหมาย

ครูเวรประจำวัน

๑. รับนักเรียนประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๒. รับนักเรียนประตูทิศใต้ มีหน้าที่ ยืนหน้าประตู เพื่อรับการเคารพของนักเรียน ดูแลการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ถ้ามีเหตุสงสัยว่ามีอาวุธ สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายให้ตรวจค้นได้ทันที และดูแลการเข้าออกของนักเรียนตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. อาคาร ๑ โรงจอดรถนักเรียน และโรงจอดรถครู มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนและการจอดรถจักรยานยนต์ ตรวจตราการลักขโมยอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. อาคาร ๒ หลังอาคาร (ศาลาที่พักและห้องสภานักเรียน) มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. อาคาร ๓ และห้องน้ำชาย-หญิงหลังอาคาร มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. อาคาร ๔ และสวนวรรณคดี มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. อาคาร ๕ และโถมน้ำเงินเล็กหน้าห้องสมุด มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. อาคาร ๖ สวนป่าหลังอาคาร,และสระน้ำหลังโรงเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. นักเรียนมาสาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่มาสายตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้นักเรียนมาสายเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา โดยทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๑๐. โรงอาหาร ม.ต้น , ม.ปลาย มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ในการเข้าแถวซื้ออาหาร การคืนถ้วยชาม ช้อนส้อม การรักษาความสะอาด ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน หลังเลิกเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. แนวรั้วประตูทิศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันบริเวณแนวรั้วประตูทิศเหนือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. โถมน้ำเงินใหญ่ มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. สวนป่าใหญ่ ร้านค้าสวัสดิการ ห้องส้วมชาย-หญิง หลังอาคารคหกรรม และแนวรั้วด้านข้างทิศเหนือตลอดแนว มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน ตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. พลับพลา สนามฟุตบอลด้านหน้า แนวรั้วหน้าโรงเรียน ศาลหลวงปู่ และกระโจมแดดร มีหน้าที่
ดูแลนักเรียนตอนเช้าก่อนเข้าแถว พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕. ดูแลนักเรียนประตูกศได้ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูกศได้
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖. ดูแลนักเรียนประตูกศเหนือ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนหลังเลิกเรียนบริเวณประตูกศเหนือ
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย