

โรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยา

แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

- ใช้รูปถ่าย **ขนาด 3x4 ซม.** (รูปขนาด 1 นิ้วครึ่ง) สวมชุดนักเรียนหน้าตรง 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ (ห้ามใช้รูปที่พิมพ์จากกระดาษธรรมดาและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- เอกสารดำเนินแล้วเสร็จภายใน **7 วันทำการ** นับตั้งแต่วันยื่นขอเอกสาร
- ค่าธรรมเนียมในการขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ 20 บาท

รูปถ่ายขนาด
3x4 ซม.
แนบเอกสาร
ไม่ติดกา

หมายเหตุ *หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการให้ได้*

กรณียื่นตัวบรรจง

โรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยา

ด้วยข้าพเจ้า ปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น ม...../.....

ปีการศึกษา.....เลขประจำตัว เกิดวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) จำนวน ฉบับ เพื่อใช้ในการ

โปรดกรอกข้อมูลต่อไปนี้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน กรณีที่ทำพาสปอร์ตแล้วโปรดกรอกข้อมูลให้ตรงกับพาสปอร์ต

ชื่อ-นามสกุล.....	Name-Surname.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	ID Number.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....	Nationality.....Religion.....
วันเดือนปี ที่เกิด.....	Date of Birth.....
จังหวัดที่เกิด	Place of Birth
ที่อยู่	Home Address
ชื่อ-นามสกุลบิดาและมารดา (หรือผู้ปกครอง).....	Name of Parents (or Guardian)
จบชั้น.....จากโรงเรียน.....	Name of Former School.....
จังหวัด.....	Grade (Former School)

และแนบหลักฐานเพื่อขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript) ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (หรือผู้ปกครอง)	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (หรือผู้ปกครอง)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (หรือผู้ปกครอง)	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (หรือผู้ปกครอง)
☐ สำเนา ปพ.1 ระดับชั้นประถมศึกษา	☐ สำเนา ปพ.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

(โปรดพลิกด้านหลัง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุวรรณศรคั่นนันทวิทยา

เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียม ปพ.1 ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน บาท แล้ว

ลงนาม.....

...../...../.....

โรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยา

แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1,ร.บ.1) ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

1. นักเรียนที่จบปีการศึกษา 2548 จนถึงปัจจุบันใช้รูปถ่าย **ขนาด 3x4 ซม.** (รูปขนาด 1 นิ้วครึ่ง) สวมเสื้อสีขาวหน้าตรง 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ (ห้ามใช้รูปที่พิมพ์จากกระดาษธรรมดาและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2. นักเรียนที่**จบก่อน**ปีการศึกษา 2548 ใช้รูปถ่าย**ขนาด 4x5 ซม.** (รูปขนาด 2 นิ้ว) สวมเสื้อสีขาวตรง 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ (ห้ามใช้รูปที่พิมพ์จากกระดาษธรรมดาและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
3. เอกสารดำเนินแล้วเสร็จ **ภายใน 7 วันทำการ** นับตั้งแต่วันยื่นขอเอกสาร
4. ค่าธรรมเนียมในการขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ 50 บาท

หมายเหตุ *หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการให้ได้*

กรณียื่นตัวบรรจง

โรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1,ร.บ.1 ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคคณ์ันต์วิทยา

ด้วยข้าพเจ้าจบระดับชั้น ม.

ปีการศึกษาที่จบ.....เลขประจำตัว เกิดวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1, ร.บ.1) จำนวน ฉบับ เพื่อใช้ในการ

โปรดกรอกข้อมูลต่อไปนี้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน กรณีที่ทำพาสปอร์ตแล้วโปรดกรอกข้อมูลให้ตรงกับพาสปอร์ต

ชื่อ-นามสกุล.....	Name-Surname.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	ID Number.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....	Nationality.....Religion.....
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....	Date of Birth.....
จังหวัดที่เกิด	Place of Birth
ที่อยู่	Home Address
.....	
ชื่อ-นามสกุลบิดาและมารดา (หรือผู้ปกครอง).....	Name of Parents (or Guardian)
.....	
จบชั้น.....จากโรงเรียน.....	Name of Former School.....
จังหวัด.....	Grade (Former School)

และแนบหลักฐานเพื่อขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript) ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (หรือผู้ปกครอง)	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (หรือผู้ปกครอง)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (หรือผู้ปกครอง)	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (หรือผู้ปกครอง)
☐ สำเนา ปพ.1 ระดับชั้นประถมศึกษา	☐ สำเนา ปพ.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

(โปรดพลิกด้านหลัง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุวรรณค้อนันต์วิทยา

เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียม ปพ.1, รบ.1 ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน บาท แล้ว

ลงนาม.....

...../...../.....