



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาได้จัดให้มีการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ อันเป็นการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการประเมินผลหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗(๑) และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายอนุชิต กมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	ประธานกรรมการ
นายละเอียด จันไทย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	รองประธานกรรมการ
นายอัศรเดช อภัยศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	กรรมการ
นางสาวฤติมา เขียวเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	กรรมการ
นายปิยพันธุ์ จันทรีไธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
สิบเอกจรัญ เจสันเทียะ	หัวหน้างานทะเบียน-วัดผล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการสอบ และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในคำสั่งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการกำกับการสอบ (คุมสอบ)

คณะกรรมการกำกับการสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (อาคาร ๑, อาคาร ๕)

ระดับชั้น	คณะกรรมการกำกับการสอบ (คุมสอบ)		ห้องสอบ
๓/๐๑	นางสาวนฤมล สุขแดง	นางมันทนา ปิดตาระโพธิ์	๑๒๓
๓/๐๒	นางพรรณปพร นนทธี	นางสาวฐิติมา พูลเกษม	๑๒๒
๓/๑	นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	นางสาววาสนา บุญญา	๕๔๑
๓/๒	นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	นายยุทธพงศ์ มูลละออง	๕๔๒
๓/๓	นายอานัติ ปะวาระณะ	นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	๕๔๓
๓/๔	นางอรุณี รัตนชาญชัย	นายณัฐธินชัย สอนปลิก	๕๔๔
๓/๕	นางสาวมธุริน ดุณีย์	Mr. Jerald M. Serrano	๕๔๕
๓/๖	นายพนัส แควน้อย	นางสาวสุนิสา ถมภิรมย์	๕๔๖
๓/๗	นายอนุชิต ดวงดาว	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	๕๔๗
๓/๘	นายสันต์ กันชาติ	นายประทีป ไชโยธา	๕๔๘

คณะกรรมการกำกับการสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (อาคาร ๔, อาคาร ๖)

ระดับชั้น	คณะกรรมการกำกับการสอบ (คุมสอบ)		ห้องสอบ
๖/๐๑	ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	๔๓๑
๖/MS๑	นายพรพล อ้าทอง	นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	๖๓๒
๖/MS๒	นางวิรัตน์ ผักไหม	นางณิฏณานันท์ รัตนรังสฤษฎ์	๖๑๑
๖/MS๓	นางสุพรรณิ ธรรมไชย	นายชาร์ลี บัวบาน	๖๓๓
๖/ME๑	นางสมพร ใจหาร	นายสายันต์ อินต๊ะกัน	๖๓๔
๖/ME๒	นางสาวพัชพิง ชูกำลัง	นางสาวพลอย ปลอดภัย	๖๓๕
๖/E๑	นางจิตติพร คชไกร	นายปณิจักษ์ณ์ เขยชม	๖๓๖
๖/E๒	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	นางสาวธนิดา ชาติวุฒิ	๖๓๗
๖/L	นางสาวธนัพร สุขลาภ	นายทัตคมล ใจชนะ	๖๒๖
๖/G	นางสายรุ้ง จันทร์สุข	นางชญาพร รุ่งโรจน์	๖๒๕

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมห้องสอบตามจำนวนนักเรียนผู้เข้าสอบให้พร้อมใช้งาน
๒. ในวันสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ และครุภัณฑ์ประจำห้องสอบ
๓. กรรมการคุมสอบรับข้อสอบจากนักการภารโรงประจำอาคารในการสอบแต่ละวิชา และนำกระดาษคำตอบส่งคืนที่กรรมการประจำอาคาร
๔. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน การแต่งกาย ทรงผมและความเรียบร้อยในการเข้าสอบของนักเรียนแต่ละคน เพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบ
๕. ขณะคุมสอบให้จัดทำใบสรุปและปะหน้าต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
๖. ในการบรรจุกระดาษคำตอบให้เรียงจากเลขที่ต้นไปท้าย ถ้ามีนักเรียนขาดสอบให้เขียนกระดาษคำตอบเป็นใบแทรกตามเลขที่ แล้วเย็บรวมกันตามปกติ
๗. ในกรณีที่นักเรียนทุจริตในการสอบ
 - ๗.๑ ให้กาหัวกระดาษคำตอบด้วยหมึกแดงและลงชื่อกำกับพร้อม วัน เวลา เพื่อครูประจำวิชาจะได้ให้ ๐ ในการสอบครั้งนั้น
 - ๗.๒ บันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการ ผ่านกลุ่มบริการงานวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป
 - ๗.๓ ครูประจำวิชาไม่ต้องตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนที่ทุจริตและให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไป
๘. กรรมการคุมสอบจะต้องปฏิบัติหน้าที่คุมสอบพร้อมกันทั้งสองคน ห้ามผลัดกันคุมสอบ

๓. คณะกรรมการกลางและกรรมการวัดผลระดับ

กรรมการกลางระดับ ม.ต้น

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวนฤมล สุขแดง | ๒. นางสาวสรุษา สุนทอง | ๓. นายชานนท์ รักปรางค์ |
| ๔. นางสาวศิโรธร สิมมา | ๕. นางสาวอินทราพร ศิลารัตน์ | ๖. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล |

กรรมการกลางระดับ ม.ปลาย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางศิริดา กวินวัชรกุล | ๒. นางณิฏณานันท์ รัตนรังสฤษฎ์ | ๓. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว |
| ๔. นางสาวธัญวรัตน์ อุบลัมภ์ | ๕. นางสาววันวิสา สวัสดิ์ | ๖. นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับข้อสอบจากกรรมการจัดทำข้อสอบมาส่งในวันที่ตามคำสั่งนี้
๒. จัดเตรียมข้อสอบที่จะสอบในแต่ละวัน
๓. มอบข้อสอบให้ครูประจำอาคาร
๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ครูประจำวิชายังไม่มารับจากกรรมการประจำอาคารแต่ละวิชา พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยและจำนวนข้อสอบ
๕. เก็บกระดาษคำตอบตามข้อ ๔ และมอบให้ครูประจำวิชาที่มาขอเบิกไปตรวจ
๖. เก็บกระดาษคำตอบที่ตรวจแล้ว
๗. จำหน่ายกระดาษคำตอบ

กรรมการกลาง ทำหน้าที่จ่ายข้อสอบ

ม.ต้น	นางสาวสรุษา สุนทอง	ห้อง วิชาการ
ม.ปลาย	นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา	ห้อง วิชาการ

๔. กรรมการประจำอาคาร

ม.๓ และ ม.๖	สอบปลายภาค	วันที่ ๒๔ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
อาคาร ๑ และ ๕	นางสาวสรุษา สุนทอง	ห้อง วิชาการ
อาคาร ๖	นางสาวธัญรัตน์ อุปถัมภ์	ห้อง พักครูสังคมฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับข้อสอบจากกรรมการวัดผลประจำระดับที่ห้องวัดผลมาไว้ในห้องพักข้อสอบของแต่ละอาคารในภาคเช้า และภาคบ่าย โดยนักการ ฯ จะขนมาให้
๒. รวบรวมข้อสอบ โดยนำข้อสอบออกจากซอง รวบรวมเป็นรายวิชานำส่งกรรมการกลางและกรรมการวัดผลประจำระดับ พร้อมทั้งกระดาษคำตอบที่เหลือทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
๓. เก็บอุปกรณ์การสอบคืนกรรมการกลางในวันสุดท้ายของการสอบ
๔. ประจำห้องเก็บข้อสอบในแต่ละอาคาร

๕. กรรมการกลางจัดทำข้อสอบ

หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ เป็นกรรมการกลางจัดทำข้อสอบ ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ช่วยเหลือครูผู้สอนในกลุ่มสาระในการทำต้นฉบับข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการวัดผล
๒. จัดทำข้อสอบในกลุ่มสาระที่ตนเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระ
๓. จัดทำสำเนาข้อสอบเท่าจำนวนที่ต้องการใช้
๔. จัดข้อสอบเข้าซองให้เรียบร้อยเป็นชุด เท่าจำนวนชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน
๕. เก็บรักษาข้อสอบและจัดส่งกรรมการวัดผลระดับตามเวลาที่กำหนด

๖. กรรมการตรวจข้อสอบ

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ เป็นประธานกรรมการตรวจข้อสอบในกลุ่มสาระที่ตนเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระ
๒. ครูประจำวิชาเป็นกรรมการตรวจข้อสอบในกลุ่มสาระ ฯ ที่ตนสังกัด ให้คณะกรรมการคณะนี้มีหน้าที่ดังนี้
 - ๒.๑ เมื่อสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา เบิกกระดาษคำตอบจากกรรมการวัดผลประจำระดับภายในวันรุ่งขึ้น ของการสอบรายวิชานั้น
 - ๒.๒ ตรวจข้อสอบในรายวิชาที่กลุ่มสาระรับผิดชอบ
 - ๒.๓ บันทึกผลการสอบลงสมุดประเมินผลรายวิชาหรือในระบบ SGS ให้เรียบร้อย

๗. นักการประจำอาคารต่างๆ

๗.๑ ประจำเครื่องอัดสำเนา

๑. นายประทีป ไชยโยธา

๒. นายนิธิพัฒน์ เชิดชู

มีหน้าที่ ดังนี้ สำเนาข้อสอบร่วมกับกลุ่มสาระ ฯ ในเวลาที่กำหนดในคำสั่ง

๗.๒ ขนข้อสอบและเสิร์ฟน้ำประจำอาคาร

๑. นายนิธิพัฒน์ เชิดชู อาคาร ๑

๒. นางสาววันเพ็ญ จันทร อาคาร ๕

๓. นายสุพจน์ ชันมูล อาคาร ๕

๔. นางหนูแดง ขมิ้นแก้ว อาคาร ๔

๕. นายไฉน เกตุโต อาคาร ๔

๖. นางสุนิสา อินขาว อาคาร ๖

๗. นายสายัน มั่นคำ อาคาร ๖

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริการขนข้อสอบในภาคเช้าและภาคบ่าย และนำมาส่งคืนที่ห้องทะเบียนวัดผล

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เย็บข้อสอบและเก็บรักษาไว้ประจำอาคาร

๓. บริการเครื่องตีแม่กรรมการกำกับห้องสอบในภาคเช้าเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น.

๘. กำหนดวันสอบปลายภาคเรียน

ม.๓ และ ม.๖ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๙. กำหนดสำเนาข้อสอบ

ม.๓ และ ม.๖ วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๐. กำหนดวันส่งข้อสอบ (บรรจุซอง)

ม.๑ - ม.๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้อง วิชาการ

๑๑. การเก็บข้อสอบ ให้แต่ละกลุ่มสาระ ฯ เก็บรักษาตัวข้อสอบไว้ที่พัสดุกลุ่มสาระเป็นเวลา ๑ ปีเพื่อทำลาย โดยรับตัวข้อสอบจากกรรมการกลาง หรือกรรมการประจำอาคารหลังสอบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา