



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันตวิทยา

ที่ 318 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
การศึกษาทั้งสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวรรคค่อนันต
วิทยาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online)
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบ
ระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ
มาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวจันทร์เพ็ญ ทรัพย์ประชา | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายละเอียด จันทไทย | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวพัชรินทร์ อัมไพรวงษ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวสุพัฒตรา เปรมปรี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.5 นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ 3. นายรัฐประวีช ชมภูวงษ์
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	1. นางอารีย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 2. นางสุภาพร ธรรมขันธุ์ 3. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	1. นายวสันต์ กันขาคี 2. นายสายันต์ อินตะกัน 3. นายรัฐประวีช ชมภูวงษ์
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	1. นางสาวมธุรสรา เพ็ญศรี 2. นางอารีย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 3. นางสุภาพร ธรรมขันธุ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 2. นายวสันต์ กันขาคี 3. นายสายันต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 5. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 2. นายวสันต์ กันขาคี 3. นายสายันต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 5. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสายนต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูงษ์ 5. นายธีรพันธ์ เอี่ยมวชิรากุล
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	1. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสายนต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูงษ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ
๐12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ 3. นางสาวสุนิศา เดียวสกุล
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย	1. นางสาววาสนา บุญญา 2. นายปราโมทย์ วงศ์คำ 3. นางสาวสุนิศา เดียวสกุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	

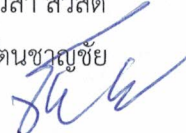
การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	1. นายพรพล อ่ำทอง 2. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 3. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ 4. นางสาวพรณี ธรรมไชย 5. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข 6. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 7. นางสาวขวัญประภา ศรีอุดม 8. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์ 9. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 10. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 11. นางสาวนฤมล สุขแดง 12. นางสาวนิภาพร เมืองมา 13. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม 14. นางจุฑาพร วงศ์เกตุ 15. นางสมพร ใจหาร 16. นางอรุณี รัตนชาญชัย 17. นายอนุชิต ดวงดาว 18. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับ
หน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการ
ให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	1. นายพรพล อ้าทอง 2. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 3. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ 4. นางสาวพรณี ธรรมไชย 5. นางสาวรุ่ง จันทรสุข 6. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 7. นางสาวขวัญประภา ศรีอุดม 8. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์ 9. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 10. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 11. นางสาวสรุษา สุนทอง 12. นางสาวศิริโรธ สิมมา 13. นางสาวธนิศา ชาดิฐ 14. นายพงศ์พิษณุ นนทประสาท 15. นางสาวจิตติมา พูลเกษม 16. นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์ 17. นางสาวสุนันทา แกมเงิน 18. นางอรุณี รัตนชาญชัย 19. นางสาววรรณ สำอางค์
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. นายพรพล อ้าทอง 2. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 3. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ 4. นางสาวพรณี ธรรมไชย 5. นางสาวรุ่ง จันทรสุข 6. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 7. นางสาวขวัญประภา ศรีอุดม 8. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์ 9. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ 10. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 11. นายชานนท์ รักปรานค์ 12. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์ 13. นางสาววันวิสา สวัสดิ์ 14. นางอรุณี รัตนชาญชัย 

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			15. นางสาววรรณ ลำอากค์ 16. นางวาสนา ฉุยฉาย
๐17	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสายันต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์ 5. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ 6. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว 7. นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา
๐18	E-Service	๐ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 2. นายวสันต์ กันชาติ 3. นายสายันต์ อินตะกัน 4. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่ กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงาน อธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังกล่าว	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวจริญพร อุ่นเมือง 6. นางสาวกชกร พรหมเพชร 7. นายศิริวิทย์ เจือจาน 8. นางสาวจันทิมา ปรางภูวงษ์
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวจริญพร อุ่นเมือง 6. นางสาวกชกร พรหมเพชร 7. นายศิริวิทย์ เจือจาน 8. นางสาวจันทิมา ปรางภูวงษ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวจริญพร อุ่นเมือง 6. นางสาวกชกร พรหมเพชร 7. นายศิริวิชญ์ เจือจาน 8. นางสาวจันทิมา ปรากฎวณิช
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. นายอนุชิต ดวงดาว 2. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์ 3. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา 4. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ 5. นางสาวจริญพร อุ่นเมือง 6. นางสาวกชกร พรหมเพชร 7. นายศิริวิชญ์ เจือจาน 8. นางสาวจันทิมา ปรากฎวณิช

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางสาวฐิติมา พูลเกษม
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 - o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย	1. นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์ 2. นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู 3. นางสาววิมลมาศ ตันติกุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	1. นางสาวพรณี ธรรมไชย 2. นางสาวธิดิมา พูลเกษม
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์ 2. นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง 3. นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	- นางสุพรรณิ ธรรมไชย - นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ - นายวรรณชัย ทะนะแก้ว - นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ - นางสาวณัฐยา เอี่ยมสุดใจ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- นางสุพรรณิ ธรรมไชย - นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ - นายวรรณชัย ทะนะแก้ว - นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ - นางสาวณัฐยา เอี่ยมสุดใจ - นายสันต์ กันชาติ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	- นางสุพรรณิ ธรรมไชย - นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ - นายวรรณชัย ทะนะแก้ว - นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ - นางสาวณัฐยา เอี่ยมสุดใจ 

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	- นางสาวสุนิศา เดียวสกุล - นางสาวชมพูนุท ศรีฟ้า

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	- นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี - นายภัทรภณ บุญมาสืบ - นางอาจารย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ - นายอำพล ด่วนเดิน
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	- นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี - นายภัทรภณ บุญมาสืบ - นางอาจารย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ - นายอำพล ด่วนเดิน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	1. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 2. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 3. นางอาจารย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 4. นายอำพล ด่วนเดิน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 2. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 3. นางอาจารย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 4. นายอำพล ด่วนเดิน
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 2. นายภัทรภณ บุญมาสืบ 3. นางอาจารย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์ 4. นายอำพล ด่วนเดิน

แผนป้องกันการทุจริต*

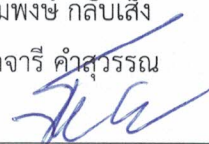
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ่ำทอง 3. นางปัญญาธิ์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวปวีณา ใจดี 6. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ่ำทอง 3. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวปิณดา ใจดี 6. นางสาวณิรัตน์ จอมสังข์
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ่ำทอง 3. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวปิณดา ใจดี 6. นางสาวณิรัตน์ จอมสังข์

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางจุฑามาศ น้อยยม 3. นายสมพงษ์ กลัปลี้ง 4. นางอาจารย์ คำสุวรรณ 5. นางสาวฐิติมา พูลเกษม 6. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางจุฑามาศ น้อยยม 3. นายสมพงษ์ กลัปลี้ง 4. นางอาจารย์ คำสุวรรณ 

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	5. นางสาวจิตติมา พูลเกษม 6. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. นางสุพรรณิ ธรรมไชย 2. นางจุฑามาศ น้อยยม 3. นายสมพงษ์ กลับแสง 4. นางอาจารย์ คำสุวรรณ 5. นางสาวจิตติมา พูลเกษม 6. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ้าทอง 3. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. นายอมรศักดิ์ เสมสันต์ 2. นายพรพล อ้าทอง 3. นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ 4. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี 5. นางสาวณิรัตน์ จอมสังข์

หน้าที่ ดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ประสานงานจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 จัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF เพื่อส่งให้คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล ดำเนินการต่อไป

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มตามประเด็นตัวชี้วัด ประกอบด้วย

3.1 นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.3 นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.4 นางสุภาพร ธรรมขันธุ์	ครู	กรรมการ
3.5 นางสาวณิรัตน์ จอมสังข์	ครู	กรรมการ
3.6 นางอารีย์ ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
3.7 นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ให้ทุกคนที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทรัพย์ประชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันตวิทยา