



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

ที่ ๘๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาได้จัดให้มีการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ อันเป็นการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการประเมินผลหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗(๑) และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายอนุชิต	กมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	ประธานกรรมการ
นายละเอียด	จันทิ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธาน
นายอัศวเดช	อภัยศรี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวสุพัฒตรา	เปรมปรี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายอมรศักดิ์	เสมสันต์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา	ทิพย์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
สิบเอกจรัญ	เจสันเทียะ	หัวหน้างานทะเบียน-วัดผล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่อำนวยการสอบ และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในคำสั่งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการกำกับการสอบ (คุมสอบ)

คณะกรรมการกำกับการสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (อาคาร ๑, อาคาร ๕)

ระดับชั้น	คณะกรรมการกำกับการสอบ (คุมสอบ)		ห้องสอบ
๓/๐๑	นางพรรณปพร นนทธิ	นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	๑๒๓
๓/๐๒	นางมณฑนา ปิดดาระโพธิ์	นางสาวนฤมล สุขแดง	๑๒๒
๓/๑	นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	Mr. Jerson Barut	๕๕๑
๓/๒	นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	นางอรุณี รัตนชาญชัย	๕๕๒
๓/๓	นางสาววาสนา บุญญา	นายณัฏกิตต์ เรืองขำ	๕๕๓
๓/๔	นายอานติ ปะวาระณะ	นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	๕๕๔
๓/๕	นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	นายประทีป ไชโยธา	๕๕๕
๓/๖	นางจินตนา ชันสีมล	นางสาวจริญพร อุ่นเมือง	๕๕๖
๓/๗	นายอนุชิต ดวงดาว	นางสาวมธุริน ตุนีย์	๕๕๗
๓/๘	นายพนัส แควน้อย	นายวสันต์ กันชาติ	๕๕๘

คณะกรรมการกำกับการสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (อาคาร ๓, อาคาร ๔)

ระดับชั้น	คณะกรรมการกำกับการสอบ (คุมสอบ)		ห้องสอบ
๖/๐๑	นายพรพล อ่ำทอง	นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	๔๓๑
๖/MS๑	ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	๓๓๑
๖/MS๒	นางสายรุ้ง จันทร์สุข	Ms. Janene Espiritu	๓๓๒
๖/MS๓	นางสุพรรณิ ธรรมไชย	นางชฎาพร รุ่งโรจน์	๓๓๔
๖/ME๑	นางสาวพัชรี ชูกำลัง	นางสมพร ใจหาร	๓๓๕
๖/ME๒	นางสาวธัญวรัตน์ อุดมัมภ์	นายปณิจักษณ์ เขยชม	๓๒๕
๖/E๑	นางสาวธนิศา ชาตวิฑู	นางจิตติพร คชไกร	๓๑๑
๖/E๒	นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	นายสายันต์ อินตะกัน	๓๓๓
๖/L	นางปรางษริชา ปรัชญชัยวัฒน์	นางสาวปิยะธิดา แซ่เตียว	๓๒๓
๖/G	นางปัญชลีย์ โพธิ์คงกิตติโชติ	นางวิรัตน์ ผักไหม	๓๒๔

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมห้องสอบตามจำนวนนักเรียนผู้เข้าสอบให้พร้อมใช้งาน
๒. ในวันสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและครุภัณฑ์ประจำห้องสอบ
๓. กรรมการคุมสอบรับข้อสอบจากนักการภารโรงประจำอาคารในการสอบแต่ละวิชา และนำกระดาษคำตอบส่งคืนที่กรรมการประจำอาคาร
๔. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน การแต่งกาย ทรงผมและความเรียบร้อยในการเข้าสอบของนักเรียนแต่ละคน เพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบ
๕. ขณะคุมสอบให้จัดทำใบสรุปและปะหน้าต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
๖. ในการบรรจุกระดาษคำตอบให้เรียงจากเลขที่ต้นไปท้าย ถ้ามีนักเรียนขาดสอบให้เขียนกระดาษคำตอบเป็นใบแทรกตามเลขที่ แล้วเย็บรวมกันตามปกติ
๗. ในกรณีที่นักเรียนทุจริตในการสอบ
 - ๗.๑ ให้กาหัวกระดาษคำตอบด้วยหมึกแดงและลงชื่อกำกับพร้อม วัน เวลา เพื่อครูประจำวิชาจะได้ให้ ๐ ในการสอบครั้งนั้น
 - ๗.๒ บันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการ ผ่านกลุ่มบริการงานวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป
 - ๗.๓ ครูประจำวิชาไม่ต้องตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนที่ทุจริตและให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไป
๘. กรรมการคุมสอบจะต้องปฏิบัติหน้าที่คุมสอบพร้อมกันทั้งสองคน ห้ามผลัดกันคุมสอบ
๙. ถ้ากรรมการกำกับการสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (กรณีลาป่วยหรือไปราชการ) ให้กรรมการกำกับการสอบท่านที่ ๓ ออกมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยในแต่ละห้องสอบจะต้องมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อยห้องละ ๒ คน
๓. **คณะกรรมการกลางและกรรมการวัดผลระดับ**

กรรมการกลางระดับ ม.ต้น

- | | | |
|------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวนฤมล สุขแดง | ๒. นางสาวสรุษา สุนทอง | ๓. นายชานนท์ รักปรางค์ |
| ๔. นางสาวศิริโรธ สิมมา | ๕. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์ | |

กรรมการกลางระดับ ม.ปลาย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางศิริดา กวินวัชรกุล | ๒. นางณิฏมานันท์ รัตนรังสฤษฎ์ | ๓. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว |
| ๔. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ | ๕. นางสาวธนิศา ชาตวุฒิ | ๖. นางสาววันวิสา สวัสดิ์ |
| ๗. นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา | | |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับข้อสอบจากกรรมการจัดทำข้อสอบมาส่งในวันที่ตามคำสั่งนี้
๒. จัดเตรียมข้อสอบที่จะสอบในแต่ละวัน
๓. มอบข้อสอบให้ครูประจำอาคาร
๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ครูประจำวิชายังไม่มารับจากกรรมการประจำอาคารแต่ละวิชาพร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยและจำนวนข้อสอบ
๕. เก็บกระดาษคำตอบตามข้อ ๔ และมอบให้ครูประจำวิชาที่มาขอเบิกไปตรวจ
๖. เก็บกระดาษคำตอบที่ตรวจแล้ว
๗. จำหน่ายกระดาษคำตอบ

กรรมการกลาง ทำหน้าที่จ่ายข้อสอบ

- | | | |
|--------|-----------------------|--------------|
| ม.ต้น | นางสาวสรุษา สุนทอง | ห้อง วิชาการ |
| ม.ปลาย | นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา | ห้อง วิชาการ |

๔. กรรมการประจำอาคาร

- | | | |
|---------------|----------------------------|--------------------------------------|
| ม.๓ และ ม.๖ | สอบปลายภาค | วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| อาคาร ๑ และ ๕ | นางสาวสรุษา สุนทอง | ห้อง วิชาการ |
| อาคาร ๓ | นางณิฏมานันท์ รัตนรังสฤษฎ์ | ห้อง พักครูภาษาไทย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับข้อสอบจากกรรมการวัดผลประจำระดับที่ห้องวัดผลมาไว้ในห้องพักข้อสอบของแต่ละอาคารในภาคเช้าและภาคบ่าย โดยนักการ ฯ จะขนมาให้
๒. รวบรวมข้อสอบ โดยนำข้อสอบออกจากซอง รวบรวมเป็นรายวิชานำส่งกรรมการกลางและกรรมการวัดผลประจำระดับ พร้อมทั้งกระดาษคำตอบที่เหลือทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
๓. เก็บอุปกรณ์การสอบคืนกรรมการกลางในวันสุดท้ายของการสอบ
๔. ประจำห้องเก็บข้อสอบในแต่ละอาคาร

๕. กรรมการกลางจัดทำข้อสอบ

หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ เป็นกรรมการกลางจัดทำข้อสอบ ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ช่วยเหลือครูผู้สอนในกลุ่มสาระในการทำต้นฉบับข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการวัดผล
๒. จัดทำข้อสอบในกลุ่มสาระที่ตนเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระ
๓. จัดทำสำเนาข้อสอบเท่าจำนวนที่ต้องการใช้
๔. จัดข้อสอบเข้าซองให้เรียบร้อยเป็นชุด เท่าจำนวนชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน
๕. เก็บรักษาข้อสอบและจัดส่งกรรมการวัดผลระดับตามเวลาที่กำหนด

๖. กรรมการตรวจข้อสอบ

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ เป็นประธานกรรมการตรวจข้อสอบในกลุ่มสาระที่ตนเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระ
๒. ครูประจำวิชาเป็นกรรมการตรวจข้อสอบ ให้คณะกรรมการคณะนี้มีหน้าที่ดังนี้
 - ๒.๑ เมื่อสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา เบิกกระดาษคำตอบจากกรรมการวัดผลประจำระดับภายในวันรุ่งขึ้น ของการสอบรายวิชานั้น
 - ๒.๒ ตรวจข้อสอบในรายวิชาที่กลุ่มสาระรับผิดชอบ
 - ๒.๓ บันทึกผลการสอบลงสมุดประเมินผลรายวิชาหรือในระบบ SGS ให้เรียบร้อย

๗. นักการประจำอาคารต่างๆ

๗.๑ ประจำเครื่องอัดสำเนา

๑. นายประทีป ไชโยธา

๒. นายนิธิพัฒน์ เชิดชู

มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบร่วมกับกลุ่มสาระ ฯ ในเวลาที่กำหนดในคำสั่ง

๗.๒ ขนข้อสอบและเสิร์ฟน้ำประจำอาคาร

๑. นายนิธิพัฒน์ เชิดชู อาคาร ๑

๒. นางสาวบุญนำ บัวงาม อาคาร ๓

๓. นายสรารุธ คมขำ อาคาร ๓

๔. นางสาวอรอนงค์ บุญมาก อาคาร ๔

๕. นางสาววันเพ็ญ จันทร อาคาร ๕

๖. นายสุพจน์ ชันมูล อาคาร ๕

มีหน้าที่ ๑. บริการขนข้อสอบในภาคเช้าและภาคบ่าย และนำมาส่งคืนที่ห้องทะเบียนวัดผล

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เย็บข้อสอบและเก็บรักษาไว้ประจำอาคาร

๓. บริการเครื่องดื่มแก่กรรมการกำกับห้องสอบในภาคเช้าเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น.

และภาคบ่าย เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น.

๘. กำหนดวันสอบปลายภาคเรียน

ม.๓ และ ม.๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๙. กำหนดสำเนาข้อสอบ

ม.๓ และ ม.๖ วันที่ ๑๙ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐. กำหนดวันส่งข้อสอบ (บรรจุซอง) ที่เจ้าหน้าที่วัดผลประจำระดับ

ม.๓ และ ม.๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้อง วิชาการ

๑๑. การเก็บข้อสอบ ให้แต่ละกลุ่มสาระ ฯ เก็บรักษาตัวข้อสอบไว้ที่พัสดุกลุ่มสาระเป็นเวลา ๑ ปีเพื่อทำลาย

โดยรับตัวข้อสอบจากกรรมการกลาง หรือกรรมการประจำอาคารหลังสอบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา